



PLAN MANAGERIAL 2024-2025

Analizat în Consiliul Profesorat din data de 23.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23.10.2023 prin Hotărârea nr. 44

Nr. 2241/23.10.2024



PROF. CRISAN DANIELA

ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, o lume a noului, într-o continuă transformare, adaptare și mișcare. Schimbările majore din stilul de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice, dar mai ales progresul tehnologic, cel al comunicațiilor prin internet, multimedia, satelit și telefon mobil, se reflectă și în educație. Toate acestea generează numeroase provocări circumscrise procesului de globalizare, cu impact major asupra educației formale, ale cărei fundamente sunt tot mai mult expuse și supuse schimbărilor, modificând chiar sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât știam, ea devine un mod „natural” și general acceptat de oameni de a-și construi identitatea, personalitatea.

În acest context, managementul școlii noastre se adaptează cerințelor de eficiență educațională ale secolului XXI și își propune generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, ceea ce presupune nu doar vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realității (sociale, economice, politice etc), în beneficiul formabililor noștri. Instrumentele manageriale ale acestui demers, și acestea aflate într-un proces de analiză și regândire, prin prisma tehnicilor și metodelor noi de diagnoză, prognoză/planificare și evaluare/monitorizare, pot să confere sens și funcționalitate în cadrul unui management orientat în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției de învățământ, în concordanță cu misiunea, viziunea și finalitatea demersului educativ, așa cum sunt descrise în Planul de Dezvoltare Instituțională

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2024-2025, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C, planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar 2024-2025, reperele tematice transmise de inspectoratul școlar pentru unitățile de învățământ, planul de dezvoltare al școlii, analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2023 - 2024 și a rezultatelor obținute; aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță; legislația în vigoare; urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2023- 2024, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din școală.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației. Am pornit de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

De asemenea, Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, mai are în vedere: aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță, legislația în vigoare; necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional; ELEUVUL, ca element central care este actorul principal al demersului

educational, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

În anul școlar 2024-2025 echipa managerială a Școlii Ginnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa are în vedere:

- implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, agenți economici).
- asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;

Direcțiile de acțiune ale Școlii Ginnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa în anul școlar 2024-2025:

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME, ISJ Alba, politicile naționale și europene ; ☐ Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Asigurarea calității în actul educațional prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online.
- Tehnologizarea școlii și alfabetizarea digitală pentru toți elevii și profesorii școlii;
- Promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea mai multor programe/proiecte ce vizează reducerea/eliminarea violenței în școală;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Atragerea unor finanțări externe pentru rezolvarea problemelor actuale ale școlii.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, în special pentru utilizarea TIC și a platformelor educaționale.
- Continuarea și consolidarea relațiilor de colaborare cu autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind dul muncii, republicată, cu modificările și c pletările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul Intern al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Documente cadru de referință:

- Programul de guvernare 2020-2024 – Politici în domeniul Educației
- Proiectul România educată
- Strategia națională de digitalizare a României
- Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Ordinul 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice ✓ Planul managerial al ISJ Alba 2023-2024
- Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT pe domenii funcționale

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; - Oferta educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Existența, la nivelul comisiilor, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, caiete de lucru manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme; - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - 47% rata de promovabilitate a EN 2024, în creștere cu 14 procente față de anul școlar 2022-2023; - Comparativ cu anul trecut școlar, în acest an procentul elevilor admiși la liceu este mai mare cu 20%, acest lucru datorându-se promovabilității mai ridicate la Evaluarea Națională. - Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie la cele mai multe ore; - Activități extrașcolare variate; - Nu s-au înregistrat abateri disciplinare care să necesite scăderea notei la purtare;	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active. a noilor tehnologii în demersul didactic; - Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; - Nu toate activitățile predare-învățare-evaluare sunt centrate pe elev - Organizarea deficitară a activităților de pregătire suplimentară a elevilor clasei a VIII-a; - Rezistența anumitor cadre didactice la promovarea unor metode interactive, participative care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor; - Teama unor profesori față de schimbarea sistemului educațional și de utilizarea noilor tehnologii (platforme, instrumente); - O parte a cadrele didactice nu își adaptează demersul didactic în funcție de potențialul și particularitățile claselor; - Nu toate cadrele didactice au preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Asistențele și interasistențele la ore realizate într-un număr foarte mic; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Serviciile oferite de consilierul școlar sunt insuficiente pentru desfășurarea activităților specifice de consiliere psihopedagogică, - Activitățile desfășurate în colaborare cu profesorul documentarist în cadrul CDI nu au avut atinse obiectivele care să aducă beneficii beneficiarilor;
Oportunități	Amenințări
- Varietatea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare puse la dispoziție prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație;	- Oferta educațională atractivă a unităților școlare din imediata apropiere; - Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;

- Varietatea și multitudinea resurselor educaționale deschise și a softurilor educaționale; - Varietatea cursurilor de formare continuă oferită de CCD; - Existența surselor virtuale de informare - Existența unui important fond de carte în cadrul CDI Lupșa; - Existența unui cadru didactic calificat pe postul de profesor documentarist în cadrul CDI; - Existența revistei școlii Glasul Școlii „Dr. Petru Șpan” Lupșa și a revistei CDI Lupșa, ambele în format online;	- Scăderea interesului pentru școală în rândul elevilor, accentuat în ultimul an datorită condițiilor impuse de situația generată de pandemie – învățământul online; - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală. - Criza de timp, problemele și griji de zi cu zi a părinților, determină o slăbă supraveghere a elevilor și un nivel redus de pregătire al acestora; - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
---	---

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal didactic calificat (100%), titular în proporție de 63% și cu gradul didactic I în proporție de 53%; - În cea mai mare parte colectivul didactic este implicat în procesul instructiv-educativ, calitățile sale fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea; - Climat de colaborare destins între majoritatea cadrelor didactice; - Majoritatea membrilor colectivului didactic manifestă disponibilitate în folosirea metodelor eficiente de predare-învățare, preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la programe de formare derulate prin C.C.D. sau alte instituții abilitate; -Relațiile profesor-elev, profesor-părinte sunt, în cea mai mare parte, relații de parteneriat și de colaborare;	- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; - Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați la muncă în alte localități sau în străinătate; - Slaba implicare a părinților în educarea propriilor copii (lipsa comunicării în familie, părinți plecați la lucru în străinătate, familii monoparentale, concubinaj); - Slaba participare a părinților la ședințele cu părinții, în special la clasele ciclului gimnazial; - Legătura părinților cu școala scade proporțional cu creșterea în vârstă a copiilor; - De excursii și vizite beneficiază un nr. redus de elevi pentru că, deși există disponibilitate din partea cadrelor didactice, foarte puțini elevi își permit materialul costului unei excursii -Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi) pentru abordarea copiilor cu probleme de adaptare școlară
Oportunități	Amenințări
- Ofertă diversificată de cursuri de formare care vizează	- Centralizarea excesivă în sistemul de învățământ a mobilității

îmbunătățirea actului didactic centrat pe formarea și dezvoltarea de competențe (ex. CRED); dezvoltarea competențelor în utilizarea pentru lecțiile on-line a platformelor educaționale e-learning; - Participarea cadrelor didactice la schimburi de experiență; Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;	personalului didactic, datorată de cadrul legislativ existent (lipsa autonomiei școlii în selectarea personalului didactic); - Fluctuația cadrelor didactice la unele discipline; - Scăderea motivației și interesului pentru unele activități profesionale (materiale didactice, colaborarea cu părinții etc.); - Scăderea populației școlare ca efect al natalității în scădere, a migrației tinerilor (în alte țări sau alte zone ale țării); - Lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți; influențele negative ale rețelelor de socializare; - Criza de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor
--	--

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența unor spații școlare bune, dintre care o școală nouă, dată în funcțiune, în anul 2010 – Școala Mușca; - Aprobarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar”; - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrală termică proprie pentru 2 corpuri de clădire; - Existența unui sistem centralizat de supraveghere video duce la creșterea gradului de siguranță al elevilor. - Existența platformei educaționale G Suite For Education; - Toate sălile de clasă sunt dotate cu TV smart, tablă interactivă, sau video-proiector; - Laboratorul de informatică și TIC (laboratorul Ael al școlii devenit sală de clasă) a fost repus în funcțiune și dotat cu 17 laptopuri primite prin donație de la Primărie și Consiliul Local și, o parte, achiziționate de școală din bugetul alocat tot de CL; - GPN Lupșa a fost relocată în spațiul reabilitat al școlii din Hădărești; - existența altor mijloace de învățământ moderne precum tabletele grafice	- Lipsa fondurilor pentru reabilitarea/extinderea clădirilor unde funcționează școlile din Lupșa și Valea Lupșii care au o vechime mare și necesită reabilitări complexe; - Existența unei baze materiale învechite, săli de clasă cu mobilier vechi de peste 15 ani; - Lipsa unor spații funcționale precum sală de sport, cabinet medical, sală de festivități, cabinet de consultanță psihopedagogică; - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; - Fonduri pentru cheltuielile de personal insuficiente, datorită numărului de elevi în scădere și a bugetării „per capita”, acestea acoperind cheltuielile până în luna iunie; - Fonduri extrabugetare inexistente; - Fonduri financiare insuficiente pentru reînnoirea permanentă și consistentă a fondului documentar al CDI și dotarea corespunzătoare cu echipamente IT a acestuia; - Comodate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare

- Dotarea cu PC, copiatoare și imprimante a secretariatului și sălii profesorele; accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală; - Existența Centrului de Documentare și Informare; - Dotarea CDI-ului cu mobilier corespunzător, cărți, atlase, enciclopedii, două calculatoare, imprimantă, videoproietor, ecran de proiecție - Existența unui microbuz pentru transportul elevilor cu 16 locuri și a unui microbuz cu 8 locuri; - asigurarea finanțării complementară din bugetul local în funcție de necesitățile școlii și suplimentată, la nevoie, prin rectificări bugetare; - antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii	
Oportunități - Atragerea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații) prin încheierea de parteneriate cu agenții economici și accesarea de fonduri europene la nivel local; - Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații - Implicarea asociației de părinți în dotarea și modernizarea școlii sau în activitățile curriculare și extracurriculare; - Implicarea Primăriei în realizarea lucrărilor de igienizări/ reparații/investiții și dotare a unității școlare, de accesare de fonduri europene pentru reabilitarea tuturor spațiilor școlare; - Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, POCU, PNRR, finanțări norvegiene, finanțări naționale) PNRR (dotarea școlii...., Smart Lab, școala neutră energetic, microbuz verde)	Amenințări - Lipsa unei legislații atractive care să stimuleze agenții economici în relațiile de parteneriat cu școala pentru acordarea de burse și alte facilități; - Degradarea bazei materiale a școlii datorită implicării reduse a cadrelor didactice/elevilor în procesul de conservare;

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența Comitetului de părinți; - Existența Asociației de părinți a școlii; - Relații bune de colaborare cu Comitetul de părinți și cu Asociația de părinți; - O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, străngeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; - Există implicare activă din parte Primăriei și a Consiliului Local în alocarea de fonduri bugetare pentru acoperirea unor lucrări de investiții și reparații curente; - Relații bune de colaborare cu poliția, biserica și autoritățile sanitare din localitate.	- Slaba implicare a unor părinți în problemele școlii(în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură); - Nu există încheiate parteneriate de colaborare cu agenții economici; - Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente -puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților, mulți dintre aceștia nu se implică suficient; - slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; - Dificultăți în atragerea sponsorilor datorită lipsei unor mari investitori în zonă;
Oportunități	Amenințări
- Încheierea de parteneriate cu școli din județ și din țară, precum și cu agenți economici; - Încheierea de parteneriate cu primăria și consiliul local; - Relații bune de colaborare și parteneriat cu celelalte echipe manageriale ale școlilor din județ, cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu părinții și comunitatea locală; - Relațiile bune de colaborare cu Asociația de părinți și dorința membrilor acesteia de a se implica în viața școlii; - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	- Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; - Particularitățile situației social-economice din localitate și din zona Munților Apuseni, ca zonă defavorizată; - Creșterea ratei șomajului în rândul părinților; - Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ, în condițiile în care firmele economice sunt de mărimi mici și mijlocii; - Carențele atitudinale și comportamentale ale unor părinți.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN ANALIZA P.E.S.T.E.L.

1. Contextul politic

o Context național

- Existența curriculum-ului național.
- Școlile au autonomie privind cursurile școlare și al curriculum-ului.
- Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, burse școlare, tichete valorice

o Context regional

- Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă.
- Adresabilitatea unității școlare depășește sfera județeană, spre regională.

o Context local

- Școala are politică proprie la nivel curricular, la cel al resurselor și finanțare.
- Școala beneficiază de sprijin redus din partea autorităților ca urmare a fondurilor insuficiente.
- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii.
- Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.
- Consiliul Local și comunitatea locală s-a implicat, de-a lungul timpului în partea administrativă a școlii, având finalizate câteva proiecte de reabilitare a școlilor de pe raza comunei.

2. Contextul economic

o Context național

- Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii ca urmare a evoluției incerte a economiei.
- Școlile din mediul rural își derulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii.
- Finanțarea slabă a învățământului.

o Context regional

- Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii ci dimpotrivă, județul se confruntă cu un declin din acest punct de vedere.
- Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate indiferent de specializările pe care le oferă.

o Context local

- Existența unui singur agent economic puternic, Cuprumin, asigură în mod limitat atragerea forței de muncă de muncă din localitate.
- Investitori economici atrași în localitate: o firmă de cablaje are deschis un punct de lucru, care ofera locuri de muncă pentru aproximativ 100 de persoane.
- Mica producție s-a dezvoltat puțin în ultimii ani, în localitate luând ființă 2 ateliere mari de tâmplărie lemn/pal/mdf, 2 brutării, un atelier auto modern și câteva spații comerciale de mici dimensiuni.
- Localitatea este bogată în tradiții, lucru ce poate determina o extindere a orientării elevilor spre licee ce îi pregătesc pentru profesii din sfera serviciilor.

- Suprafețele întinse de pajiști și pășuni naturale permite creșterea unui număr mare de animale (bovine, ovine), iar subvențiile acordate crescătorilor de animale au favorizat dezvoltarea câtorva ferme de animale; în acest sens se poate urmări orientarea elevilor către licee agricole din județ.
- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.

3. Contextul social

- Context național
 - Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.
 - Starea economiei și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare.
- Context regional
 - Există inegalități importante privind oferta de opțiuni pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.
 - Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.
- Context local
 - Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
 - Nivelul de trai al locuitorilor comunei Lupșa de nivel mediu, lipsa locurilor de muncă este una din cauzele emigrării populației fie în mediul urban din județ/regiune/țară, fie în alte țări.

4. Contextul tehnologic

- Context național
 - Sunt promovate programe de reabilitare a școlilor din mediul rural.
 - Există programe de dotare a școlilor cu calculatoare.
 - Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.
 - Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
 - Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
 - Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- Context regional
 - Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern.
- Context local
 - Pe plan local se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă fie prin donații ale Consiliului local, fie prin susținerea bugetară venită din partea Consiliului Local, fie prin implicarea primăriei în accesarea de fonduri europene din programele naționale PNRR și PNRRAS.
 - Majoritatea familiilor din comuna Lupșa beneficiază de televiziunea prin cablu, și internet
 - Laboratorul de informatică este dotat cu 17 laptopuri noi,

- Școala are în dotare 3 videoproiectoare, TV smart în fiecare sală de clasă, 1 calculator în secretariat și 1 laptop la contabilitate, câte 1 calculator și cite o imprimantă pentru profesori în fiecare școală (Lupșa, Mușca, Valea Lupșii).
- Un centru de documentare și informare dotat cu 4300 volume de carte, 2 calculatoare, imprimantă, scanner, camere video, 1 videoproiector, ecran de proiecție.

4. Contextul ecologic

- *Context regional*
 - Comuna Lupșa suferă din cauza poluării aerului și a poluării apelor exercitate de către firma Cuprumin (și de prezența iazului de decantare a sterilului Valea Șesii-Geamăna).
- *Context local*
 - În prezent, comuna Lupșa nu beneficiază de infrastructură corespunzătoare pentru protecția mediului și nici de o educație civică la nivelul cerințelor și standardelor europene pe aceasta problemă. Principalele aspecte de mediu critice identificate la nivelul localității sunt:
 - ✓ **poluarea atmosferei (cauze):** praful rezultat în urma exploatării și de pe haldele de steril al exploatării miniere Cuprumin, poluare; aerului prin noxele generate de traficul auto intens de pe DN75; poluarea atmosferei prin arderea combustibililor fosili – gaze naturale, lemn.
 - ✓ **poluarea apelor de suprafață și subterane (cauze):** prezența iazului de decantare a sterilului Valea Șesii-Geamăna, apele pluviale ce drenează haldele de steril și careiera de exploatare;
 - ✓ **deteriorarea solului (cauze):** defrișarea pădurilor cu influența directă asupra degradării peisajului și o influență indirectă prin facilitarea apariției alunecărilor de teren și influențarea echilibrului din ecosistemul forestier.

5. Contextul legislativ

- *Context național*
 - Există Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu metodologiile aferente elaborate sau în curs de elaborare.

Factori Politico-Legali:

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din Baia de Ardeș sau Câmpeni;
- Interes la nivel **local** pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, pentru cadrele didactice asigurându-se decontarea transportului;
- La nivel județean, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de casa CCD, DPPD și alți furnizori cursuri de formare acreditați de ME;
- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel local și județean;
- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- Extinderea formelor de cooperare internațională (accesarea fondurilor europene).

Factori Economici:

OPORTUNITATE

- Interesul la nivel **local** pentru creșterea calității învățământului materializată în prin asigurarea fondurilor financiare pentru demararea lucrărilor de reparații și amenajare a clădirilor școlare, a parcului de joacă;

- Dezvoltarea exploataării miniere Cuprumin și atragerea mai multor investitori economici, apariția altor operatori economici pe raza comunei va conduce la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și, deci, implicit a nivelului de trai al acesteia;
 - Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare (premii, cadouri de Crăciun), precum și în ce privește dotarea cu materiale didactice, asigurarea în bună măsură a consumabilelor pentru cadrele didactice și elevi;
 - Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente prin atragerea elevilor spre școlile profesionale și duale;
- AMENINȚARE**
- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii

Factori Socio-Culturali:

OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel **zonal** a posibilității de a desfășura activități culturale sportive desfășurate în localitate: karate - asociația sportivă a comunei Bistra – antrenor Viviana Priopn, dansuri populare – Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” Baia de Arieș, conduse de instructorii Doriana Pârjilă, Trif Ecaterina;
- Adaptarea CDȘ la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă.
- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;
- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural.

Factori Tehnologici:

OPORTUNITATE

- Dotarea școlii cu calculatoare, laptopuri, table interactive, videoproiectoare;
- Accesul informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european și va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

VIZIUNEA școlii noastre:

„Pentru viață, școala noastră te învață!” – elevul devine participant activ la propria educație

Dorim ca toate demersurile noastre să ducă la transformarea elevilor în persoane formate, autonome și responsabile, prin asigurarea unei educații de calitate cu accent pe formarea competențelor-cheie necesare oricărei persoane capabile să învețe pe tot parcursul vieții, pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, tehnologice și informaționale.

MISIUNEA asumată a școlii noastre este: EDUCAȚIA

- ❖ *Misiunea noastră este de a oferi fiecărui copil șanse egale la educație și instruire și la o dezvoltare armonioasă, într-un mediu sigur și prietenos, favorabil învățării prin metode și mijloace moderne de învățare, printr-un demers didactic centrat pe elev, favorabil incluziunii sociale și profesionale pentru a-și găsi locul cuvenit în societate.*
- ❖ *Avem misiunea de a promova cooperarea, toleranța și înțelegerea între copii, indiferent de mediul social, etnie sau religie.*
- ❖ *Asigurarea unui ambient școlar mai aparte, stimulativ, creativ, interactiv prin modernizarea școlii cu materiale didactice și tehnologii ale secolului XXI, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică și la formarea unei conduite civice și morale de calitate*

VALORI CHEIE:

⇒ Deschidere:

- ↳ la nou
- ↳ în relațiile interumane
- ↳ către practici europene
- ↳ pentru parteneriat

⇒ Echipă

- ↳ învățăm să dezvoltăm împreună, prin experiența noastră individuală

⇒ Dezvoltare personală

- ↳ prin formare și perfecționare continuă

⇒ Eficiență

- ↳ în concordanță cu cerințele comunității locale
- ↳ la standarde de înaltă calitate exprimate prin efort și rezultate

Ținte și opțiuni strategice

Obiectivele strategice pentru dezvoltare sunt definite pornind de la misiune, de la rezultatele diagnozei și de la viziunea privind viitorul școlii.

Vizează, în mod explicit: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine (inclusiv satisfacția beneficiarilor față de educația oferită).

1. ***Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual*** prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.
2. ***Creșterea anuală cu 25%, până în 2025, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică, utilizează/integrează noile tehnologii cu mare focus, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial pe zona de STEAM (educație bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), cu scopul de a dobândi și dezvoltarea abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.***
3. ***Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an, în învățământul preșcolar, primar gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.***
4. ***Creșterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10% mai mult față de anul școlar 2022-2023.***
5. ***Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.***
6. ***Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformativ care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.***

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. PRIORITĂȚI MANAGERIALE- OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea calității și eficienței procesului de predare – învățare – evaluare în toate compartimentele sale: frecvență, conținut, calitate, progres școlar prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2024;
2. Asigurarea egalității de șanse prin sporirea accesului la educație și susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate;
3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
4. Modernizarea bazei materiale a școlii, dotarea claselor cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale - PNRR;
5. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
6. Orientarea și consilierea elevilor în vederea stabilirii traseului educațional al acestora;
7. Organizarea întregii activități astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructiv-morale și morale de cea mai bună calitate;
8. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite și creșterea calității în educație;
9. Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
10. Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
11. Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

II. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE : MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
2. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
4. Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
5. Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ; ✓ Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
6. Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice;

Domeniul funcțional –CURRICULUM

1. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor; ✓ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
2. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
3. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
4. Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

1. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
3. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă;
4. Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
5. Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC; ✓ Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
6. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
7. Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora;

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
2. Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
3. Amenajarea estetică a corpurilor de școală;
4. Dotarea cu tehnologie digitală a tuturor sălilor de clasă;

Domeniul funcțional – RESURSE COMUNITARE

1. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
2. Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv sigur și funcțional;
3. Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor;
4. Promovarea școlii în comunitate, mass-media.



PLAN MANAGERIAL (OPERAȚIONAL) PE DOMENII FUNCȚIONALE 2024-2025

I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice:

- ☐ Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- ☐ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- ☐ Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- ☐ Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
- ☐ Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ;
- ☐ Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
- ☐ Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

I.1 PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2023-2024.	Directori	Septembrie 2024	Rapoarte de analiză cadre didactice/comisii/ Date statistice	Raport de analiză a activității an școlar 2023-2024
2.	Elaborarea planului managerial pentru an școlar 2023- 2024. Elaborarea graficului unic de monitorizare și control. Elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare.	Directori Consilier educativ	Septembrie 2024	Plan managerial al ISJ Alba Precizări ME și ISJ	Planul managerial Grafic control Plan managerial consilier educativ
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP pt. anul școlar 2024-2025.	Directori Membrii CA	Septembrie 2024	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP

4.	Încadrarea graficului de serviciu pentru cadre didactice la nivel de școală, pt. anul școlar 2024-2025.	Directori Responsabil serviciul pe școală	Septembrie 2024	Orarul școlii	Graficul serviciului pe școală
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor permanente și de lucru.	Director	Septembrie 2024	Decizii interne	Decizii Comisii permanente/comisii de lucru
6.	Revizuirea organigramei școlii	Directori, CEAC	Septembrie 2024	Decizii interne	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general, conform Instrucțiunii 1 din OMEN 600/2018.	Directori, Comisie CEAC Comisia SCIM	permanent	Legislație specifică, acte normative	Implementarea procedurilor elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026	Directori, Consiliul de administrație	noiembrie 2024-ianuarie 2025	Legislație specifică, acte normative ale ME, statistici efectuate de școală	Schița proiectului de școlarizare Plan de școlarizare aprobat
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025- 2026.	Directori, Consiliul de administrație	Ianuarie 2025-Februarie 2025	Legislație specifică, Acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbateră a ROI și RI pentru modificări și completări.	Directori, Responsabil Comisie	Septembrie 2024	ROI actualizat, Legislația actuală	ROI și RI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare pe anul școlar 2024-2025	Director Responsabil Comisie prevenirea violenței	Septembrie 2024	Legislație specifică	Plan operațional comisie violență pentru anul școlar 2024-2025.

12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - realizarea de parteneriate și implicarea în proiecte educaționale Acțiuni de consiliere a elevilor și părinților.	Consilierul educativ Educatorii Învățătorii Diriginții	An școlar 2024-2025	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere Diseminarea activităților în școală și în comunitate.
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Director Comisia de abateri disciplinare, Comisia de prevenire a violenței	permanent	Date, probleme identificate ROI	Acțiuni efectuate
14.	Încheierea contractului educațional învățător/diriginte -părinte-elev.	Directorii, Învățători/Diriginți	An școlar 2024-2025	Contracte educaționale	Parteneriate educaționale eficiente
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluărilor și elaborarea planului de măsuri în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Responsabil Comisie Curriculum Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2024 iunie 2025	Rapoarte de analiză discutate în C.P. Date statistice	Rapoartele evaluărilor sumative întocmite pe comisii metodice Planuri de măsuri implementate
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar în condiții de pandemie.	Director Personal auxiliar Cadre didactice	septembrie 2024 iunie 2025	Cadre didactice, elevi, Părinți Reprezentanți Consiliul Local	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar.
17.	Alegerea comitetului reprezentativ a părinților la nivelul școlii.	Director Responsabil Lectoratul cu părinții	Septembrie An școlar 2024-2025	Comitetele de părinți	Elaborarea planului managerial anual al Comitetului de părinți al școlii
18.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Directorii Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19.	Elaborarea raportului anual privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023.	Directorii	Octombrie 2024	Situații școlare la sfârșit de sem I	Raportul privind starea și calitatea învățământului

				Rapoarte anuale ale comisiilor permanente	
20.	Organizarea examenului de simulare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Directori Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Aprilie 2025	Elevi Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Realizarea raportului simulării examenului de E.N.
21.	Organizarea în bune condiții a examenelor naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Directori Comisie examene Naționale	mai-iunie 2025	Elevi Comisie examen	Realizarea rapoartelor și a planurilor de măsuri ameliorative
22.	Organizarea activităților sărbătoririi Zilei Școlii în condiții de siguranță pentru toți cei implicați	Directori Consilier educativ Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților Asociația de părinți a școlii, Elevi	1 iunie 2025	Calendar activități	Activități cultural artistice Articole în presa locală Articole în revista școlii
23.	Organizarea sărbătoririi zilei de 13 iunie, Ziua Petru Șpan	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul al părinților	13 iunie 2025	Program activități	Parteneriat cu Primăria Lupșa Activități cultural artistice Articole în presa locală
24.	Organizarea activităților Sărbătoririi evenimentului- Ziua Serviciilor de Urgență —aprilie 2025	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul al părinților Elevi	Aprilie 2025	Program activități	Parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, SAI Alba Iulia, Articole în presa locală

I.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ.	Directori Cadre didactice Comisia C.E.A.C.	Permanent	Elevi Cadre didactice	Rapoarte anuale discutate în C.P., C.A., C.E.A.C.
2.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare.	Directori Responsabilii comisiilor și catedrelor	permanent	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației M.E.
3.	Monitorizarea activității comisiilor Permanente școlare.	Directori Responsabili comisii permanente Responsabilși comisii de lucru	Lunar	Portofoliile comisiilor permanente Portofoliile comisiilor de lucru	Existența fișelor și rapoartelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
4.	Monitorizarea activității Comisiei S.C.I.M.	Director Secretar comisie Responsabili SCIM	permanent	Dosarul Comisiei S.C.I.M Registrele riscurilor Analiza riscurilor	Programul de dezvoltare S.C.I.M. Raportul anual S.C.I.M.
5.	Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare.	Director Consilierul educativ Comisia Consiliere și Orientare	permanent	Programul activităților educative 2023-2024	Număr de activități educative organizate la nivel de școală (nr. de participanți)
6.	Monitorizarea activității educative	Directori Comisia Consiliere și Orientare	permanent	Programul activităților	Număr de activități educative

7.	Monitorizarea aplicării planurilor remediabile întocmite după aplicarea testelor inițiale și sumative.	Directori Responsabili comisii metodice	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură ale elevilor
8.	Monitorizarea aplicării planurilor remediabile la grupele de elevi eligibile.	Directori Responsabili comisii	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură ale elevilor.

9.	Monitorizarea aplicării programelor școlare la ciclul primar și gimnazial.	Directori C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore întocmite
10.	Monitorizarea aplicării programelor școlare la ciclul primar și gimnazial.	Directori C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore
11.	Monitorizarea întocmirii și implementării planurilor remediabile întocmite în urma susținerii examenelor de simulare a evaluărilor naționale (cl. a VIII-a) și a evaluărilor naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VII-a.	Directori Responsabili comisii metodice Comisia C.E.A.C.	Anul școlar 2024-2025.	Rapoarte evaluări Planuri de măsuri ameliorative	Implementarea planurilor de măsuri Creșterea promovabilității la examenele naționale
12.	Monitorizarea implicării în activitățile extrașcolare a Comitetului de părinți.	Directori Comitetul de părinți		Plan anual al Comitetului de Părinți	Număr de părinți participanți
13.	Evaluarea corecției, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secreteriat, contabilitate, CDI nedidactic) prin analize anuale. Pe bază de raport se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradărilor de merit.	Directori Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	100 % calificative de Foarte Bine Număr de gradări de merit

14.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secreterariat, contabilitate, CDI nedidactic prin analize anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradatiilor de merit.	Director Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	permanet Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	100 % calificative de Foarte Bine Număr de gradatii de merit
15.	Monitorizarea parcurgerii materiei, a absenteismului și a abandonului școlar.	Directori Responsabil Comisie	Lunar	Dovezi ale activității didactice Rapoarte lunare absenteism și notare ritmică	Reducerea abandonului școlar prin vizite la domiciliul elevilor cu numeroase absențe.
16.	Monitorizarea cadrelor didactice debutante.	Directori	Lunar	Fișe de asistență la ore	Întocmirea unui plan de mentorat al cadrelor didactice debutante
17.	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Director, CA	Permanet	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Premierea a cel puțin 3 cadre didactice pentru rezultate deosebite.

II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice:

- ☐ Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ☐ Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor;
- ☐ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- ☐ Ofertarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților;
- ☐ Utilizarea de sof: educațional adecvat curriculumului școlar;
- ☐ Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- ☐ Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare.

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2023-2024, la nivelul unității de învățământ, a comisiilor	Director Responsabili de comisii	septembrie 2024	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale comisiilor de lucru
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Director Comisia Curriculum, Comisie orar	septembrie 2024	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii adaptat curbelor de efort
3.	Întocmirea plan-ificărilor calendaristice Anuale pe unități de învățare.	Director Cadre didactice	Septembrie 2024 Ianuarie 2025	Programele școlare	Planificări individualizate
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției.	Cadre didactice	permanent	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor	Responsabili de		Date actuale,	Documentele din portofoliul

	permanente la nivelul școlii. Alcătuirea portofoliilor comisiilor permanente la nivelul școlii.	catedre/comisii	septembrie 2024	regulamente, metodologii documente legislative	comisiilor permanente
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E.	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ Alba, M.E., legislația școlară	Gradul ridicat de aplicare a legislației școlare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre.	Comisia Curriculum Comisia CEAC	permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare discutate în C.A. și C.P.
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup. - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Directori Comisia Curriculum Cadre didactice	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării

9.	Utilizarea unor metode didactice active participative cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	Permanent	Materiale didactice Lecții interactive	Creșterea promovabilității la cls. V-VIII
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ.	Cadre didactice	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și interpretarea acestora
11.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: --utilizând instrumente de evaluare	Cadre didactice	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare	Bancă de instrumente de evaluare

1.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

	traditionale și alternative. - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse.			curriculare	
12.	Notarea ritmică a elevilor.	Ficare cadru didactic Responsabil Comisie notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROF
13.	Organizarea unor concursuri școlare, Participarea la sesiuni de comunicări și referate, simpozioane.	Echipa managerială Comisia Curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
14.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări.	Director Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Pe parcursul anului școlar	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Programe de pregătire Grafice de pregătire Rezultate obținute la simulări
15.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivel unității școlare.	Director Consilierul educativ	Conform calendarului activităților	Programul activităților educative	Promovarea activităților în revista școlii, pe site-ul școlii și în mass-media
16.	Elaborarea propunerilor de discipline opționale și elat-orarea programelor CDȘ pentru anul școlar 2025-2026.	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	februarie 2025	Criterii de elaborare a unui opțional	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
17.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală.	Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor de încheiere a situației școlare.	Directori Secretar Responsabil Comisie Curriculum	Septembrie- 2024 Iunie 2025	Sc-uri, cataloage	Cataloage complete
2.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare.	Comisia Curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
3.	Verificarea planificărilor calendaristice Anuale.	Directori	Octombrie 2024	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
4.	Monitorizarea aplicării planificărilor și prog. adaptate pentru elevii cu C.E.S.	Directori Responsabil Comisie Curriculum	anul școlar 2024-2025	Planificări calendaristice adaptate	Asistențe la ore
5.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore.	Director Responsabilii de catedră	permanent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
6.	Monitorizarea rîmicității notării.	Director Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	permanent	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării. Evaluare inițială cu caracter prognostic. Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formative. - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de an.	Fiecare cadru didactic Responsabilii de arii curriculare		Teste de evaluare Ghiduri, auxiliare	Instrumentele de evaluare utilizate

	- Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv initial. - verificarea gradului de atingere a obiectivelor. - reglarea proceselor de formare a elevului. - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație Remedială.	Director	An școlar 2024-2025	curriculare, proiectările unităților de învățare	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
9.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	permanent	Interpretarea rezultatelor la teste Fișe de progress	Aplicarea planurilor remediale Rapoarte Comisia Curriculum și CEAC prezentate în CP și CA
10.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2024 ianuarie 2025	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
11.	Încurajarea și popularizarea experienței pozitive.	Directori	Permanent	Exemple de bună practică	Nr. de cadre didactice implicate activ în activități extrașcolare
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimbul de experiență și de bune practici etc.	Directori	Permanent	Exemple de bună practică	Diseminarea articolelor și lucrărilor în ședințe ale comisiei metodice, C.P. Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.	Director Cadre didactice Primăria Vințu de Jos	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
14.	Popularizarea în comună și în localitățile limitrofe a activităților școlii și a ofertei educaționale 2025-2026	Director Cadre didactice	Aprilie- mai 2026	Afișe, pliante,	Realizarea planului de școlarizare Ofertă C.D.Ș.

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară.	Director Responsabil formare continuă	Permanent	Analiza de nevoi Oferta CCD Alba	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanței claselor etc.).	Director Cadre didactice Comisie Curriculum	Permanent	Formulare Analize periodice	Analize obiective ale rezultatelor elevilor Fișe de progres
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu	Director	Decembrie 2023	Legislația specifică, acte	Încadrarea în normele

	personal didactic pentru anul școlar 2023-2024.			normative M.E.	aprobate de I.S.J.Alba
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vecime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare.	Director Responsabilul comisiei de dezvoltare personală și formare continuă	Octombrie 2024	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
5.	Asigurarea personalului de predare, repar-tizarea orelor, a învățătorilor și diriginților.	Director Consiliul de Administrație	septembrie 2024	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Elevilor.	Învățători Diriginți Director Comisia diriginților	septembrie 2024-ianuarie 2025	- Cataloge - Alegeri pentru Consiliul Elevilor	Responsabilizarea elevilor prin desemnarea membrilor în Consiliul Elevilor
7.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Informatician	Permanent	- Sistem informatic - Website școală	Utilizarea de către elevi și cadre didactice a informa-
8.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, meto-dica predării, domeniul evaluării rezulta-telor învățării.	Director Comisia CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Creșterea ratei de promo-vabilitate Adaptare curriculară pentru elevii cu deficiențe de învă-țare

9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală. - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesională, cursuri masterale. - examenele pentru acordarea gradelor didactice. - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul școlii sau între școli.	Director Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă Cadre didactice Responsabilii de catedre	Permanent	- Lecții deschise, interactive - cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare Creșterea nr. de cadre didactice cu gr. didactic I sau II
10.	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la cercurile metodice zonale.	Director Fiecare cadru didactic	Aprilie 2024	- grafice consfătuiri - grafice cercuri metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesionale
11.	Elaborarea la nivelul Comisiei Curriculum și CEAC a fișelor de lucru, a instrumentelor de evaluare etc.	Cadre didactice Responsabilii Curriculum și CEAC	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul școlii
12.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe discipline, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	- Planificarea activităților lor	Realizarea de activități diverse, interesante
13.	Realizarea unor investigații sociologice.	Director Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Chestionare	Interpretări, dezbateri în C.E.A.C. și C.A.

14.	Susținerea și consilierea cadrelor didactice	Director	Permanent	Metodologia mișcării	Nr. de cereri/dosare depuse
-----	--	----------	-----------	----------------------	-----------------------------

	Acte referitor la mișcarea personalului didactic în anul școlar 2022-2023.	Comisia de mobilitate		personalului didactic	la școală
15.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite.	Director Cadre didactice	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Creșterea numărului gradațiilor de merit
16.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu C.E.S. - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare. - prevenirea tendințelor de abandon școlar.	Director Cadre didactice	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare pentru elevii cu C.E.S.	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
17.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor.	Director Consiliul elevilor	Permanent		Participarea elevilor la actul decizional
18.	Completerea fișelor posturilor cu atribuții specifice.	Director	septembrie 2023-ianuarie 2024	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
19.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc.	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ.	Director, Comisia de evaluare CA, CEAC	Septembrie 2024	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Calificative de Foarte Bine acordate cadrelor didactice
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor.	Profesorul de serviciu Cadre didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage și agende personale	Condica de prezență completată la zi

3.	Evaluarea persoanelor nedidactice.	Director C.A.	Septembrie 2023	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic.	Director Comisia de mobilitate	Conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate Cereri depuse la secretariatul școlii
5.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul Profesorat.	Director Cadre didactice	Anual	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	Decizii luate prin implicarea tuturor cadrelor didactice
6.	Dezbaterea în consiliile profesorale a problemelor ridicate de implementarea	Director Cadre didactice	permanent	Tematica CP Documente	Intervenții în C.P. Materiale prezentate

	reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale.			specifice	
7.	Monitorizarea desfășurării în școală a unui curs de formare cu credite.	Director Responsabil formare continuă	An școlar 2024- 2025	Formatori CCD Alba Portofolii curs	Formarea a cel puțin 15 de cadre didactice
8.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice asupra procesului educative.	Director Responsabil formare Cadre didactice	Mai 2025	Formator CCD Alba Portofolii	Diseminarea efectelor directe ale participării cadrelor didactice la cursuri de formare în evoluția profesională

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Amenajarea estetică a holurilor și claselor, curții școlii;
- Dotarea cu mijlce didactice audio-video în vederea desfășurării orelor online (table interactive).

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare în vederea bunei funcționări a procesului educativ. Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier pentru desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică. Amenajarea holurilor școlilor pentru distanțare socială Dotarea sălilor de clasă cu dispensere cu dezinfectant.	Directori Muncitori Administrator financiar	permanent	Materiale de igienizare, reparații Fonduri bugetul propriu	Începerea în bune condiții a anului școlar
2.	Amenajarea sălilor de clasă.	Cadre didactice	Permanent	Materialele necesare	Amenajarea tuturor claselor din corpurile de școală
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2024 Permanent	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ.	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	Conform calendarului	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate

5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”, „Euro 200”, burse.	Director	Conform graficului	Documente justificative	Creșterea nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.	Director Contabil	noiembrie 2024-ianuarie 2025	Buget Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții.	Director CA	Decembrie 2024 ianuarie 2025	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Adrese înaintate primăriei Lupșa în vederea obținerii fondurilor necesare pentru reparații, investiții,

8.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.	Directori Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal nedidactic	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme S.S.M. și P.S.I.
9.	Achiziționarea și dotarea unor săli de clasă cu table interactive, mobilier nou, proiect PNRR	Directori Administrator financiar	An școlar 2023/2024	Legislație în vigoare Resurse financiare proprie și extrabugetare	Impulsionarea procesului educativ prin utilizarea de tehnicii digitale în predare

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, rechizitelor, tichete sociale, a culaatoarelor prin programul "Euro 200".	Director Comisia pentru acordarea rechizitelor Comisia pentru acordarea burselor Comisia "Euro 200"	Septembrie octombrie 2024	Legislație Proceduri specifice	Dosare de burse și de rechizite realizate corect
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate.	Directorii	Septembrie 2024	Conform normelor de calitate	Autorizații de funcționare
3.	Monitorizarea întocmirii proiectului de buget pentru anul financiar 2024.	Director Contabil	noiembrie 2024-ianuarie 2025	Conform procedurilor în vigoare	Avizarea proiectului de buget în C.A.
4.	Monitorizarea întocmirii planului de achiziții pentru anul financiar 2024.	Director Contabil	Noiembrie 2024-Ianuarie 2025	Conform procedurilor în vigoare	Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetul alocat
5.	Monitorizarea realizării inventarului pentru anul 2024.	Director Contabil	Ianuarie 2025	Conform fișelor de inventar și procedurii de inventariere	Realizarea corectă a inventarului
6.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrașcolare
7.	Monitorizarea bugetară trimestrială și comunicarea ei în C.P. și C.A.	Director Contabil	trimestrial	Buget	Execuții bugetare trimestriale

IV. Domeniul funcțional: RELATII COMUNITARE

Obiective specifice:

- ☐ Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- ☐ Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional; ☐ Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor; ☐ Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2024 – 2025.	Director Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2024	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de consiliere și orientare.	Director	Septembrie 2024-Ianuarie 2025	Ghiduri, materiale ajutoare, internet	Programul orelor de dirigiență/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, poliție, dispensar, ONG-uri, unități de învățământ, etc.	Director Consilier educativ	Permanent	Protocoale de parteneriat Acorduri	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elevi și cadre didactice
4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național.	Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2024-2025 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative atractive organizate
5.	Artrenarea elevilor în proiecte culturale-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății cu respectarea normelor de protecție.	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Creșterea activităților de voluntariat în care se implică elevii școlii
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale.	Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale.	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Realizarea unui panou cu diplome

8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Comitetului Părinților.	Director Diriginți Comitetul de părinți	Permanent	Calendar activități	Activități comune școală- părinți
9.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională.	Director Diriginți cl. a VIII-a	Permanent	Materiale specifice	Înscrierea elevilor la licee performante din Alba Iulia, Sebeș, Cugir
10.	Realizarea unor proiecte educative școală - comunitate	Director Consilier educativ Cadre didactice	Anual	Materiale specifice	Diseminarea în comunitate a proiectelor derulate
11.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea Zilei școlii.	Director Consilier educativ Cadre didactice	Iunie 2025	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor
12.	- Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu stabilirea ofertei CDȘ Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactice - materiale	Diriginți			
13.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista Glasul Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa Site-ul școlii Articole în cotidienele locale	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
14.	Promovarea ofertei educaționale –	Director	Aprilie-mai	Date statistice	Pliante, interviuri cu elevi și

	marketing educational.		2025	Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	părinți, marketing publicitar
15.	Organizarea Zilei Porților Deschise.	Cadre didactice Elevi, părinți	Aprilie 2025		Promovarea imaginii școlii în comunitate
16	Organizarea de activități în vederea sărbătoririi istoriei României- Alexandru Ioan Cuza- personalitate istorică.	Coordonator de proiecte și programe educative Director Cadre didactice, elevi	Ianuarie 2025	Festivități Expoziție	Participarea unui nr. mare de cadre didactice și elevi Diseminarea în comunitate prin implicarea părinților și comunității locale
17.	Organizarea unor manifestări educative, cultural-artistice, cu prilejul sărbătorilor ocasionate de serbări comunitare. Ziua Eroilor, Ziua comunei Lupșa.	Director Consilierul educativ Cadre didactice Elevi	Iunie 2024 iulie 2025	Programe artistice Corul școlii	Premierea participanți Promovarea imaginii școlii în comunitate

IV.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educative.	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Implicarea a 80 % dintre elevii școlii în activități educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale.	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate.	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din Media.	Director	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor.	Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri.	Director Membrii C.A. Consiliul local Lupșa	1 iunie 2025	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate..	Director	Permanent	Documentație	Derularea activităților cf. parteneriatelor încheiate
		Consilier educativ		parteneriate	

8.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Director Consilier educativ	permanent	Invitații speciale	Implicarea activă a autorităților locale în școală
9.	Monitorizarea activității Comitetului de părinți	Director Comitetul de părinți	permanent	Plan managerial al Comitetului de părinți	Implicarea în activitatea extrașcolară a școlii

Monitorizarea și evaluarea planului managerial

Activitățile de monitorizare și evaluare a planului managerial sunt parte a procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului de dezvoltare instituțională, urmărind corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat.

Activitățile de monitorizare au caracter permanent și constau în:

- ☐ discuții cu cadrele didactice, elevii și părinții;
- ☐ aplicarea de chestionare;
- ☐ realizarea periodică de fișe de monitorizare referitoare la implementarea acțiunilor individuale;
- ☐ întâlniri periodice de lucru pentru informare, feedback și actualizare;
- ☐ identificarea și comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, indicatorii de performanță și respectiv, la rezultatele așteptate;

Evaluarea planului managerial se va realiza anual prin prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente:

- ☐ Tematica și graficul CA
- ☐ Tematica și graficul CP
- ☐ Planurile manageriale ale comisiilor
- ☐ Graficul de asistențe
- ☐ Graficul activităților extrașcolare.
- ☐ Activitatea de formare și perfecționare.

