



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principală, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site <https://schlupsa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 1738/14.11.2023

2023-2028

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE „DR. PETRU ȘPAN” LUPȘA

2023 – 2028



Director,

Prof. Daniela CRIȘAN

Avizat/dezbătut în ședința Consiliul profesoral din data de 13.11.2023

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 14.11.2023 prin Hotărârea nr. 19



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU PONI" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site: <https://sculpasa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

CUPRINS

ARGUMENT.....	2
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	5
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR.....	7
CONTEXTUL LEGISLATIV.....	10
1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....	11
1.1 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII.....	11
1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	18
1.2.1 SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	19
1.2.2 RESURSELE UMANE.....	21
1.2.3 RESURSE MATERIALE.....	27
1.2.4 RESURSE COMUNITARE.....	30
1.2.5 ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE.....	31
1.2.6 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	34
1.2.7 ORGANIGRAMA.....	36
1.2.8 INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE – CANTITATIV ȘI CALITATIV, 2014-2021.....	36
2. ANALIZA DE NEVOI.....	50
2.1 ANALIZA P.E.S.T.E.L.....	50
2.2 ANALIZA RELAȚIEI MEDIUL INTERN – MEDIUL EXTERN ȘCOLII (S.W.O.T).....	54
3. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE.....	61
3.1 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII.....	61
3.2 TINTELE (OBIECTIVELE) STRATEGICE.....	62
3.3 OPTIUNI STRATEGICE.....	63
4. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....	79

ECHIPA DE PROIECT

Director – *Crișan Daniela*

Goia Adina Dana – *Comisia de control managerial intern*

Bocșa Aurelia Georgeta – *Consilier educativ*

Borlea Denisa – *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*

Crișan Nadia Iustina – *Comisia de curriculum*

Cosma Lucia Elena – *Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică* – Daniela Crișan



INTRODUCERE

Într-o lume în continuă schimbare, în special datorită noutăților tehnologice care apar încontinuu, educația tinerilor a devenit o provocare pentru tot ceea ce înseamnă sistemul de învățământ românesc, acesta obligatoriu trebuind să țină pasul cu fiecare nouă schimbare, să se adapteze la continuu la nou, să fie continuu în căutare de noi idei prin care să ofere elevilor competențele necesare pentru a face față viitorului. Mai mult ca oricând în istorie profesorilor li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata elevilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, școala e nevoită să se adapteze și să dezvolte elevilor competența „de a învăța să învețe” și abilitatea de a se adapta la nou. Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” își propune să ofere, prin corpul profesoral, în fiecare moment, fiecărui elev, experiențe noi de învățare, astfel încât să facă din absolvenții săi niște învingători.

Plan de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa are în vedere dezvoltarea unității de învățământ în perioada 2022 - 2028. Durata de 5 ani a PDI a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative (aparitia Legii învățământului preuniversitar - Legea nr. 198/2023) și acesta trasează în linii mari, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Proiectul de dezvoltare instituțională constituie un document de prognoză și un instrument de lucru al școlii de o importanță deosebită, deoarece asigură o imagine reală și o analiză detaliată a unității dar, în același timp, proiectează pe termen mediu activitatea viitoare, trasând repere clare și concentrând atenția asupra finalităților educaționale, asigurându-se analiza tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și urmărindu-se coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Prin urmare am realizat acest proiect cu intenția de a stabili traiectul de la ceea ce suntem în prezent la ceea ce ne dorim să fim în următorii 5 ani, cu intenția de a orienta dezvoltarea instituțională în următoarea jumătate de deceniu.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat urmărind în traiectoria de dezvoltare a școlii, plecând de la analiza mediului intern și ajungând la analiza mediului extern în care activează unitatea de învățământ, prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității și a migrației externe;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității școlii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia

Proiectul propus este realizabil având în vedere faptul că acesta reunește într-o viziune integratoare atât componenta strategică (misiunea, țintele, opțiunile strategice), cât și componenta operațională (programele, activitățile și acțiunile prin care se ating țintele și se realizează misiunea), toate acestea fiind formulate adecvat scopului și rolului nostru în comunitate.

Pentru a atinge standardele în domeniul calității în educație avem în vedere un model de îmbunătățire continuă a acesteia, care se repetă ciclic (după W. Edwards Deming):

- **Planificare:** etapa de stabilire a obiectivelor și a modului prin care le putem atinge;
- **Implementare:** punerea în aplicare, realizarea activității proiectate, alocarea cât mai eficientă a resurselor;
- **Evaluare:** monitorizarea nivelului de atingere a obiectivelor prin verificarea, evaluarea rezultatelor obținute, raportându-le la indicatorii propuși, la obiectivele stabilite în etapa de proiectare;
- **Revizuire:** identificarea de noi modalități în vederea ajustării rezultatelor: luarea de măsuri corective, de îmbunătățire, în cazul în care au fost identificate în timpul evaluării elemente ce pot pune în pericol atingerea țăintelor.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională propus de Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan”, pentru perioada 2023 - 2028, este în concordanță cu principiile calității în educație și cu Strategia privind educația timpurie, pe următoarele direcții:

- asigurarea calității procesului de învățământ;
- orientarea resurselor umane spre performanța școlară;
- îmbunătățirea calității procesului de management;
- realizarea unui parteneriat activ cu comunitatea locală.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă **expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative**. Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Motivația elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa are la bază orientarea către cele mai bune rezultate, dar și existența unor preocupări permanente ale managementului școlii de a dezvolta instituția astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor actuale ale elevilor

Fiind o școală din mediul rural, aceasta trebuie să fie un centru cultural al comunității, unde să fie valorificat potențialul tradițiilor locale, un centru de promovare a educației estetice, artistice și morale, nu doar în rândul elevilor, ci și în rândul membrilor comunității.

În acest context, ne punem problema unui învățământ:

- bine susținut de societate și pentru comunitate (alocări bugetare pe măsură, sprijin acordat de autoritățile locale, de comunitate, de agenții economici, profesori formați ce răspund nevoilor comunitare);
- rețehnologizat (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- deschis, promovând egalitatea șanselor în toate sectoarele, care să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile;
- cu standarde ridicate, orientată spre cercetarea științifică și inovarea în practică pedagogică și în elaborarea de programe educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- care să promoveze și să păstreze tradițiile locale, dezvoltând sentimentul apartenenței la comunitate;
- bazat pe un management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

Ne propunem să îmbunătățim și să dezvoltăm:

- *mediul de învățare*, bazat pe o atmosferă caldă și permanent monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine



întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură.

- *procese care stau la baza activității noastre:* planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc. Strategia este concepută ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate.
- *un sistem de educație performant și flexibil,* bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale

În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul, nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa funcționează ca un tot unitar, creat din efortul structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Alba și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și al activităților, și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană.

Proiectul de dezvoltare instituțională 2019-2023 a fost fundamentat pe rapoartele de analiză din ultimii 4 ani școlari și s-a conturat în jurul unei viziuni și misiuni integratoare:

❖ VIZIUNEA

Școala Gimnazială „DR. PETRU ȘPAN” dorește să ofere elevilor săi o deschidere și o dezvoltare prin educație și formare la standarde europene, care să le permită să facă față provocărilor viitorului, să asimileze și să utilizeze în propria dezvoltare informațiile și competențele dobândite în școală precum și valorile asumate în decursul pregătirii școlare.

❖ MISIUNEA ȘCOLII

„Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri și adulți) pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.”

Având în vedere faptul că acestea au un caracter mult prea general, se impune o regândire și o adaptare mult mai mare la specificul local al școlii, care să indice cât mai bine direcția spre care ne îndreptăm și să răspundă la întrebarea „unde dorim să ajungem?”, „încotro ne îndreptăm?”.

❖ **ȚINTELE STRATEGICE** avute în vedere în PDI anterior au fost următoarele:

- ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
- ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
- ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
- ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5. - Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

Față de aceste ținte se poate menționa că acestea nu întunesc toate condițiile unor ținte SMART:

- Nu sunt măsurabile, această condiție regăsindu-se, totuși, la indicatorii de performanță ce detaliază modul de realizare a țintelor;

- Încadrarea în timp (specificarea termenului clar de realizare) este generală, aceasta fiind întreg temenul pentru care a fost realizat PDI-ul, respectiv 2019-2023.
- Nu toate țintele propuse au fost realiste, neținându-se cont de resursele financiare și umane.

Celelalte condiții pentru un PDI SMATR al țințelor se regăsesc într-o măsură relevantă:

- Țintele sunt specifice, educaționale.
- Țintele sunt relevante: sprețintă un impact clar asupra unității de învățământ.

Ținte/ obiective rămase nerezolvate din perioada 2019-2023 și care vor fi preluate în noul plan de dezvoltare:

- **Ținta strategică 2: „Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, oferind condiții optime și egale pentru reușita lor școlară”**
 - o Obiectivul nr. 1 „Dezvoltarea la elevii școlii a competențelor de comunicare socială și utilizarea calculatorului” nu s-a putut realiza indicatorul de performanță „20% lecții /an cabinetul de informatică”, datorită uzurii fizice și morale a calculatoarelor ce intrau în dotarea AEL a școlii, iar resurse financiare de modernizare a acestuia nu au fost identificate; de asemenea nu toate cadrele didactice au competențe în domeniul tehnologiei informației și nici nu au urmat cursuri de formare pe domeniul utilizării tehnologiei informatice;
 - o La obiectivul nr. 2, „Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare,, având ca indicator de performanță „Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6 cu 6%”, se apreciază că acesta a fost atins, dar poate rămâne acest obiectiv, cu mențiunea la indicatorul de performanță de a nu coborâ această limită;
- **Ținta strategică 3, „Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene”:**
 - o Obiectivul „Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale” nu a fost realizat în totalitate, cadrele didactice nefiind interesate de dezvoltarea competențelor manageriale;
 - o Obiectivul „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice”, nu a fost realizat în totalitate, o parte din cadrele didactice neparticipând la cursuri de perfecționare.
- **Ținta strategică 4, „Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare”:**
 - o Obiectivul „Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării”, indicatorul de performanță „echiparea cabinetului AEL cu 10 calculatoare”, nu a fost atins
 - o Obiectivul „dotarea școlilor- structuri cu calculatoare noi și imprimante, mobilier”, a fost atins l parțial în anii 2021, 2022 când au fost donate de către Primăria Lupșa un număr de 12 laptopuri și o tablă interactivă și au mai fost achiziționate de către școală



(prin susținere financiară de la bugetul local) încă 9 laptopuri și 10 TV smart, 2 imprimante, 1 PC cu monitor; dotarea cu mobilier nou nu a fost realizată.

- **Ținta strategică 5, „Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională”:**
 - o Obiectivul „Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate”, se înregistrează un deficit în ceea ce privește atingerea indicatorilor de performanță „Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative” și „Site-ul actualizat”;
 - o Obiectivul „Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale”, având ca indicator de performanță „Realizarea a minimum două proiecte educaționale naționale”, nu a fost realizat, datorită faptului că nu au fost urmate cursuri de formare privind elaborarea și implementarea proiectelor educaționale naționale de către cadrele didactice ale școlii.

Pentru a asigura continuitatea dezvoltării unității școlare și adecvarea direcțiilor strategice la situația reală, s-au avut în vedere rapoartele privind starea și calitatea educației din unitatea de învățământ din ultimii 4 ani, PDI precedent, rapoartele de autoevaluare internă, informații din baza de date a școlii, opinii ale beneficiarilor direcți și indirecti etc.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✓ Regulamentul Intern al unității;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- ✓ O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.



1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN

1.1. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

1.1.1. REPERE ISTORICE

Coborând pe firul istoriei, spre cele mai vechi mărturii scrise privitoare la oamenii și meleagurile comunei Lupșa, arhivele istorice purtătoare de documente incontestabile ne dezvăluie fapte și evenimente care sunt adânc întipărite în conștiința și în modul de viață al locuitorilor comunei.

O călătorie temporală, urmând axa cronologică până în *preistorie*, ne va descoperi aceleași meleaguri lupșene, bogate și pline de viață, ca și cele de azi. Poporul-ciocan din gresie șlefuită din neolitic, două greutatea pentru fus sau pentru război din piatră șlefuită, din epoca bronzului, toporul-lance cu toartă din bronz sunt doar câteva dintre obiectele preistorice găsite pe teritoriul comunei Lupșa și care aparțin azi Muzeului etnografic „Pamfil Albu”. Movilele de prunșiș și gropile prezente de-a lungul luncii și teraselor Arieșului, atestă faptul că localnicii exploatau aurul din nisipul aluvionar, înainte chiar, de venirea *romanilor*.

În lucrarea „Valea Arieșului”, Val. Pușcariu și V.I. Rusu consideră că „Lupșa, comună veche, a fost sediul unui *cnezat* la începutul secolului al XIV-lea (1325), a devenit apoi *domeniu feudal*. Dar pentru anul amintit mai sus nu se cunoaște nici un document. Pentru prima dată Lupșa e amintită în documente în secolul al XIV-lea, mai precis la 1366, când regele Ludovic I dă ca moșie nobiliară lui Nicolae, fiul lui Căndea, și fraților lui, pentru serviciile făcute regelui, moșia Lupșa, ridicându-i în același timp rang de nobili ai regatului. Numele comunei Lupșa provine de la numele familiei Lupșa, proprietara minei Lupulești. Proprietatea Lupșa a nobililor Căndea – Nicolae, Ștefan și Ștefan, va fi luată cu forța de sașii aduși la Baia de Arieș de Carol Robert, iar după mai multe dispute la Tribunalul nobililor, Turda, aceasta este câștigată definitiv de familia de sași, Gyulai (1592)

Cu ajutorul fraților Căndea au fost ctitorite Biserica Sfântul Gheorghe din centrul comunei, la 1421, iar, mai târziu, la 1429 a fost ridicată Mănăstirea Lupșa cu hramul „Sfântul Nicolae”, cunoscută azi ca monument istoric în satul Mănăstire, sub numele de biserică din lemn de la Lupșa. La construcția acestor două biserici și-au adus contribuția lemnari, zidari și zugravi din Lupșa și din satele învecinate. Chiliile călugărilor și vechea școală a Mănăstirii Lupșa au fost distruse de generalul austriac Bukow, după răscoala din 1762 de sub conducerea lui Sofronie, la care au contribuit și lupșenii și chiar călugării acestei mănăstiri. Biserica din lemn a rămas în picioare datorită intervenției episcopului Petru Pavel Aron, acesta fiind originar din satul vecin Bistra.

În preajma *răscoalei lui Horia, Cloșca și Crișan*, lupșenii duceau o viață foarte grea și mizeră: robota fusese majorată în ceea ce privește stânceni de lemne la mari depărtări, cositul, împletitul gardurilor, săpatul șanțurilor, transporturi de tot felul, defrișarea pădurilor pentru cultura cerealelor a fost interzisă, islazurile și fânețele rezultate din defrișările mai vechi erau luate locuitorilor, lemnele de foc și de construcție trebuiau plătite, taxele fiscale majorate simțitor, au sporit muncile publice. Toate acestea au creat o stare de largă și profundă nemulțumire, determinând pe mulți dintre țărani lupșeni să se alăture răscoalelor din satele Munților Apuseni.

Cloșca cu ceata lui se oprește la Lupșa și la Mușca unde ține adunări cu populația locală și o îndeamnă să meargă la Alba Iulia în scopul obținerii de arme.

La 27 noiembrie 1784, pe tritoriul comunei Lupșa, în satul Vința au avut loc lupte între țărani lupșeni răsculați și armata habsburgică a maiorului Dolcinengo, care, deși aprimit întăriri din partea locotenentului Mesterhazi, a fost învins, soldații săi, rămași în viață, scăpând doar cu fuga.

Anul revoluționar 1848 va rămâne și el în istoria lupșenilor ca un an al luptelor pentru dreptatea și libertatea poporului român. Cetele lui Avram Iancu, conduse de căpitani locali ca Ciobu din Hădărău și Băbuțu din Mărgaia au luptat cu armatele maghiare ale maiorului Hatvany, pe Muntele Mare, iar ca mărturie a acestora stau mormintele de aici, nume ce a devenit toponim local – La Morminte.

Lupșenii au participat activ și în alte evenimente social-politice ale secolului XX, în principal în cele două **conflagrații mondiale**, mulți bărbați, dar și femei devenind eroi ai neamului alături de miile de soldați români uciși pe câmpurile de luptă. În memoria lor, locuitorii satului au ridicat, în anul 1933, un monument plasat la loc de cinste între clădirea Primăriei și Consiliului local Lupșa și clădirea Muzeului Etnografic „Pamfil Albu”

În anul **1918** o delegație de 52 de bărbați din comuna Lupșa, având în frunte un ticolor țesut de femeile lupșence, au participat la **Marea Unire de la Alba Iulia** (fig. 1.10.).

Povestea tricolorului lupșenesc:

„În urmă cu un secol, în ultimele zile ale lunii noiembrie 1918, în Lupșa, era mare forfotă. Sătenii, atât cei din casele înșirate pe malurile Arieșului, cât și cei care trăiau pe culmile Apusenilor își făceau planuri să trimită o delegație la Alba Iulia. Nu puteau să plece așa, cu mâna goală. Aveau nevoie de un steag tricolor – simbolul național, pe care trebuiau să-l procure în cele trei zile rămase. Acei oameni erau obișnuiți să se gospodărească singuri. Bărbații erau meșteri în prelucrarea lemnului, iar femeile știau, cam toate, să țesă la război. De fapt, asta le era activitatea în lungile luni de iarnă, când nu se ocupau de agricultură. Femeile au adunat de prin sat lână toarsă, pe care au vopsit-o în roșu, galben, albastru. Iar câțiva bărbați au mers în pădure să găsească un lemn potrivit pentru bățul steagului. Lupșenii au confecționat un steag de formă dreptunghiulară, culorile fiind dispuse orizontal, cum se obișnuia în perioada 1848-1918: albastru în partea de sus, galben la mijloc și roșu în banda inferioară. Fiecare culoare are la capăt un ciucure vopsit la fel. Ca element inedit, în vârful hampei a fost fixat un buchet de busuioc, semn al bunăstării și al binecuvântării. După reîntoarcerea delegației în Lupșa, steagul a fost păstrat în casa învățătorului Sebastian Clapă, unul dintre participanții la Marea Adunare Națională ”

Tricolorul purtat atunci a ajuns ca piesă de muzeu la Muzeul Etnografic „Pamfil Albu” din Lupșa, ulterior ajungând la Muzeul Unirii din Alba Iulia, iar apoi la Muzeul Național de Istorie din București.



1.1.2. REPERE GEOGRAFICE

AȘEZAREA GEOGRAFICĂ

Școala Gimnazială „Doctor Petru Șpan”, Lupșa este una dintre cele mai mari școli din mediul rural de pe Valea Arieșului, situată din punct de vedere administrativ pe teritoriul comunei Lupșa, județul Alba. Comuna Lupșa este localizată în partea nord-vestică a județului Alba, la intersecția paralelei de 46°22' de cu meridianul 23°38'de, în partea central-estică a Munților Apuseni.

Suprafața de 10256 ha a comunei și cele 23 de sate componente, se desfășoară pe culmile muntoase ale Munților Metaliferi în sud și ale Munelui Mare în nord și de-a lungul Văii Arieșului (pe ambele mări ale râului Arieș) și văilor adiacente.



Față de reședința de județ, Alba Iulia, comuna Lupșa se află situată la o distanță de 100 Km, iar față de cele mai apropiate așezări urbane la o distanță de 15 Km de Câmpeni și 9 Km de Baia de Arieș, accesul făcându-se prin intermediul drumului național DN 75.



Teritoriul administrativ teritorial al comunei Lupșa se învecinează cu:

- comuna **Poșaga**, în nord-est;
- orașul Baia de Arieș, în est;
- comuna Mogoș, în sud-est;
- comuna Bucium, în sud
- comuna Bistra, în vest.

CADRUL NATURAL

- ❖ **Relieful:** Din punct de vedere morfologic, teritoriul comunei Lupșa se desfășoară pe trei unități fizico-geografice: *Muntele Mare*, în partea de nord, *Munții Metaliferi*, în sud, *Valea Arieșului – Bazinetul Depresionar Lupșa*, cea care separă cele două unități montane. Aspectul general al reliefului este dat înălțimile de pe teritoriul comunei variază între 514 m la nivelul Văii Arieșului și 1826 m în Vârful Muntele Mare. Munții Metaliferi au înălțimi mai mici, în jur de 1200-1500 m, fiind și mai fragmentați, în timp ce în Muntele Mare predomină înălțimile de peste 1600 m, fiind și mai puțin fragmentați.
- ❖ **Clima:** Comuna Lupșa are o *climă de tip temperat – continentală de tranziție*, asemeni întregii țări, aflată sub *influențele oceanice vestice* și încadrându-se în *etajul climatic montan*, cu ierni reci și căderi de zăpadă importante la altitudini mari, care durează de la 4 până la 6 luni. Zonele mai joase au un *climat depresionar* și de culoar de vale, mai moderat termic, pe Valea Arieșului, pătrunzând curenți de aer mai calzi din Culoarul Alba Iulia – Turda. Frecvente sun aici , în anotimpul rece *inversiunile termice*.
- ❖ **Hidrografia:** Rețeaua hidrografică a comunei este dominată de cursul mijlociu al râului Arieș, care colectează toate râurile și pâraiele existente pe raza comunei, dintre care amintim: Valea Mușcanilor (Mușchii), Valea Hădărăului, Valea Șesii, afluenți de dreapta și Valea Mare, Valea Mică, Valea Caselor și Valea Lupșii, afluenți de stânga.
- ❖ **Elemente biopedogeografice:**
 - Pe teritoriul comunei Lupșa elementele biopedogeografice sunt elementele tipice zonei montane, etajate pe verticală: etajul de luncă (500 – 600 m), etajul pădurilor de foioase (600 – 1300 m și chiar 1600 m pe versanții înșoriți), etajul coniferelor (1300 – 1600 m), etajul subalpin (1600 – 1800 m).
 - Pe teritoriul administrativ al comunei Lupșa se desfășoară o parte din Situl Natura 2000 – Muntele Mare.

CADRUL DEMOGRAFIC

- ❖ **Evoluția demografică** a comunei Lupșa conform statisticilor oficiale:

Anul	1998	2000	2002	2004	2009	2011	2021
Locuitori	5100	4700	3777	3950	3850	3052	2732

Numărul de locuitori ai localității a scăzut la aproape jumătate în 23 de ani, cauza fiind sporul natural negativ (-6‰ , -7‰), precum și bilanțul migratoriu negativ (un număr mult mai mare de locuitori părăsesc comuna decât cei care se stabilesc aici).

- ❖ **Structura populației pe grupe de vârstă** indică faptul că ponderea cea mai mare a populației comunei, 37% este deținută de populația matură, 40-65 ani. Copiii dețin o pondere de 20% din totalul populației localității. Populația cu vârstă de peste 50 ani reprezintă 45% din populația Lupșii, cifre comparabile cu cele din localitățile vecine: 58% din populația Roșiei Montane, 44% din populația Abrudului și 72% din populația orașului Câmpeni.



- ❖ **Structura populației după nivelul de învățământ** reflectă faptul că, cea mai mare parte a populației comunei Lupșa, are studii secundare (2015 loc.) și un număr tot mai mic, au doar studii gimnaziale (906 loc.) sau primare (428). Aceștia din urmă sunt persoanele în vârstă, de peste 60 de ani. Studiile postliceale (58 loc) și superioare (198) ale locuitorilor comunei, reflectă partea din populație care s-a stabilit în localitate, un număr mare de absolvenți de studii superioare preferând să rămână în orașele mari ale țării, acolo unde și-au găsit un loc de muncă.



- ❖ **Populația activă**, ce reprezintă totalitatea persoanelor apte de muncă, inclusiv cei fără loc de muncă (șomerii), este de 40% din totalul populației în localitate Lupșa. Restul populației, 60%, pentru fiecare localitate, este **inactivă**. Populația inactivă reprezintă populația care nu contribuie direct la economia înregistrată a țării: elevii, studenții, pensionarii.

În cadrul populației active distingem o *populație ocupată* și *șomerii*. Rata șomajului a variat de-a lungul ultimilor 10 ani de la 5 la 12%.

Populația activ-ocupată a comunei este distribuită pe sectoare de activitate după cum urmează: sector agricol – 30%, sector industrial – 10 %, sectorul serviciilor 5%.

STRUCTURA LOCALITĂȚII

Comuna Lupșa, cu o suprafață de 10256 ha, are în componență **23 de sate și cătune**: Lupșa, Mănăstire, Hădăreanu, Curmătură, Lunca, Valea Lupșii, Valea Șesii, Mărgaia, Bărzani, Geamăna, Vința, Holobani, Valea Holhorii, Pârâul Cărbunariilor, Șasa, Trifești, Bârdești, Mușca, Poșogani, Văi, Lazuri, După Deal, Pițiga. Șapte dintre aceste sate au dispărut sub lacul de sterl de la Roșia Poieni: Bărzani, Curmătură, Holobani, Șasa, Valea Holhorii, Vința și Geamăna.

DEZVOLTAREA ECONOMICĂ

Comuna Lupșa este situată într-o zonă montană a Munților Apuseni, o zonă defavorizată din punct de vedere geografic, economic și social, la distanțe mari de marile așezări urbane. Slaba dezvoltarea economică a localității, dar și a zonei a generat șomajul, migrația forței de muncă spre alte zone mai dezvoltate economic și chiar în străinătate. Astfel aproximativ 22% din cei 183 elevi ai școlii provin din familii cu situație socio-economică precară, părinți șomeri, părinți plecați, sezonier, la muncă în țară sau străinătate.

Din punct de vedere economic, Lupșa este încadrată în categoria satelor mixte, cu funcții industriale (miniere, prelucrarea lemnului), agricole și turistice.

- Mineritul este și în prezent dezvoltat în arealul Roșia Poieni, situația centralizatoare privind terenurile aflate în administrarea S.C. Cuprumin S.A. în anul 1999, arată că 84,5% din suprafața exploatării miniere se găsește pe teritoriul comunei Lupșa.
- Prelucrarea lemnului se realizează în 3 unități de *prelucrare primară a lemnului*, unități de mici dimensiuni, 4 *ateliere de prelucrare a lemnului* – tâmplărie, mobilă din lemn și MDF.
- Alte activități industriale:
 - 3 *ateliere de tâmplărie aluminiu, PVC;*
 - Materiale de construcții: 1 atelier de *prefabricate din beton;*
 - Atelier de confecții
 - Industria alimentară este reprezentată de sectorul panificație, în localitate existând 2 *brutării*, și de sectorul patiserie-cofetărie, tot aici funcționând un *laborator de cofetărie.*
- Activitățile agricole ale locuitorilor comunei Lupșa se bazează pe:
 - *Creșterea animalelor în gospodării individuale (bovine, porcine, ovine) sau în ferme mici și mijlocii pentru creșterea bovinelor (30)*
 - *Cultivarea plantelor pe suprafețe mici, în parcele individuale.*
 - *Creșterea albinelor: apicultura este un domeniu nou pentru comunitatea din Lupșa, 7 apicultori având în medie 100 de familii de albine.*
- Turismul este o activitate cu un mare potențial de dezvoltare, în prezent existând pe raza comunei, mai multe obiective turistice:
 - *cultural-religioase:*
 - Mănăstirea Lupșa cu hramul „Înălțarea Sfintei Cruci” (1429) ,
 - Biserica Sf. Gheorghe Lupșa (1421)
 - Muzeul etnografic „Pamfil Albu”
 - *naturale:* Mărgăia, Mărgăița, La Dube, Muntele Mare,

- *antropic-industriale*: obiectivul industrial, iazul de decantare al sterilului de la exploatarea minieră Roșia Poieni, care a acoperit 7 din satele comunei, a devenit în prezent un obiectiv turistic căutat de tot mai mulți turiști.

Obiectele de artizanat confecționate de doi meșteri populari locali sunt un punct de atracție, atât pentru localnici, cât și pentru turiști, dar sunt și un punct de desfacere a produselor confecționate de aceștia.

Infrastructura turistică asigură spații de cazare și/sau masă în cele 12 pensiuni, cabane sau alte spații de cazare (3 pensiuni cu cazare și masă). Căile de acces la spațiile de cazare este facilitat de poziționarea acestor obiective în apropierea drumului național DN 75, dar și de de infrastructura stradală locală, care în ultimul an s-a extins și modernizat.

➤ Sectorul serviciilor este reprezentat prin:

- unități de comerț cu amănuntul: 11 magazine alimentare, 1 magazin de materiale de construcții;
- centre sezoniere de colectare a fructelor de pădure;
- centru permanent de colectare a laptelui;
- centru de colectare tineret bovin;
- spălătorie auto.

➤ Sănătatea:

La nivelul comunei Lupșa funcționează:

- un cabinet medical – medicină de familie, care deservește populația întregii comune, unde își desfășoară activitatea 1 medic și 1 asistent medical;
- o farmacie unde își desfășoară activitatea un farmacist și un asistent farmacist;;
- două cabinete stomatologice cu medici și asistenți medicali.
- un cabinet sanitar- veterinar privat, la care lucrează un medic veterinar și un tehnician veterinar.

- Transporturile se realizează pe cale rutieră, pe DN 75 și pe rețeaua de străzi/drumuri comunale (modernizate în ultimul an).



1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. PETRU ȘPAN” LUPȘA – ALBA – PJ

Unitate coordonatoare: Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan”, Lupșa

Structuri arondate:

- Școala Primară Mușca
- Grădinița cu Program Normal Lupșa
- Grădinița cu Program Normal Mușca
- Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii

Tipul unității de învățământ: gimnazial

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență, cursuri de zi

Cicluri de învățământ:

- Ciclul preșcolar: 3 grupe
- Ciclul primar: 6 clase
- Ciclul gimnazial: 4 clase

Adresa: Localitatea Lupșa, Strada Principală nr. 5, județul Alba COD POȘTAL: 517410

Telefon/fax: 0358 732 188

Telefon mobil: 0771 165 437

CUI : 12839708

COD SIRUTA: 5345

COD SIREUS: 306076

COD SIIR: 0161102779

E-mail: sc_lupsa@yahoo.com

Web site: <https://sclupsa.ro/>

Limba de predare: română

1.2.1. SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

- ✓ Datele sigure despre începuturile învățământului sătesc – din această zonă – s-au pierdut în negura vremurilor. Oricum, se știe că prima școală care a existat pe raza comunei a fost o școală confesională de rit ortodox, aceasta funcționând pe lângă mănăstirea din satul cu același nume.
- ✓ În anul 1924, imediat după Marea Unire a fost construit, în centrul comunei **Lupșa**, vechiul local de școală unde a funcționat până în 1968, după care aceasta a fost dezafectată.
În anul 1968 a fost dat în funcțiune localul noii școli, spre bucuria dascălilor din acea vreme, dar și a localnicilor care, în dorința lor de "a învăța carte", au pus umărul la ridicarea ei prin muncă voluntară.
- ✓ Din anul 1956 a fost construită școala din satul **Mușca**, în care au învățat zeci de generații de elevi, până în anul 2010, când a fost inaugurat noul spațiu școlar, un spațiu modern și funcțional. În prezent, ca urmare a depopulării satului Mușca, în localul școlii mai funcționează doar clase ale învățământului preșcolar și primar.
- ✓ Școli construite cam în aceeași perioadă, 1956 – 1960, în mai multe sate ale comunei au mai fost:
 - Școala gimnazială **Geamăna**, azi, însă, nu mai există, fiind înghițită de sterilul exploatării miniere de la Roșia Poieni.
 - Școlile primare **Vința**, **Valea Șesii**, **Mârğaia**, toate închise între anii 1990 – 1997 datorită depopulării zonei, depopulare dată de strămutarea populației expropriate de către CMCRP din anii '80-'90.
- ✓ Școlile primare din satele **Mănăstire**, construită în 1956-1960, **Valea Lupșii** și **Hădărău** au fost construite în perioada anilor 1960 – 1970. Scăderea populației școlare a avut ca efect închiderea acestor școli, parțială sau totală:
 - Școala Primară Mănăstire, închisă în anul 2010.
 - Școala Primară Hădărău și a Grădinița cu Program Normal Hădărău în anul 2017-2018
 - Școala Primară Valea Lupșii în anul 2019-2020. În satul Valea Lupșii mai funcționează doar Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii.
- ✓ Distanța mare dintre satele comunei, precum și numărul mare de copii a impus construirea de internate, astfel că, de-a lungul anilor au existat pe raza comunei nu mai puțin de trei internate școlare în Lupșa, Mușca, Geamăna. Cel din Lupșa a funcționat până în anul 1983.
- ✓ Din anul 1995 școala din Lupșa poartă numele „Dr. Petru Șpan”, nume ales în memoria celui care a fost fiu al satului, Petru Șpan, mare pedagog și teolog, absolvent al Institutului teologic din Sibiu, doctor în pedagogie, profesor al Institutului teologic din Sibiu, autor de cărți școlare și pedagogice.



Petru Șpan și-a început studiile în satul natal, unde a urmat școala primară, apoi a continuat cu școala ungurească din Trascău (Rimetea) la clasa a II-a, unde a învățat și George Barițiu și, unde, absolvind cu eminență, continuă studiile la Sângeorzul Trascăului (azi Colțești), și, din clasa a IV-a, la Blaj, unde studiază din 1874 până în 1881.

Din anul 1881 urmează cursurile Institutului teologic din Sibiu. Aici se formează ca teolog, dar personalitatea sa a fost mult influențată de profesorul său, Ioan Popescu, primul român care a studiat Pedagogia la Leipzig. A primit o bursă de studii de studii filosofice și istorice la Viena, unde ia parte și la lucrările Seminarului pedagogic.

În 1886 se îndreaptă spre centrul universitar de la Jena, coordonat de profesorul Wilhelm Rein (1847-1929), al cărui prim doctorand român i-a fost. La 20 noiembrie 1887 își susține la Jena teza de doctorat „Die Fortbildung der Pädagogik Herbarts durch Ziller” („Dezvoltarea pedagogiei lui Herbart de către Ziller”). În dizertația lui a cercetat dezvoltarea ideilor lui Herbart de către Ziller, considerând-o o cale de urmat, dar una adaptată progresului cultural și profilului poporului român.

Trăia cu convingerea că progresul poporului român se va face numai cu ajutorul unei culturi adevărat naționale, iar aceasta „se urzește și se desăvârșește în școli românești”. Dr. Petru Șpan vedea o „școala populară” întemeiată pe principiile religiozității și naționalității, organizată de învățători cu chemare, iar organigrama să cuprindă materii în deplină armonie cu trebuințele sufletești și cu existența însăși a poporului în slujba căreia s-a ridicat. Acest lucru venind firesc împotriva încercărilor de maghiarizare a școlilor românești.

A publicat o serie de lucrări didactice și pedagogice la Tipografia Arhidiecezană (nn. Tipografia Diecezană, înființată de mitropolitul Șaguna la 27 august 1850):

- „Întrebări de educațiune și instrucțiune. Studii pedagogice”, Sibiu, 1891; „Treptele formale ale învățământului”, Sibiu, 1898 (ed. a II-a, 1903);
- „Poveștile pentru primul an școlar”. Sibiu, 1901 (ed. a II-a în 1905, sub titlul „Poveștile în educația școlară”);
- „Idei pregătitoare în Pedagogie”, Sibiu, 1902; „Noul Abecedar”, Sibiu, 1904 (ed. a II-a, 1906);
- „Cartea a doua de citire”, Sibiu, 1905 (ed. a II-a, 1907);
- „Lecții de Psihologie”, Sibiu, 1906;
- „Lecții de Didactică în usul școalelor pedagogice”, Sibiu, 1906;
- „Lecții de Pedagogie”, Sibiu, 1908.

„Lupșa este poate cea mai frumoasă comună din Munții Apuseni, atât ca poziție geografică cât și ca trecut istoric. Poziția ei este cât se poate de romantică...”

Este greu a străbate în sufletul lupșanului, căci el este poate unul din cei mai isteți moși ... Între ai săi e iubitor de adevăr și stăruie pentru dreptate, până la punerea capului. De la fire, e darnic, milos. Nu-i agresiv, dar atacat în vrednicia sa de om și bărbat devine furibund. E foarte religios și mai ales bisericos. Ține cele sfinte și tot darul îl așteaptă de la Dumnezeu. Atât de tare se umilește în fața Dumnezeirii, încât adesea îl auzi zicând : „ De nu ne-ar da Dumnezeu, nu am avea nimic, am putea noi să tot lucrăm.

Lupșanul e și mare naționalist. În procesul Memorandumului au mers câteva sute. Citește gazete mai ales generația tânără iar cea bătrână ascultă ... ” **Petru ȘPAN, 1908**

1.2.2. RESURSELE UMANE

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2023-2024 școlarizăm un număr de 133 de elevi și 50 de preșcolari. Procesul instructiv educativ se desfășoară în patru corpuri de clădire amplasate pe teritoriul comunei Lupșa astfel: în Lupșa (1), Mușca (1), Valea Lupșii (1), Hădărău (1) unde învață 183 copii, distribuiți în 10 de clase astfel: 6 clase CP-IV: 220 elevi, 4 clase V-VIII: 133 elevi, 3 grupe: 50 preșcolari. Elevii învață la școala de centru, școală cu personalitate juridică, și la cele trei școli structuri (Mușca, Valea Lupșii și Hădărău). Planul de școlarizare pentru învățământul de masă/obligatoriu este îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi, pe niveluri de învățământ)

Învățământ preșcolar – 50

Învățământ primar - 74

Învățământ gimnazial – 59

Număr formațiuni de studiu/Nivel

Preșcolar - 3 clase

Primar - 6 clase

Gimnazial - 4 clase

Număr mediu de copii/ elevi / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Nr mediu preșcolari/ formațiune de studiu - 16,67

Nr mediu elevi primar/ formațiune de studiu – 12,33

Număr mediu elevi gimnaziu/ formațiune de studiu – 14,75

TABEL CU ELEVII PE CLASE ȘI NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ STRUCTURI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Clasa de elevi/grupa de preșcolari	Nr. de elevi/preșcolari
1	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa – PJ	Clasa pregătitoare	9
		Clasa I	12
		Clasa a II-a	7
		Clasa a III-a	16
		Clasa a IV-a	10
		Clasa a V-a	16
		Clasa a VI-a	14
		Clasa a VII-a	12
		Clasa a VIII-a	17

2	Școala Primară Mușca	Clasa pregătitoare	5
		Clasa I	2
		Clasa a II-a	6
		Clasa a III-a	6
		Clasa a IV-a	1
3	Grădinița cu Program Normal Lupșa – grupă combinată	Grupa mică	9
		Grupa mijlocie	8
		Grupa mare	7
4	Grădinița cu Program Normal Mușca – grupă combinată	Grupa mică	5
		Grupa mijlocie	4
		Grupa mare	4
5	Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii – grupă combinată	Grupa mică	9
		Grupa mijlocie	3
		Grupa mare	2
TOTAL		13 CLASE/GRUPE	183

PERSONALUL ȘCOLII

Educatore: 3 (3 grad didactic I)

Învățători: 6 (4 grad I, 2 definitiv)

Profesori: 12 (6 grad I, 5 grad II, 1 def.)

Personal didactic auxiliar: 3

Secretar/ Analist programator – 1, Administrator financiar – 1.

Personal nedidactic : 5 (3 - îngrijitori, 2 - muncitori)

PERSONALUL ȘCOLII 2023-2024

Categoriea	Din care	Nr. persoane	Titulare		Suplinitori calificați
			În școală	În altă școală	
Didactic	Profesori pentru învățământ preșcolar	3	3	0	0
	Profesori pentru învățământ primar	6	6	0	0
	Profesori	12	8	1	3

	Secretar /Analist programator/ Ingrijitor	1	1	0
	Administrator financiar	1	1	0
Nedidactic	Ingrijitor/Fochist	1	1	0
	Ingrijitor	2	2	0
	Muncitor/ Fochist	1	1	0
Total personal		29	23	3

PERSONALUL DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitat ea numirii pe funcție	Unitate de înv. la care are norma de bază
CRIȘAN DANIELA	GEOGRAFIE ED. TEHNOLOGICĂ	I	26	Decizia ISJ nr. 3762/20.12.2021	Concurs	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa

CADRE DIDACTICE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre did. cu norma de bază în unitatea de învățământ / procent din număr de cadre did.	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
21	18,45	18 85,71%	17 titulari 80,95%	21 100%

A) Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	17	3	6	8
Suplinitori calificați	3	0	0	3
Titulari în altă unitate pe catedră rezervată	1	0	0	1

PCO				
TOTAL	21	3	6	12

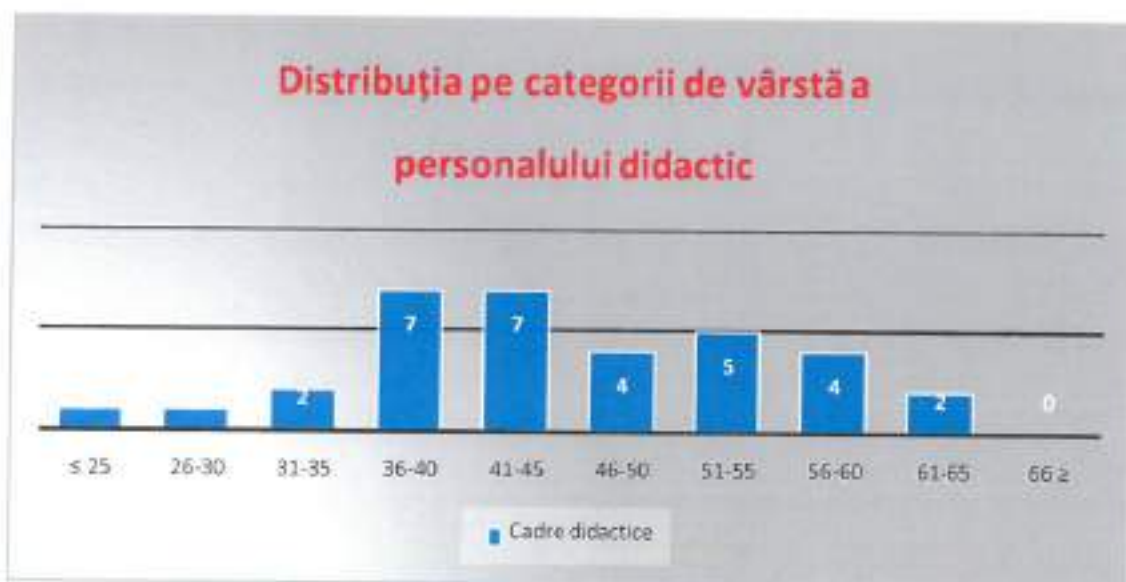
B) Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Sub 1 an	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
în învățământ	0	1	1	2	4	6	7
în unitate	1	6	2	1	4	2	5

C) Distribuția pe categorii de vârstă a personalului didactic

Vârsta	≤ 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	66 ≥	Total
Cadre didactice	0	2	2	0	3	8	3	3	0	0	21

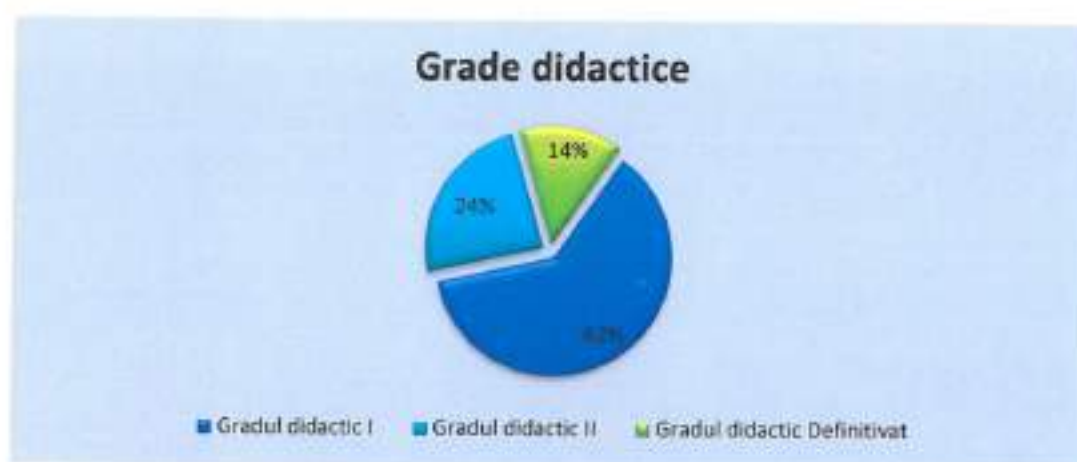
MEDIA DE VÂRSTĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ESTE DE: 46,2 ani



D) Formarea cadrelor didactice (grade didactice, cursuri de formare cu credite, cursuri de formare fără credite, formatori, metodiști, membri CC, publicații):

D1) Repartiția pe grade didactice:

Necalificat	Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I	Doctor
-	-	3	5	13	-



D2) Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice în ultimii 3 ani (2020-2023)



PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	0,50	-	x	-
Analist programator		0,50	-	x	-
Administrator financiar	1	0,50	-	x	-
Administrator de patrimoniu	0	0	-	-	-

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngijitori	3,00	2,00	-	x	-
Fochist	2,00	1,00	-	x	-
Muncitor	2,00	1,25	-	x	-



1.2.3. RESURSE MATERIALE

CONSTRUCȚIILE ȘCOLARE

1. Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa: cf. C.F. nr. 74001 Lupșa

- Teren intravilan: nr. topografic: 4695
- Teren împrejmuit: 7.255 mp (nr. topo. 74001)
 - Din care:
 - 800 mp teren sport asfaltat
 - Parc de distracții pentru copii 1000 mp
 - Construcții 562 mp
 - Curte: 5.455 mp
- Construcții administrative și social-culturale (nr. topo. 74001-C1)
 - Suprafața construită la sol: 562 mp
 - Nr. niveluri: 2 (P+E)
 - Parter: 4 săli de clasă, 1 secretariat, 1 direcțiune, 1 cancelarie, 2 băi, 1 centrală, 1 grădiniță cu baie;
 - Etaj: 4 săli de clasă, 1 centru de documentare și informare, 1 magazie
- Autorizație sanitară: DA
- Autorizație ISU: NU NECESITĂ
- GPN Lupșa este relocalată în clădirea fostei școli primare din satul Hădărău, școală reabilitată de Primăria Lupșa cu fonduri europene.
Am solicitat ajutor Primăriei Lupșa pentru întocmirea documentației aferente obținerii autorizației sanitare.

2. Școala Gimnazială Mușca și GPN Mușca

- Teren intravilan: nr. topografic: 648
- Teren împrejmuit: 2.236 mp (nr. topo. 73995)
 - Din care:
 - Construcții 748 mp
 - Anexă: 47 mp
 - Curte: 1.441 mp
- Construcții administrative și social-culturale (nr. topo. 73995-C1)
 - Suprafața construită la sol: 748 mp
 - Nr. niveluri: 1 P
 - Parter: 9 săli de clasă, 1 secretariat, 1 cancelarie, 3 băi, 1 centrală, 1 sală de grădiniță cu baie și vestiar;
- Construcții anexă: (nr. topo. 73995-C1)
- Autorizație sanitară: DA
- Autorizație ISU: în curs de obținere

3. Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii: nu există C.F.

- Teren intravilan: nr. topografic:
- Teren împrejmuit: 1.601 mp
 - Din care:
 - Construcții 425 mp
- Construcții



- Suprafața construită la sol: 425 mp
- Nr. niveluri: 1 P
- Parter: 3 săli de clasă, 1 magazie, 1 cancelarie, 2 băi, 1 sală de grădiniță cu baie și vestiar;
- Autorizație sanitară: DA
- Autorizație ISU: NU NECESITĂ

UTILITĂȚI

ȘCOALA UTILITĂȚI	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa/GPN Lupșa	Școala Gimnazială Mușca/GPN Mușca	GPN Valea Lupșii
Curent electric	monofazat		
Telefon și fax	Tel. fix+ fax, tel mobil - Digi		
Internet	Operator Digi		Internet
Apă potabilă de la rețea	Rețeaua de apă comună		
Încălzire centrală	1	1	
Încălzire teracote			6
Grupuri sanitare	2	2	2
Groapă septică ecologică	1	1	1

DOTĂRI

ȘCOALA/ DOTĂRI	Școala Gimn. „Dr. Petru Șpan” Lupșa/GPN Lupșa	Școala Gimnazială Mușca/GPN Mușca	GPN V. Lupșii
Calculatoare	3	3	1
Laptop	21 (din care 17 în laboratorul de informatică)	1	
Copiator multifuncțional	6	1	1
Videoproiector	4	1	
Ecran de proiectie	2	1	
Televizor smart	9	3	
Tablă interactivă	1		
Tablete grafice	8		
Tablete	10		
Boxă portabilă cu microfon	1		
Radio-casetofon	1		

Cameră video săli de clasă	2		
Cameră video CDI	2		
Cameră video holuri și exterior	9		
Camere web scenariul online	12		
Mobilier școlar	Achiziționat în anii 2007-2008		
Cărți în bibliotecă	4389	30	

a. Utilizarea spațiului școlar:

- toți elevii școlii studiază într-un singur schimb;
- gradul de acoperire zilnic al sălilor de clasă în raport cu numărul de elevi:
 - Școala Gimnazială Lupșa: 9 săli de clasă/9 clase de elevi;
 - Școala Primară Mușca: 9 săli de clasă/3 clase de elevi/grupe;
 - GPN Valea Lupșii: 4 săli de clasă/1 grupă preșcolari;
 - GPN Lupșa, sediu Hădărău: 3 săli de clasă/ 1 grupă preșcolari.

b. Baza sportivă a unității școlare:

- Teren de sport asfaltat la școala cu PJ;
- Teren de sport la Școala Primară Mușca – în curs de realizare/finalizare;
- Groapă de nisip pentru sărituri la școala cu PJ;
- Echipamente sportive: mingi fotbal, volei, tenis de masă, masă de tenis de masă (2 buc.), echipament sportiv pentru jucători, saltele, etc.

c. Resurse informaționale

- Fond carte 4389 volume în 2023

d. Resurse financiare. Surse de finanțare:

- bugetul local;
- bugetul de stat;
- asociația părinților;
- mici sponsorizări - plăci PFL din care s-au realizat dulapuri și băncuțe cu rafturi pentru minibiblioteci;
- donații de carte primite de la autori născuți în localitatea noastră;
- donație Primăria Lupșa: o tablă interactivă, un videoproiector, 15 Notebook-uri.

1.2.4. RESURSE COMUNITARE

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinții
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Dispensarul medical).

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și au constituit și o asociație a părinților. Părinții sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția Comunală, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@xahua.com site: <https://sc-lupsa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

1.2.5. ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin de pe raza comunei din localitățile: Lupșa, Mănăstire, Hădărău, Cumătură, Luncă, Valea Lupșii, Valea Șesii, Bârzani, Pârâul Cărbunarilor, Șasa, Mușca, Poșogani, Văi, Lazuri, Pițiga, din medii diferite din punct de vedere social, financiar, cultural, intelectual.

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii (48,8%) și superioare (25,8%), un număr relativ mic de elevi provin din familii cu studii profesionale (18,7%) și un număr foarte mic de elevi provin din familii cu studii gimnaziale (6,7%). Nu există familii ale preșcolarilor/elevilor să fi absolvit doar școala primară.

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÎNT	TOTAL	ETUDII SUPERIOARE				ETUDII MEDII				ETUDII PROFESIONALE				ETUDII GIMNAZIALE			
		LUPȘA	MUȘCA	V. LUPȘII	TOTAL	LUPȘA	MUȘCA	V. LUPȘII	TOTAL	LUPȘA	MUȘCA	V. LUPȘII	TOTAL	LUPȘA	MUȘCA	V. LUPȘII	TOTAL
GPN	86	19	7	1	27	19	12	14	45	2	8	2	12	0	0	2	2
	100%				31,5				52,3				13,9				2,3
PRIMAR	149	33	4		37	50	19		69	12	22		34	8	1		9
	100%				24,9				46,3				22,8				6
GIMNAZIAL	113	26			26	56			56	18			18	13			13
	100%				23				49,5				16				11,5
TOTAL	348	78	11	1	90	125	31	14	170	32	30	2	64	21	1	2	24
PROCENT %	100%				25,8				48,8				18,7				6,7

Analizând datele pe niveluri de învățământ, se pot constata următoarele:

- Crește ponderea familiilor cu studii superioare de la elevii din învățământul gimnazial (23%), la preșcolari (31,5% – părinți mai tineri);
- Familiile preșcolarilor se situează pe primul loc și la nivelul studiilor medii cu un procent de 52,3% din totalul părinților preșcolarilor;
- Cele mai scăzute valori ale familiilor cu studii profesionale și gimnaziale se înregistrează tot la învățământul preșcolar, 13,9% și, respectiv, 2,3% din totalul părinților de pe acest nivel.

Părinții preșcolarilor/elevilor după nivelul de studii, la nivel de unitate de învățământ:

Studii părinți



- Studii superioare
- Studii medii
- Studii profesionale
- Studii gimnaziale

Părinții preșcolarilor/elevilor după nivelul de studii, pe nivele de învățământ:

ÎNV. PREȘCOLAR



- Studii superioare
- Studii medii
- Studii profesionale
- Studii gimnaziale

ÎNV. PRIMAR



- Studii superioare
- Studii medii
- Studii profesionale
- Studii gimnaziale

ÎNV. GIMNAZIAL



- Studii superioare
- Studii medii
- Studii profesionale
- Studii gimnaziale



În privința **FACTORILOR DE RISC** cu care se confruntă elevii și preșcolarii de pe raza comunei Lupșa, situația stă în felul următor:

Număr elevi/preșcolari proveniți din familii cu dificultăți economice Conform OUG 133/2020 Tichete sociale	66
Număr elevi/preșcolari proveniți din familii dezorganizate Monoparentale/orfani	6
Număr elevi rromi;	2
Număr elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)	0
Număr elevi/preșcolari care suferă de boli cronice	0
Număr elevi navetiști	0
Nr.elevi cu părinți plecați în străinătate	0

TABEL BURSE an școlar 2022-2023

TIPUL DE BURSĂ		NUMĂR ELEVİ BENEFICIARI
BURSA DE MERIT		12
BURSA DE STUDIU		18
BURSA DE AJUTOR SOCIAL	Bursa de ajutor social litera a - venit ultimele 12 luni	38
	Bursa de ajutor social litera b - orfani	6
	Bursa de ajutor social litera c - boală	0
Total elevi bursieri		74

TABEL BURSE an școlar 2023-2024

TIPUL DE BURSĂ		NUMĂR ELEVİ BENEFICIARI
BURSA DE MERIT		28
BURSA DE STUDIU		0
BURSA DE AJUTOR SOCIAL	Bursa de ajutor social litera a - venit ultimele 12 luni	41
	Bursa de ajutor social litera b - orfani și crescuți de un singur părinte	21
	Bursa de ajutor social litera c - boală	0
Total elevi bursieri		90

1.2.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

În școala noastră încercăm să promovăm o cultură organizațională constructivă, caracterizată printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante încrederea, respectul reciproc, respectul pentru profesie, atașament față de copii, cooperarea, munca în echipă, libertatea de exprimare și realizarea personală. În aceste condiții, angajații școlii noastre sunt încurajați să își asume responsabilități, să își depășească limitele și să își dezvolte abilitățile. În plus, o astfel de cultură valorizează comunicarea deschisă, feedback-ul constructiv, rezultatul fiind construirea unei echipe mai puternice, cu oameni motivați și dedicați, care sunt pregătiți să se adapteze la provocările și schimbările din mediul școlar.

Valorile dominante sunt:

- ✓ loialitatea față de unitatea școlară;
- ✓ cooperare și muncă în echipă;
- ✓ respectul pentru sine și pentru celălalt;
- ✓ atașamentul față de copii;
- ✓ înțelegerea nevoilor elevilor și familiilor lor;
- ✓ libertatea de exprimare;
- ✓ deschidere pentru nou și respect pentru valorile trecutului;
- ✓ respect pentru profesia de dascăl;
- ✓ entuziasm și creativitate;
- ✓ dorință de autodepășire și afirmare.

Relațiile dintre cadrele didactice din școala noastră sunt, în cea mai mare parte deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, rezultând un climat stimulat, dinamic în care fiecare membru al școlii se implică, în raport cu potențialul său, în realizarea sarcinilor ce-i revin, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia.

Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al școlii care cuprind norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



Ritualuri:

- Festivitate de început de an școlar cu slujba religioasă;
- Carnavalul toamnei
- Săptămâna legumelor și fructelor
- Colindat la Primărie, Biserică, Poliție
- Serbări tematice: 1 Decembrie, Crăciun, 8 Martie, sfârșitul anului școlar;
- Ecologizări, plantări de arbori;
- Excursii în județ și țară;
- Festivitate de sfârșit de an școlar;

SIMBOLURILE ȘCOLII:

- **Motto:** *"Pentru viață, școala noastră te învață!"*
- **Sigla:**



- **Deviza școlii :** *„Învățăm împreună să ne pregătim pentru viață.”*

Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE



B) REZULTATELE ELVILOR

➤ Mișcarea elevilor și promovabilitatea elevilor între anii 2015-2023

Anul școlar	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar	Elevi promov.	Proc. de promovabilitate	Elevi repetenți	Elevi cu situația neîncheiată
2015-2016	193	193	193	100%	0	0
2016-2017	172	172	172	100%	0	0
2017-2018	159	159	159	100%	0	0
2018-2019	159	159	159	100%	0	0
2019-2020	149	149	149	100%	0	0
2020-2021	129	129	129	100%	0	0
2021-2022	131	131	131	100%	0	0
2022-2023	125	127	127	100%	0	0

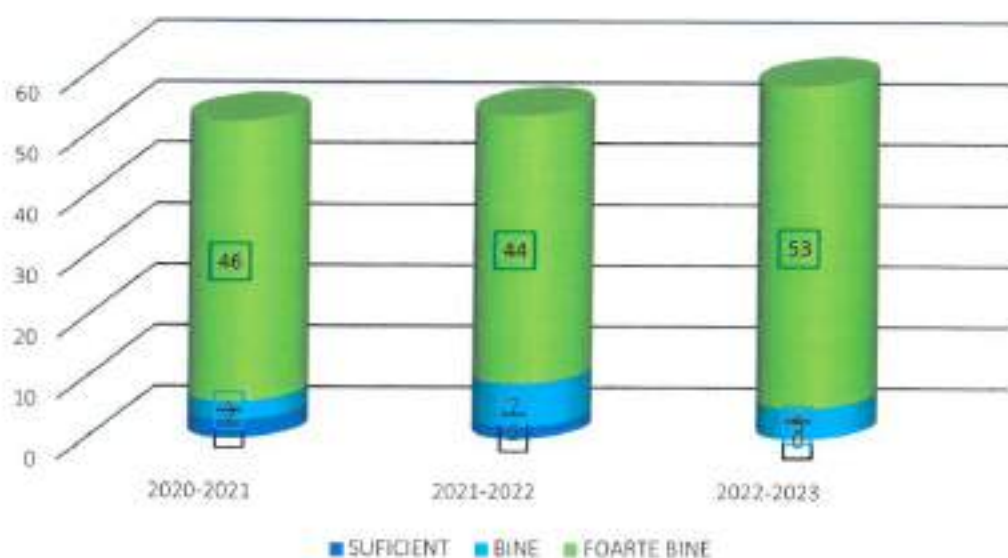
➤ Ponderea calificativelor în învățământul primar – comparativ Școala Lupșa – Școala Mușca

CLASA	Nr. elevi	SUFICIENT		BINE		FOARTE BINE	
		Școala Lupșa	Școala Mușca	Școala Lupșa	Școala Mușca	Școala Lupșa	Școala Mușca
2020-2021	73	3	3	3	3	46	16
2021-2022	74	2	1	7	5	44	15
2022-2023	76	0	0	5	2	53	16

➤ Ponderea calificativelor la învățământul primar – ȘCOALA LUPȘA

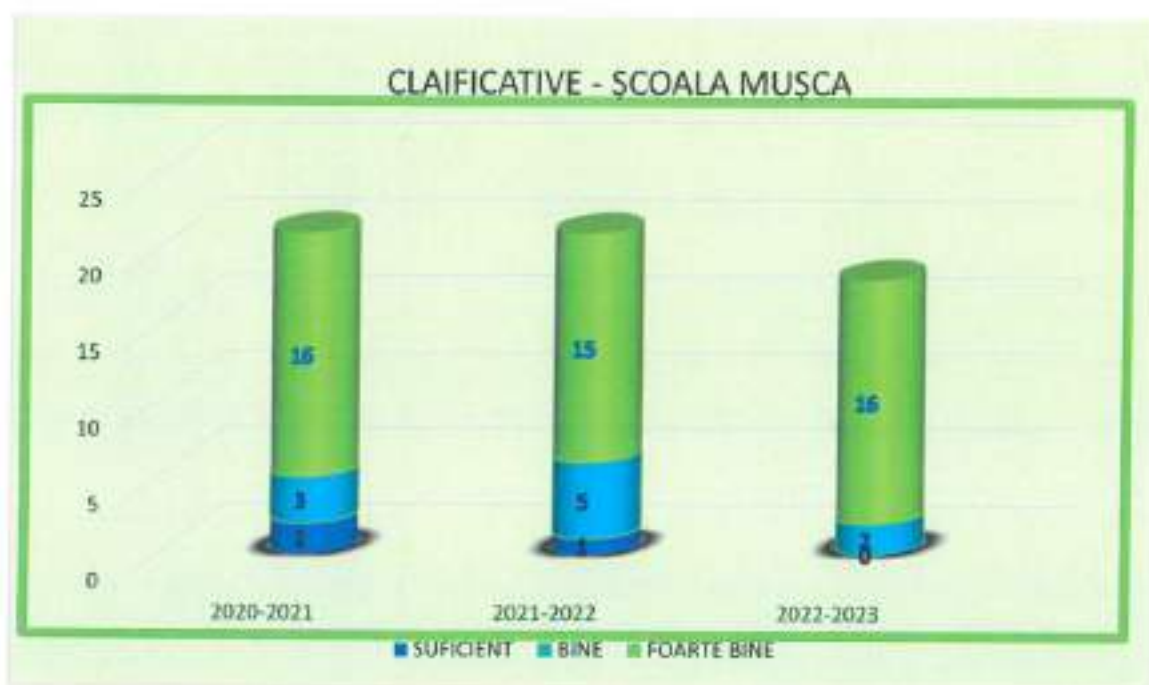
CLASA	Nr. elevi	INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
2020-2021	52	0	3	3	46
2021-2022	53	0	2	7	44
2022-2023	58	0	0	5	53

CALIFICATIVE ȘCOALA LUPȘA



➤ Ponderea calificativelor la învățământul primar – ȘCOALA PRIMARĂ MUȘCA

CLASA	Nr. elevi	INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
2020-2021	21	0	2	3	16
2021-2022	21	0	1	5	15
2022-2023	18	0	0	2	16

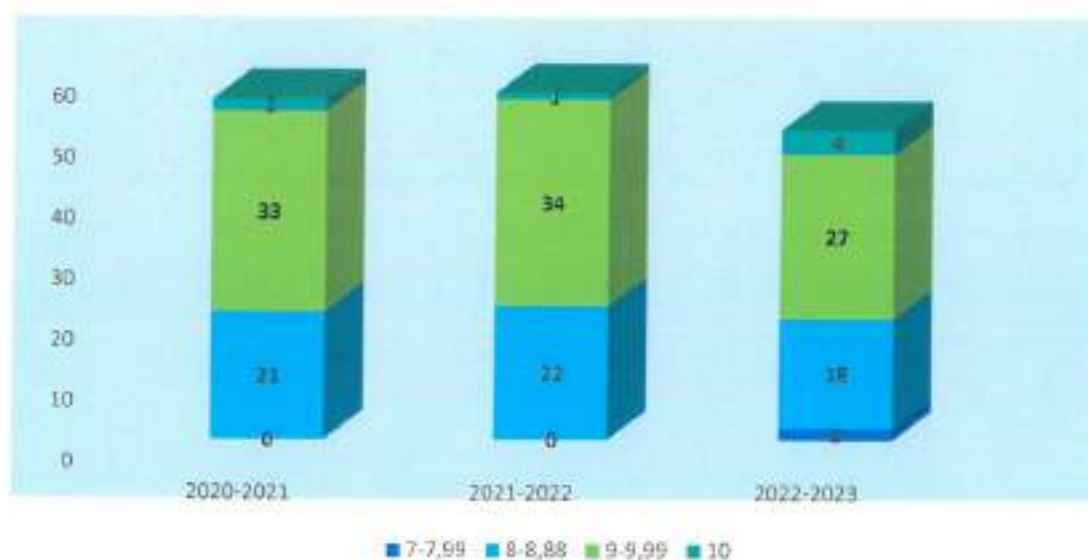


➤ Ponderea mediilor generale la învățământul gimnazial – ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPȘA

Clasa	Nr. elevi	Elevi cu situația neîncheiată	Repetenți	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Medii 10
2020-2021	56	0	0	0	0	0	21	33	2
2021-	57	0	0	0	0	0	22	34	1

2022									
2022-2023	51	0	0	0	0	2	18	27	4

MEDIILE GENERALE - ȘCOALA LUPȘA



C) POPULAȚIA ȘCOLARĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR 2014-2024

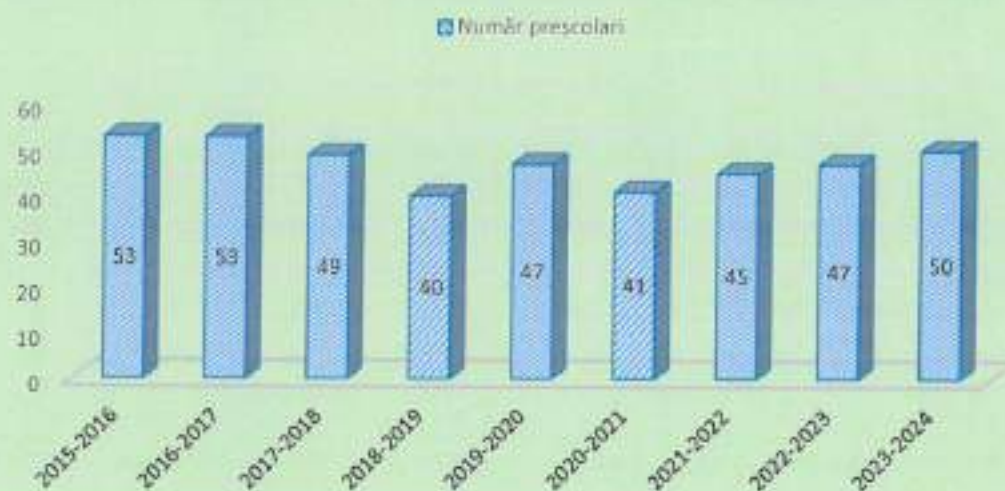
➤ Evoluția populației preșcolare pe structuri

Nivel învățământ Preșcolar	2020-2021	2021-2022	2022- 2023	2023-2024
GPN Lupșa - o grupă mixtă	18	20	20	22
GPN Mușca - o grupă mixtă	12	13	15	14
GPN Valea Lupșii - o grupă mixtă	11	12	12	14
TOTAL Preșcolari	41	45	47	50

EVOLUȚIA POPULAȚIEI PREȘCOLARILOR PE STRUCTURI



EVOLUȚIA NUMĂRULUI TOTAL DE PREȘCOLARI



➤ Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

An școlar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2020-2021	41	38	3	40	1
2021-2022	45	43	2	44	1
2022-2023	47	44	3	45	2

D) Date statistice privind absolenții de clasa a VIII-a- 2019-2023

➤ Promovabilitate elevi clasa a VIII-a

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul an- ului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
2020-2021	9	9	100%
2021-2022	19	19	100%
2022-2023	10	10	100%

➤ Elevii clasei a VIII-a după media de absolvire, între anii 2020 – 2023

Anul școlar	Număr absol-venți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020-2021	9	0	0	0	1	6	2
2021-2022	19	0	0	0	6	13	0
2022-2023	10	0	0	0	6	4	0

➤ Elevii clasei a VIII-a care continuă studiile, între anii 2020 – 2023

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continua studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
2020-2021	10	2	8	0	0
2021-2022	19	4	15	0	0
2022-2023	9	4	5	0	0

➤ Rezultate obținute de absolvenții clasei a VIII-a la EN, între anii 2020-2023

An școlar	Nr. elevi participanți la EN	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Promovabilitate
2020-2021	10	0	1	1	2	1	1	1	3	0	0	60%
2021-2022	19	0	1	0	1	5	3	4	5	0	0	89%
2022-2023	9	0	0	4	2	2	0	1	0	0	0	33,33%

➤ Promovabilitatea la EN, între anii 2019-2023

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Rata promovabilității
2019-2020	33	28	84,85%
2020-2021	10	6	60%
2021-2022	19	17	89%
2022-2023	9	3	33,33%



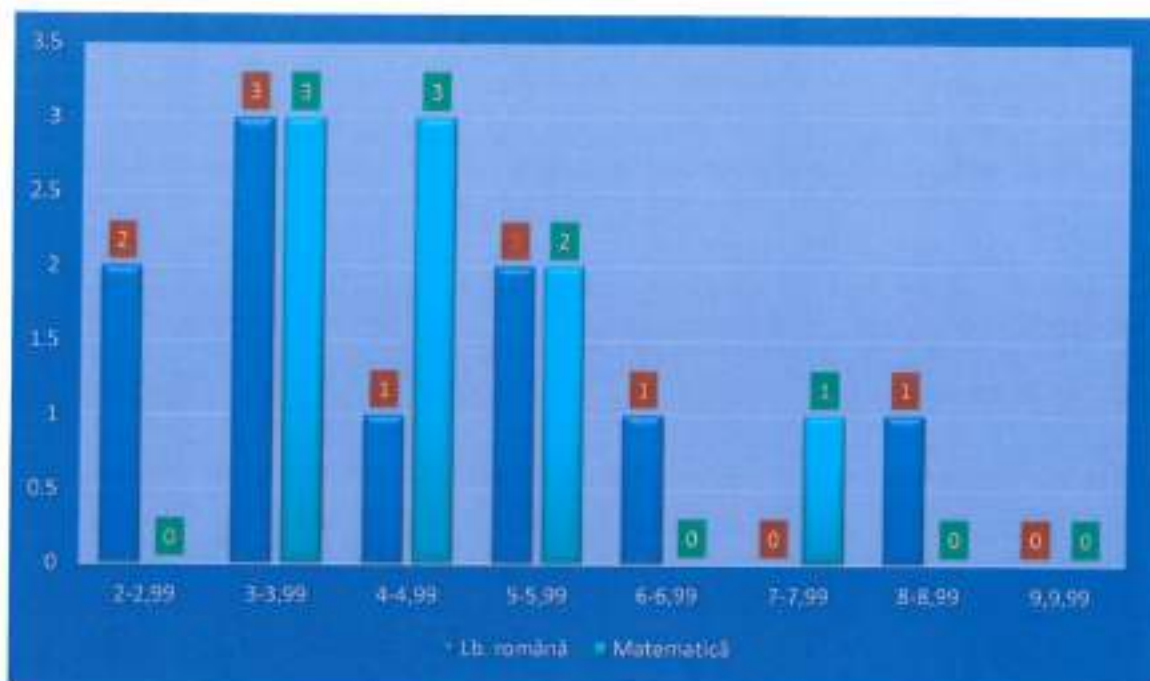
➤ Rezultate EVALUARE NAȚIONALĂ 2022-2023

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
VIII	9	0	2	3	1	2	1	0	1	0	0	44,44%

MATEMATICĂ

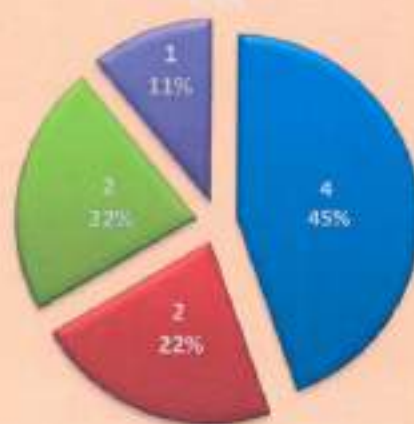
CLASA	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
VIII	9	0	0	3	3	2	0	1	0	0	0	33,33%



MEDIA FINALĂ EN. Media clasei

CLAS A	Nr. elev i	Not e 1- 1,99	Not e 2- 2,99	Note 3- 3,99	Note 4- 4,99	Not e 5- 5,99	Note 6- 6,99	Note 7- 7,99	Note 8- 8,99	Note 9- 9,99	Note 10	Promov abilitate
VIII	9	0	0	4	2	2	0	1	0	0	0	33,33 %

MEDIA FINALĂ LA EN 2023

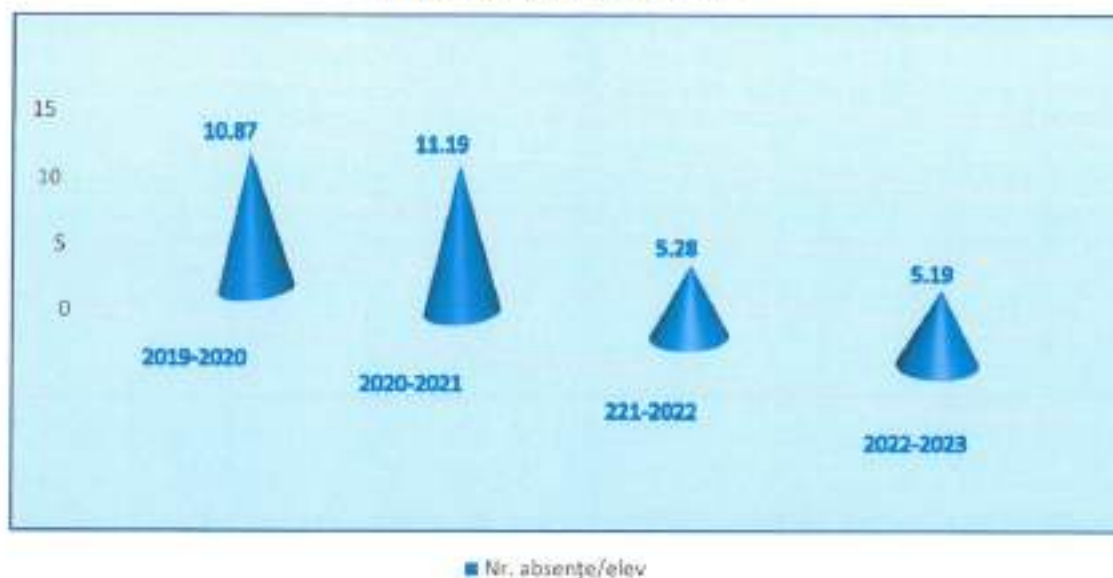


F) Absențe pe perioada 2019-2023

AN ȘCOLAR	CICLUL	NR. ELEV	ABSENȚE			
			TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE	ABS./ELEV
2019-2020	Primar	76	247	188	59	3,25
	Gimnazial	73	1373	1328	45	18,80
	Total	149	1620	1516	104	10,87
2020-2021	Primar	73	175	108	67	2,39
	Gimnazial	56	1269	557	712	22,66
	Total	129	1444	665	779	11,19
2021-2022	Primar	74	332	312	20	4,48
	Gimnazial	57	360	297	63	6,31
	Total	131	692	609	83	5,28
2022-2023	Primar	47	316	294	22	6,72
	Gimnazial	76	323	295	28	4,25
	Total	123	639	589	50	5,19



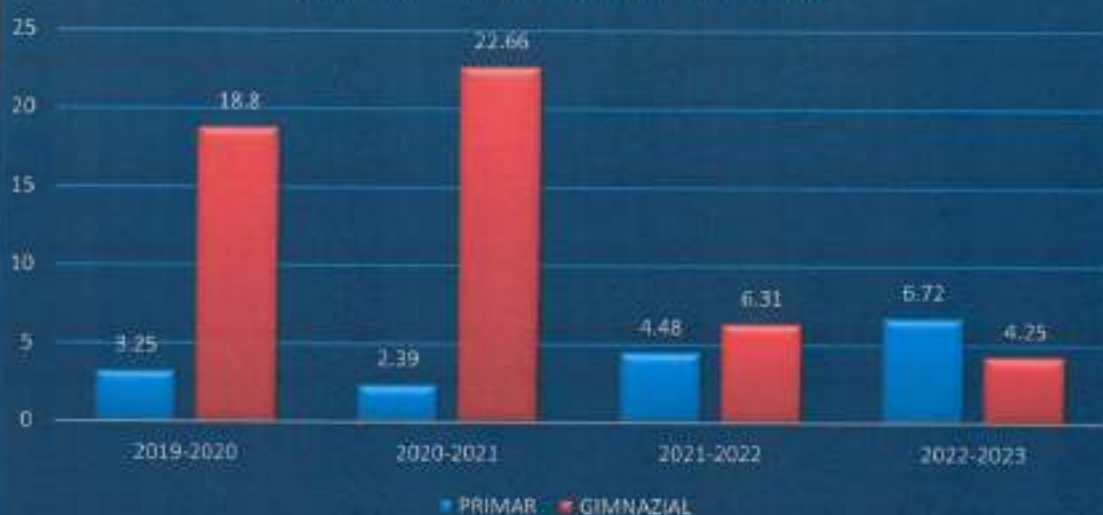
TOTAL ABSENȚE / ELEV



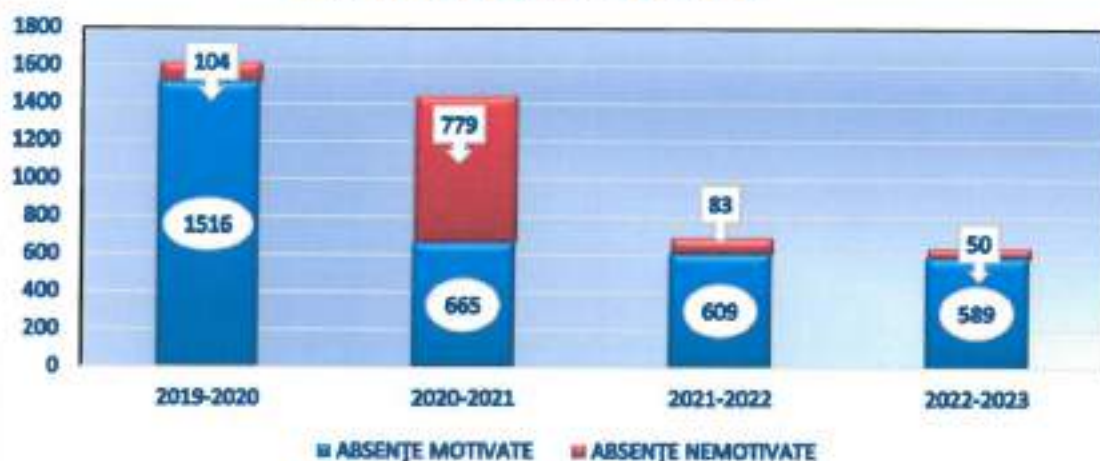
EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE ABSENȚE PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT în ultimii patru ani școlari

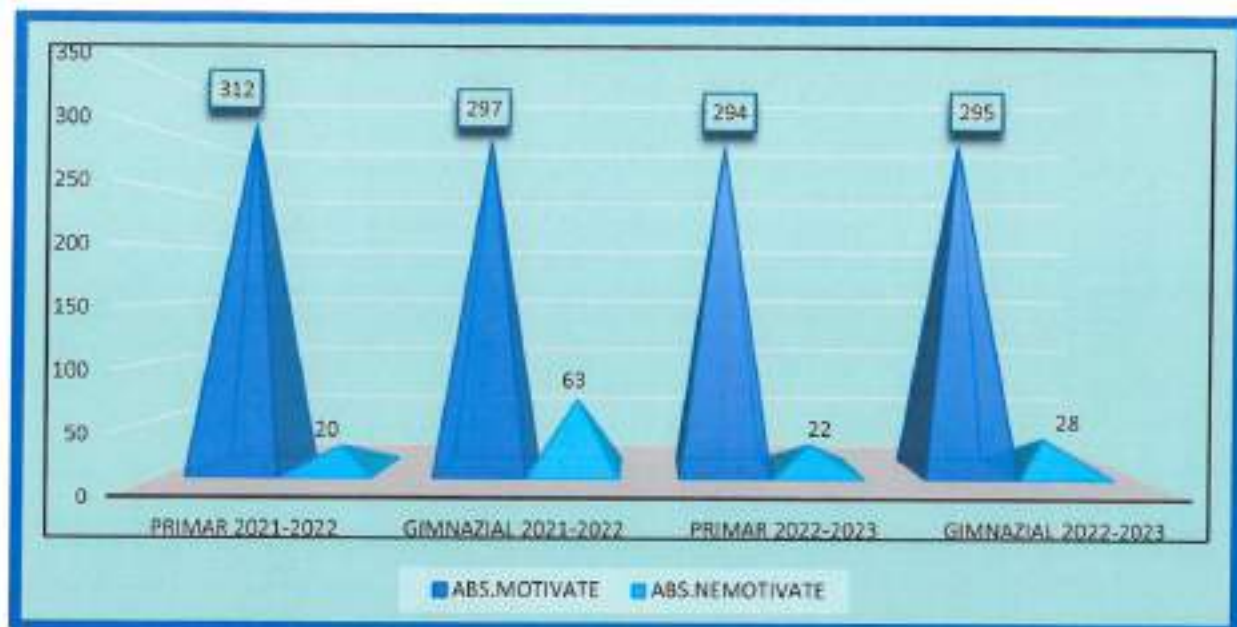


ABSENȚE/ELEV PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT în ultimii patru ani școlari



PONDEREA ABSENȚELOR MOTIVATE ȘI NEMOTIVATE în ultimii patru ani școlari





2. ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA P.E.S.T.E.L.

2.1.1. Contextul politic

o Context național

- Existența curriculum-ului național;
- Școlile au autonomie privind parcursurile școlare și al curriculum-ului;
- Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene;
- Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

o Context regional

- Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă;
- Adresabilitatea unității școlare depășește sfera județeană, spre regională;

o Context local

- Școala are politică proprie la nivel curricular și la cel al resurselor și finanțare;
- Școala beneficiază de sprijin din partea autorităților ca urmare a fondurilor existente;
- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii;
- Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității;
- Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având finalizate și în curs de finalizare proiecte de reabilitare și dotare a școlilor de pe raza comunei și alte proiecte care așteaptă finanțare.

2.1.2. Contextul economic

o Context național

- Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii ca urmare a evoluției incerte a economiei;
- Școlile din mediul rural își derulează o parte din resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii;
- Finanțarea slabă a învățământului;

o Context regional

- Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii, ci, dimpotrivă, județul nostru se confruntă cu un declin din acest punct de vedere;
- Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate, indiferent de specializările pe care le oferă;

o *Context local*

- Inexistența agenților economici puternici atrage lipsa locurilor de muncă;
- Localitatea este bogată în tradiții, lucru ce poate determina o extindere a orientării elevilor spre licee ce îi pregătesc pentru profesii din sfera serviciilor;
- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei;
- Localitatea Lupșa este o localitate cu un nivel de trai mediu, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura (creșterea animalelor – Asociația Crescătorilor de Taurine Mănăstire), la care se adaugă industria minieră (S.C. Cuprumin S.A.), industria construcțiilor de mașini – secție de cablaje, industria textilă – croitorie;
- Mica producție s-a dezvoltat moderat, în localitate luând ființă 4 ateliere de tâmplărie, 3 ateliere de tâmplărie PVC, 2 brutării, o fabrică de prefabricate din beton, un atelier de produse de cofetărie;
- Sectorul serviciilor este destul de bine dezvoltat prin cele 1 spații comerciale, 2 cabinete stomatologice, 1 cabinet de medicina familiei, 3 spații de cazare și servire a mesei (tip pensiune), mai multe spații de cazare (tip pensiune/cabane).

2.1.3. Context social

o *Context național*

- Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare;
- Starea economiei și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare;

o *Context regional*

- Din cauza sărăciei și lipsei motivației apare riscul fenomenului de abandon școlar;
- Generalizarea accesului la tehnica digitală și Internet facilitează accesul la informație.

o *Context local*

- Neacordarea importanței cuvenite necesității educației populației de către reprezentanții comunității.
- Nivelul de trai al locuitorilor comunei Lupșa este mediu, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, totuși unele familii au nevoie de a primi ajutor social.

2.1.4. Context tehnologic

o *Context național*

- Sunt promovate programe de reabilitare și dotare a școlilor din mediul rural.

- Există programe de digitalizare a școlilor.
- Generalizarea accesului la tehnica digitală și la Internet facilitează accesul la informație.
- o *Context regional*
 - Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern.
- o *Context local*
 - Pe plan local se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă- table interactive, videoproiectoare, camere web, calculatoare.
 - Sprijinul important acordat școlilor pentru dotări din partea Consiliul Local.
 - Majoritatea familiilor din comuna Lupșa beneficiază de internet și televiziunea prin cablu, copiii având acces la informație, putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: National Geographic, Discovery, Animal planet etc.
 - Dotarea bună a laboratorului de informatică, a sălilor de clasă din toate școlile cu tehnică digitală (13 TV, 1 tablă interactivă, 4 videoproiectoare, internet), cancelariilor, secretariatului, direcțiunii (multifuncționale, imprimante și internet)
 - Un centru de documentare și informare dotat cu 3200 volume de carte, 1 calculator, 1 multifuncțională, camera video, videoproiector, ecran de proiecție.
 - Majoritatea elevilor dețin calculatoare/tablete, telefoane acasă, ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, fiind conectați la internet.

2.1.5. Context ecologic

- o *Context regional*
 - Comuna Lupșa suferă din cauza poluării reliefului, aerului, apelor, solului exercitate de către firma Cuprumin.
- o *Context local*
 - În prezent, comuna Lupșa nu beneficiază de infrastructură corespunzătoare pentru protecția mediului și nici de o educație civică la nivelul cerințelor și standardelor europene pe aceasta problemă. Principalele aspecte de mediu critice identificate la nivelul localității sunt:
 - **Poluarea reliefului (cauze):** schimbarea morfologiei reliefului prin exploatarea în carieră (trepte de relief antropice)
 - **poluarea atmosferei (cauze):**
 - poluarea aerului prin suspensii de praf rezultate în urma exploatării miniere în carieră,
 - poluarea aerului prin noxele generate de traficul auto intens;
 - poluarea atmosferei prin arderea combustibililor – lemn sau a resurilor vegetale, uneori și menajere (deși există un serviciu de colectare a deșeurilor).
 - **poluarea apelor de suprafață și subterane deteriorarea solului (cauze):**

- poluarea apelor provenită de la exploatarea minieră Cuprumin: existența iazului de decantare a sterilului de la Valea Șesii, apele pluviale de pe haldele de steril sau din zona carierei;
- lipsa unui sistem de canalizare;
- defrișarea pădurilor cu influența directă asupra degradării peisajului și o influență indirectă prin facilitarea apariției viiturilor și influențarea echilibrului din ecosistemul forestier.
- **poluarea asupra biosferei (cauze):** decopertarea zonei miniere cu efecte asupra florei și faunei

2.1.6. Context legislativ

o Context național

- Există Legea Educației nr.198/2023 cu metodologiile aferente.
- Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.

Factori Politico-Legali: OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din Baia de Arieș și Câmpeni;
- Interes la nivel **local** pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, pentru cadrele didactice asigurându-se decontarea transportului;
- La nivel **județean**, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de CCD și DPPD;
- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel **local și județean**;
- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;

Factori Economici: OPORTUNITATE

- Interesul la nivel **local** pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în sprijinul material acordat în ultimii ani: accesarea de fonduri pentru reabilitarea și amenajarea spațiilor grădiniței la standarde europene, dotarea școlilor de pe raza comunei cu tehnică digitală;
- Dezvoltarea unei zone industriale și apariția mai multor operatori economici pe raza comunei ar conduce la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și, deci, implicit a nivelului de trai al acesteia;
- Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele;
- Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente;

Factori Socio-Culturali: OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel **local** a posibilității de a desfășura activități sportive desfășurate în localitate: karate – Viviana Pripon, culturale – 2 formații de muzică populară;
- Adaptarea CDS la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă.
- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;
- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural.

Factori Tehnologici: OPORTUNITATE

- Dotarea școlii cu table interactive, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, camere web;
- Acces la internet, accesarea de fonduri europene, proiecte europene pentru dotări.
- Accesul informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european și influențează pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

2.2. ANALIZA RELĂȚIEI DE MEDIU INTERN-MEDIUL EXTERN AL ȘCOLII (S.W.O.T)

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; - Oferta educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Existența, la nivelul comisiilor, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, caiete de lucru manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme; - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active. a noilor tehnologii în demersul didactic; - Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; - Nu toate activitățile predare-învățare-evaluare sunt centrate pe elev - 33% rata de promovabilitate a EN 2023, în scădere cu 56 procente față de anul școlar 2021-2022; - Organizarea deficitară a activităților de pregătire suplimentară a elevilor clasei a VIII-a; - 50% dintre elevi dețin competențe digitale minimale; - Rezistența anumitor cadre didactice la promovarea unor metode interactive, participative care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor;

vederea atingerii competențelor cheie la cele mai multe ore; - Activități extrașcolare variate; - Nu s-au înregistrat abateri disciplinare care să necesite scăderea notei la purtare;	- Teamă unor profesori față de schimbarea sistemului educațional și de utilizarea noilor tehnologii (platforme, instrumente); - O parte a cadrele didactice nu își adaptează demersul didactic în funcție de potențialul și particularitățile claselor; - Nu toate cadrele didactice au preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Asistențele și interasistențele la ore realizate într-un număr foarte mic; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Serviciile oferite de consilierul școlar sunt insuficiente pentru desfășurarea activităților specifice de consiliere psihopedagogică; - Activitățile desfășurate în colaborare cu profesorul documentarist în cadrul CDI nu au avut atinse obiectivele care să aducă beneficii beneficiarilor;
Oportunități	Amenințări
- Varietatea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare puse la dispoziție prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație; - Varietatea și multitudinea resurselor educaționale deschise și a softurilor educaționale; - Varietatea cursurilor de formare continuă oferită de CCD; - Existența surselor virtuale de informare - Existența unui important fond de carte în cadrul CDI Lupșa; - Existența unui cadru didactic calificat pe postul de profesor documentarist în cadrul CDI; - Existența revistei școlii Glasul Școlii „Dr. Petru Șpan” Lupșa și a revistei CDI Lupșa, ambele în format online;	- Oferta educațională atractivă a unităților școlare din imediata apropiere; -Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; - Scăderea interesului pentru școală în rândul elevilor, accentuat în ultimul an datorită condițiilor impuse de situația generată de pandemie – învățământul online; - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală. - Criza de timp, problemele și grijele de zi cu zi a părinților, determină o slabă supraveghere a elevilor și un nivel redus de pregătire al acestora; - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal didactic calificat(100%), titular în proporție de 63% și cu gradul didactic I în proporție de 53%; - În cea mai mare parte colectivul didactic este implicat în procesul instructiv-educativ, calitățile sale fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea; - Climat de colaborare destins între majoritatea cadrelor didactice; - Majoritatea membrilor colectivului didactic manifestă disponibilitate în folosirea metodelor eficiente de predare-învățare, preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la programe de formare derulate prin C.C.D. sau alte instituții abilitate; - Relațiile profesor-elev, profesor-părinte sunt, în cea mai mare parte, relații de parteneriat și de colaborare;	- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; - Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați la muncă în alte localități sau în străinătate; - Slaba implicare a părinților în educarea propriilor copii (lipsa comunicării în familie, părinți plecați la lucru în străinătate, familii monoparentale, concubinaj); - Slaba participare a părinților la ședințele cu părinții, în special la clasele ciclului gimnazial; - Legătura părinților cu școala scade proporțional cu creșterea în vârstă a copiilor; - De excursii și vizite beneficiază un nr. redus de elevi pentru că, deși există disponibilitate din partea cadrelor didactice, foarte puțini elevi își permit material costul unei excursii -Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi) pentru abordarea copiilor cu probleme de adaptare școlară
Oportunități	Amenințări
- Ofertă diversificată de cursuri de formare care vizează îmbunătățirea actului didactic centrat pe formarea și dezvoltarea de competențe (ex. CRED); dezvoltarea competențelor în utilizarea pentru lecțiile on-line a platformelor educaționale e-learning; - Participarea cadrelor didactice la schimburi de experiență; - Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor	- Centralizarea excesivă în sistemul de învățământ a mobilității personalului didactic, datorată de cadrul legislativ existent (lipsa autonomiei școlii în selectarea personalului didactic); - Fluctuația cadrelor didactice la unele discipline;

de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;

- Scăderea motivației și interesului pentru unele activități profesionale (materiale didactice, colaborarea cu părinții etc.);
- Scăderea populației școlare ca efect al natalității în scădere, a migrației tinerilor (în alte țări sau alte zone ale țării);
- Lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți; influențele negative ale rețelelor de socializare; - Criza de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența unor spații școlare bune, dintre care o școală nouă, dată în funcțiune, în anul 2010 – Școala Mușca; - Aprobarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar”; - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrală termică proprie pentru 2 corpuri de clădire; - Existența unui sistem centralizat de supraveghere video duce la creșterea gradului de siguranță al elevilor; - Existența platformei educaționale G Suite For Education; - Toate sălile de clasă sunt dotate cu TV smart, tablă interactivă, sau videoproector; - Laboratorul de informatică și TIC (laboratorul Ael al școlii devenit sală de clasă) a fost repus în funcțiune și dotat cu 17 laptopuri primite prin donație de la Primărie și Consiliul Local și, o parte, achiziționate de școală din bugetul alocat tot de CL;	- Lipsa fondurilor pentru reabilitarea/extinderea clădirilor unde funcționează școlile din Lupșa și Valea Lupșii care au o vechime mare și necesită reabilitări complexe; - Existența unei baze materiale învechite, săli de clasă cu mobilier vechi de peste 15 ani; - Lipsa unor spații funcționale precum sală de sport, cabinet medical, sală de festivități, cabinet de consultanță psihopedagogică; - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; - Fonduri pentru cheltuielile de personal insuficiente, datorită numărului de elevi în scădere și a bugetării „per capita”, acestea acoperind cheltuielile până în luna iunie; - Fonduri extrabugetare inexistente; - Fonduri financiare insuficiente pentru reînnoirea permanentă și consistentă a fondului documentar al CDI și dotarea corespunzătoare cu echipamente IT a acestuia; - Comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare



- GPN Lupșa a fost relocalată în spațiul reabilitat al școlii din Hădăraș; - existența altor mijloace de învățământ moderne precum tabletele grafice - Dotarea cu PC, copiatoare și imprimante a secretariatului și sălii profesionale; accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală; - Existența Centrului de Documentare și Informare; - Dotarea CDI-ului cu mobilier corespunzător, cărți, atlase, enciclopedii, două calculatoare, imprimantă, videoproiector, ecran de proiecție - Existența unui microbuz pentru transportul elevilor cu 16 locuri și a unui microbuz cu 8 locuri; - asigurarea finanțării complementară din bugetul local în funcție de necesitățile școlii și suplimentată, la nevoie, prin rectificări bugetare; - antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii	
Oportunități	Amenințări
- Atragerea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații) prin încheierea de parteneriate cu agenții economici și accesarea de fonduri europene la nivel local; - Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații - Implicarea asociației de părinți în dotarea și modernizarea școlii sau în activitățile curriculare și extracurriculare; - Implicarea Primăriei în realizarea lucrărilor de igienizări/ reparații/investiții și dotare a unității școlare, de accesare de fonduri	- Lipsa unei legislații atractive care să stimuleze agenții economici în relațiile de parteneriat cu școala pentru acordarea de burse și alte facilități; - Degradarea bazei materiale a școlii datorită implicării reduse a cadrelor didactice/elevilor în procesul de conservare;



europene pentru reabilitarea tuturor spațiilor școlare;

- Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, POCU, PNRR, finanțări norvegiene, finanțări naționale) PNRR (dotarea școlilo..., Smart Lab, scoala neutră energetic, microbuz verde)

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența Comitetului de părinți; - Existența Asociației de părinți a școlii; - Relații bune de colaborare cu Comitetul de părinți și cu Asociația de părinți; - O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; - Există implicare activă din parte Primăriei și a Consiliului Local în alocarea de fonduri bugetare pentru acoperirea unor lucrări de investiții și reparații curente; - Relații bune de colaborare cu poliția, biserica și autoritățile sanitare din localitate.	- Slaba implicare a unor părinți în problemele școlii(în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură); - Nu există încheiate parteneriate de colaborare cu agenții economici; - Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente -puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților, mulți dintre aceștia nu se implică suficient; - slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; - Dificultăți în atragerea sponsorilor datorită lipsei unor mari investitori în zonă;
Oportunități	Amenințări
- Încheierea de parteneriate cu școli din județ și din țară, precum și cu agenți economici; - Încheierea de parteneriate cu primăria și consiliul local; - Relații bune de colaborare și parteneriat cu celelalte echipe manageriale ale școlilor din județ, cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu părinții și comunitatea locală;	- Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; - Particularitățile situației social-economice din localitate și din zona Munților Apuseni, ca zonă defavorizată; - Creșterea ratei șomajului în rândul părinților; - Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ, în



Relațiile bune de colaborare cu Asociația de părinți și dorința membrilor acesteia de a se implica în viața școlii; - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	condițiile în care firmele economice sunt de mărimi mici și mijlocii; - Carențele atitudinale și comportamentale ale unor părinți.
---	---

3. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚII DE EVOLUȚIE

3.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA școlii noastre:

„Pentru viață, școala noastră te învață!” – elevul devine participant activ la propria educație

- ✦ *Dorim ca toate demersurile noastre să ducă la transformarea elevilor în persoane formate, autonome și responsabile, prin asigurarea unei educații de calitate cu accent pe formarea competențelor-cheie necesare oricărei persoane capabile să învețe pe tot parcursul vieții, pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, tehnologice și informaționale.*

MISIUNEA asumată a școlii noastre este: **EDUCAȚIA**

- ❖ *Misiunea noastră este de a oferi fiecărui copil șanse egale la educație și instruire și la o dezvoltare armonioasă, într-un mediu sigur și prietenos, favorabil învățării prin metode și mijloace moderne de învățare, printr-un demers didactic centrat pe elev, favorabil incluziunii sociale și profesionale pentru a-și găsi locul cuvenit în societate.*
- ❖ *Avem misiunea de a promova cooperarea, toleranța și înțelegerea între copii, indiferent de mediul social, etnie sau religie.*
- ❖ *Asigurarea unui ambient școlar mai aparte, stimulativ, creativ, interactiv prin modernizarea școlii cu materiale didactice și tehnologii ale secolului XXI, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică și la formarea unei conduite civice și morale de calitate*

VALORI CHEIE:

⇒ Deschidere:

- ✦ în nou
- ✦ în relațiile interumane
- ✦ către practici europene
- ✦ pentru parteneriat

⇒ Echipă

- ✦ învățăm să dezvoltăm împreună, prin experiența noastră individuală

⇒ Dezvoltare personală

- ✦ prin formare și perfecționare continuă

⇒ Eficiență

- ✦ în concordanță cu cerințele comunității locale
- ✦ la standarde de înaltă calitate exprimate prin efort și rezultate

3.2. ȚINTELE (OBIECTIVELE) STRATEGICE

Obiectivele strategice pentru dezvoltare sunt definite pornind de la misiune, de la rezultatele diagnozei și de la viziunea privind viitorul școlii.

Vizează, în mod explicit: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine (inclusiv satisfacția beneficiarilor față de educația oferită).

1. **Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual** prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.
2. **Creșterea anuală cu 25%, până în 2025, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii cu mare focus, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial** pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.
3. **Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an**, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
4. **Creșterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10% mai mult față de anul școlar 2022-2023.**
5. **Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare** în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.
6. **Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual**, printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

Resurse

- Personal didactic calificat
- Număr relativ constant de elevi
- Rezultate școlare bune și foarte bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- Parteneriate educaționale cu școli din județ și din țară, primărie, biserică, dispensar, poliție, jandarmeria
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Alba și cu CCD Alba.

3.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.

Argumente strategice

- Legea Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba, ME, Primăria, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU PONİ" LUPȘA
Str. Prieteniei, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sg_lupsa@xbox.com site: <https://sculpna.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ Alba, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; ▪ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.Ș., utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; ▪ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic ▪ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; ▪ Proiectarea diferențiată a demersului didactic.	▪ Continuarea modernizării mediului fizic-școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; ▪ Îmbogățirea fondului de carte; ▪ Atragerea de fonduri prin Asociația de părinți; ▪ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.	▪ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile ▪ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; ▪ Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității; ▪ Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.	▪ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, al comunei, etc.; ▪ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala ▪ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară



- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Creșterea anuală cu 25%, până în 2024, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, cu mare focus pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică) cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.

Indicatore de performanță

- Prin Legea Educației Naționale, educația este un drept fundamental, iar accesul și calitatea acestuia trebuie garantate, indiferent de modul în care are loc: fizic, digital ori mixt. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
- Competențele digitale de bază fac parte din competențele principale transferabile pentru orice cetățean, membru activ al comunității, pentru a utiliza serviciile publice și pentru a-și exercita drepturile de bază.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala trebuind să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse umane

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autoritățile locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, site CCD Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba, ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

RESURSE STRATEGICE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU PONI" LUPȘA
Str. Pricolpala, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc.lupsa@sc.lupsa.ro site <https://sc.lupsa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte accesibile de literație digitală pentru toți elevii, la toate disciplinele studiate. - Organizarea de întâlniri de lucru, pe arii curriculare, pentru stabilirea modului cum noile tehnologii pot fi integrate în lecții, în activități de învățare specifice. - Dezvoltarea și implementarea de programe accesibile de literație digitală pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, la toate disciplinele studiate. - Introducerea în curriculumul la decizia școlii, pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, a elementelor de digitalizare, securitate digitală și transdisciplinaritate.	- Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional în domeniul digitalizării și STEAM. - Asigurarea condițiilor administrative și tehnice de securitate/protecție a datelor personale; - Atragerea de sponsorizări, fonduri extrabugetare, fonduri europene.	Dobândirea, prin participarea la cursuri de formare, de către profesori a noilor competențe digitale/transdisciplinare, de pedagogie digitală și de integrare a acestora în procesul instructiv; Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educație digitală;	- Utilizarea noilor tehnologii în cadrul educației extracurriculare (parteneriate cu comunitatea locală, ONG-uri, comitetul de părinți-alfabetizarea digitală a părinților; - Îmbunătățirea cooperării și colaborării cu colegi, experți, profesioniști, părinți, facilitând schimbul de idei și discuții, dezvoltând spiritul critic, obiectivitatea. - Realizarea unor activități de peer-learning cu Asociații/ONG care au performanțe dovedite în dezvoltarea competențelor digitale.

- Asigurarea unor condiții optime de pregătire, șanse egale la educație, oportunități de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu schimbările din societate.
- Utilizarea dispozitivelor de tehnologie digitală pentru a forma elevi care dețin competențe digitale (cunoștințe, abilități și atitudini) pentru a trăi, a munci, a învăța și a prospera și a se adapta în diverse medii sociale.
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare care vizează noile tehnologii.
- 100% cadre didactice care aplică și integrează în lecții noile tehnologii.
- Existența a cel puțin un opțional pe ciclu de învățământ care vizează digitalizarea și transdisciplinaritatea.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile desfășurate. 100 % cadre didactice formate în competențe digitale/transdisciplinare și de pedagogie digitală.
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de imp. pe care îl au în șc.

ȚINTA 3

Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii

Indicatori de performanță

- Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
- Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
- Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
- Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse disponibile

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale;
- Materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , CCD Alba , ME, Primărie, Consiliul local .

ACTIVITĂȚI DE ÎNCĂLZIRE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU SPAN" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 345 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site <https://schlupsa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
▪ Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor ▪ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Școala altfel", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat ▪ Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate ▪ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	▪ Implicarea Comitetului părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale ▪ Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei ▪ Reorganizarea spațiului ▪ Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii	▪ Disseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate ▪ Menținerea colaborării școlă-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate ▪ Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, JUDE. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: lupsa@yahoo.com site <https://sculpusa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

• Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale • Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare • Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate		școli), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; • Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG, firme private; • Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității • Extinderea și aprofundarea relației cu școlile din zonă prin schimburi reciproce de informații, material didactic, sprijin de formare profesională, vizite, alte activități
--	--	--



REZULTATE

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ Alba, ME sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților;
- Față de activitățile educative desfășurate
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.



ȚINTA 4

Cresterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul 2023-2024

Motivarea alegerii țintei:

- Părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
- Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
- Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
- Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere: ISJ Alba , CCD Alba , ME, Primăria Comunei Lupșa, Consiliul local al Comunei Lupșa.

OPȚIUNI STRATEGICE:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site http://sc_lupsa.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Dezvoltarea Curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Formarea grupului de lucru în vederea elaborării ofertei educaționale a școlii; - Popularizarea ofertei educaționale nivelului comunității locale; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	- Implicarea Comitetului părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale; - Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.	- Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.; - Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună; - Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice.	- Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate; - Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și părinții/membri ai comunității locale care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate; - Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității; - Extinderea și aprofundarea relației cu școlile din zonă prin schimburi reciproce de informații, material didactic, sprijin de formare profesională, vizite, alte activități.



Rezultate așteptate:

- Consolidarea relațiilor școală - comunitate cu impact educativ-non-educativ.
- Crearea de parteneriate prin implicarea activă a autorităților locale, familiilor și a mediului de afaceri, în vederea sprijinirii și încurajării desfășurării procesului educativ.
- Asigurarea unei rețele informaționale activă și rapidă.
- Implicarea activă a părinților în desfășurarea actului educațional, prin participarea directă la lectorate și activități extra-curriculare.
- Participarea profesorilor, elevilor și părinților la schimburi de experiență la nivel local-național/internațional.
- Cel puțin 1 ședință /lectorat cu părinții pe modul.
- 100 de părinți se implică în activitățile festive și extrașcolare.

ȚINTA 5

Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Motivarea alegerii țintei:

- În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare, orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate la nivelul unității de învățământ.
- Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.
- În Școala Gimnazială "Dr. Petru Șpan" Lupșa din punctul de vedere al unei educații incluzive, avem porțile deschise pentru toți.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii pentru elevii cu CES, echipamente IT;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, CJRAE, site ARACIP, site ISJ Alba, site CCD Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială;
- Parteneri: ISJ Alba, ME, CJRAE, CCD Alba, Primăria Lupșa, Consiliul local.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site <https://schlupsa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea Curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
■ Crearea claselor eterogene la început de ciclu; ■ Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite; ■ Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.	■ Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică	■ Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. ■ Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE	■ Activități de promovare a educației incluzive în comunitate. ■ Implicarea comunității în viața școlară



REZULTATE AȘTEPTATE:

- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii de favorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare realizate ajutorul activităților extracurriculare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională.

ȚINTA 6

Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

Motivarea alegerii țintei :

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;
- Noul program Erasmus+ oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice;
- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene;
- Derularea de parteneriate le oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea;
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte;
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+; 11. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;



- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, site CCD Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba, ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principala, Nr. 5, LUPȘA, Jld. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site <https://schola.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Dezvoltarea Curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
■ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; ■ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; ■ Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; ■ Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu.; ■ Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea	■ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; ■ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care prezintă factori de risc educațional; ■ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii; ■ Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local; ■ Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	■ Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional; ■ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; ■ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; ■ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; ■ Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca	■ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; ■ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA; ■ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; ■ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); ■ Colaborarea cu serviciul social din cadrul Primăriei pentru cazurile speciale Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție;

elevilor.	și a VIII-a (simulare EN), pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.	- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv educativ; - Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Finanțe, ISJ); - Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; - Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.	Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările programate și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISJ
-----------	--	--	--



Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- Imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- Relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii obiectivelor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare; Consultările au fost realizate în perioada ianuarie – februarie 2022, în perioada de elaborare a proiectului. Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:
- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a școlii");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor/obiectivelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Asigurarea unor condiții optime de pregătire, șanse egale la educație, oportunități de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu schimbările din societate.
- Utilizarea unei game vaste de tehnologii digitale pentru a forma elevi care dețin competențe digitale (cunoștințe, abilități și atitudini) pentru a trăi, a munci, a învăța și a prospera într-o lume din ce în ce mai influențată de tehnologiile digitale.
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee.
- Asigurarea orientării elevilor spre viitorul profesional dorit și potrivit.

- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală.

EVALUAREA PROIECTULUI STRATEGIC va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Procentul de promovare a ciclului primar și gimnazial.
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Existența cadrelor didactice cu competențe digitale medii și avansate care pot să asigure formarea elevilor.
- Noile tehnologii sunt aplicate/utilizate și integrate în lecții la toate disciplinele.
- Competențe digitale crescute pentru toți elevii.
- Procentul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale.
- Procentul de creștere a nivelului de siguranță în școală și al preocupărilor privind starea bazei didactico-materiale.

Indicatori de evaluare:

- 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 100 % cadre didactice formate în competențe digitale/transdisciplinare și de pedagogie digitală
- 100% cadre didactice care aplică și integrează în lecții noile tehnologii
- 80 % dintre elevi dețin abilitatea de a găsi, evalua, crea și comunica informație pe platforme digitale. • existența un laborator de științe și tehnologii dotat corespunzător- 24 de table interactive/laptopuri elevi • 80% din numărul elevilor realizează progres școlar
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vul nerabile, prin asigurarea accesului la educație cu 10 % mai mult decât în anul precedent.
- toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv
- 50% din CDS cuprind specific digital
- 70% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și extrașcolare
- sub 1% elevi cu abandon școlar

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII strategiei se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Evaluarea implementării strategiei se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial și evaluarea finală realizată în ultimul an de implementare. Instrumentul anual de evaluare este RAEI. Acesta va cuprinde activități de îmbunătățire, de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice și va evalua nivelul de realizare a strategiei: la nivel de etapă sau în totalitate.

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel puțin o dată la sfârșitul modulelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate modului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Modalități de diseminare:

- afișarea PDI în școală la loc vizibil, pe site-ul școlii.
- înaintarea unui exemplar Primăriei.
- prezentarea proiectului partenerilor.



- realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor și membrilor comunității.

Întocmit, ECHIPA DE PROIECT

Director – **Crișan Daniela**

Goia Adina Dana – Comisia de control managerial intern

Bocșa Aurelia Georgeta – Consilier educativ

Borlea Denisa – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Crișan Nadia Iustina – Comisia de curriculum

Cosma Lucia Elena – Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică



Anexa a PDI
nr. 1738/14.11.2023

**CENTRULUI DE DOCUMENTARE
ȘI INFORMARE**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. PETRU ȘPAN” LUPȘA

CUPRINS:

1.INTRODUCERE	2
I. Scurt istoric al localității	2
II. Scurt istoric al școlii	5
II.1. Scurt istoric al CDI Lupșa	9
III.Misiunea, viziunea și funcțiile strategice ale CDI	10
III.1. Misiunea CDI	10
III.2 Viziunea CDI Lupșa	10
III.3 Funcțiile strategice ale CDI	11
IV.Relația CDI - biblioteca școlii	11
V.Obiectivele CDI	12
VI.Activități în cadrul CDI	12
VII.Coordonarea obiectivelor din PDI cu Proiectul CDI	13
VIII.Analiza SWOT a proiectului CDI	16
2.DETALIEREA PROIECTULUI CDI	17
I. Argument	17
II. Amplasarea CDI	18
III.Organizarea spațiului	18
IV.Surse de finanțare pentru amenajare și dotare	21
V.Colaboratori/ parteneri	21
VI.Responsabili	22
Anexa 1-Plan școală	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 1- Planul CDI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 2-Cheltuieli pentru amenajare	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 3- Cheltuieli pentru mobilier pentru reamenajarea spațiului existent	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CDI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA

I. INTRODUCERE

I. Scurt istoric al localității

Coborând pe firul istoriei, spre cele mai vechi mărturii scrise privitoare la oamenii și meleagurile comunei Lupșa, arhivele istorice purtătoare de documente incontestabile ne dezvăluie fapte și evenimente care sunt adânc întipărite în conștiința și în modul de viață al locuitorilor comunei.

O călătorie temporală, urmând axa cronologică până în *preistorie*, ne va descoperi aceleași meleaguri lupșene, bogate și pline de viață, ca și cele de azi. Toporul-ciocan din gresie șlefuită din neolitic, două greutăți pentru fus sau pentru război din piatră șlefuită, din epoca bronzului, toporul-lance cu toartă din bronz sunt doar câteva dintre obiectele preistorice găsite pe teritoriul comunei Lupșa și care aparțin azi Muzeului etnografic „Pamfil Albu”. Movilele de prunsdiș și gropile prezente de-a lungul luncii și terasaelor Arieșului, atestă faptul că localnicii exploatau aurul din nisipul aluvionar, înainte chiar, de venirea *romanilor*.

În lucrarea „Valea Arieșului”, Val. Pușcariu și V.I. Rusu consideră că „Lupșa, comună veche, a fost sediul unui *enezat* la începutul secolului al XIV-lea (1325), a devenit apoi *domeniu feudal*. Dar pentru anul amintit mai sus nu se cunoaște nici un document. Pentru prima dată Lupșa e amintită în documente în secolul al XIV-lea, mai precis la 1366, când regele Ludovic I dă ca moșie nobiliară lui Nicolae, fiul lui Căndea, și fraților lui, pentru serviciile făcute regelui, moșia Lupșa, ridicându-i în același timp rang de nobili ai regatului. Numele comunei Lupșa provine de la numele familiei Lupșa, proprietara minei Lupulești. Proprietatea Lupșa a nobililor Căndea – Nicolae, Ștefan și Ștefan, va fi luată cu forța de sașii aduși la Baia de Arieș de Carol Robert, iar după mai multe dispute la Tribunalul nobililor, Turda, aceasta ese câștigată definitiv de familia de sași, Gyulai (1592).

Cu ajutorul fraților Căndea au fost ctitorite Biserica Sfântul Gheorghe din centrul comunei, la 1421, iar, mai târziu, la 1429 a fost ridicată Mănăstirea Lupșa cu hramul „Sfântul Nicolae”, cunoscută azi ca monument istoric în satul Mănăstire, sub numele de biserică din lemn de la Lupșa. La construcția acestor două biserici și-au adus contribuția lemnari, zidari și zugravi din Lupșa și din satele învecinate. Chiliale călugărilor și vechea școală a Mănăstirii Lupșa au fost distruse de generalul austriac Bukow, după răscoala din 1762 de sub conducerea lui Sofronie, la care au contribuit și lupșenii și chiar călugării acestei mănăstiri. Biserica din lemn a rămas în picioare datorită intervenției episcopului Petru Pavel Aron, acesta fiind originar din satul vecin Bistra.

În preajma *răscoalei lui Horia, Cloșca și Crișan*, lupșenii duceau o viață foarte grea și mizeră: robota fusese majorată în ceea ce privește stânenii de lemne la mari depărtări, cositul, împletitul gardurilor, săpatul șanțurilor, transporturi de tot felul, defrișarea pădurilor pentru cultura cerealelor a fost interzisă, islazurile și fânețele rezultate din defrișările mai vechi erau luate locuitorilor, lemnele de foc și de construcție trebuiau plătite, taxele fiscale majorate simțitor, au sporit muncile publice. Toate acestea au creat o stare de largă și profundă nemulțumire, determinând pe mulți dintre țărani lupșeni să se alăture răscoalelor din satele Munților Apuseni. Cloșca cu ceata lui se oprește la Lupșa și la Mușca unde ține adunări cu populația locală și o îndeamnă să meargă la Alba Iulia în scopul obținerii de arme.

La 27 noiembrie 1784, pe tritoriul comunei Lupșa, în satul Vința au avut loc lupte între țărani lupșeni răsculați și armata habsburgică a maiorului Dolcinengo, care, deși aprimit întăriri din partea locotenentului Mesterhazi, a fost învins, soldații săi, rămași în viață, scăpând doar cu fuga.

Anul revoluționar 1848 va rămâne și el în istoria lupșenilor ca un an al luptelor pentru dreptatea și libertatea poporului român. Cetele lui Avram Iancu, conduse de căpitani locali ca Ciobu din Hădărău și Băbușu din Mărgaia au luptat cu armatele maghiare ale maiorului Hatvany, pe Muntele Mare, iar ca mărturie a acestora stau mormintele de aici, nume ce a devenit toponim local – La Morminte.

Lupșenii au participat activ și în alte evenimente social-politice ale secolului XX, în principal în cele două **conflagrații mondiale**, mulți bărbați, dar și femei devenind eroi ai neamului alături de miile de soldați români uciși pe câmpurile de luptă. În memoria lor, locuitorii satului au ridicat, în anul 1933, un monument plasat la loc de cinste între clădirea Primăriei și Consiliului local Lupșa și clădirea Muzeului Etnografic „Pamfil Albu”

În anul 1918 o delegație de 52 de bărbați din comuna Lupșa, având în frunte un ticolor țesut de femeile lupșence, au participat la **Marea Unire de la Alba Iulia** (fig. 1.10.).

Povestea tricolorului lupșenesc:

„În urmă cu un secol, în ultimele zile ale lunii noiembrie 1918, în Lupșa, era mare forfotă. Sătenii, atât cei din casele înșirate pe malurile Arieșului, cât și cei care trăiau pe culmile Apusenilor își făceau planuri să trimită o delegație la Alba Iulia. Nu puteau să plece așa, cu mâna goală. Aveau nevoie de un steag tricolor – simbolul național, pe care trebuiau să-l procure în cele trei zile rămase. Acei oameni erau obișnuiți să se gospodărească singuri. Bărbații erau meșteri în prelucrarea lemnului, iar femeile știau, cam toate, să țeară la război. De fapt, asta le era activitatea în lungile luni de iarnă, când nu se ocupau de agricultură. Femeile au adunat de prin sat lână toarsă, pe care au vopsit-o în roșu, galben, albastru. Iar câțiva bărbați au mers în pădure să găsească un lemn potrivit pentru bățul steagului. Lupșenii au confecționat un steag de formă dreptunghiulară, culorile fiind dispuse orizontal, cum se obișnuia în perioada 1848-1918: albastru în partea de sus, galben la mijloc și roșu în banda inferioară. Fiecare culoare are la capăt un ciucure vopsit la fel. Ca element inedit, în vârful hampei a fost fixat un buchet de busuioc, semn al bunăstării și al binecuvântării. După reîntoarcerea delegației în Lupșa, steagul a fost păstrat în casa învățătorului Sebastian Clapă, unul dintre participanții la Marea Adunare Națională ”

Tricolorul purtat atunci a ajuns ca piesă de muzeu la Muzeul Etnografic „Pamfil Albu” din Lupșa, ulterior ajungând la Muzeul Unirii din Alba Iulia, iar apoi la Muzeul Național de Istorie din București.



AȘEZAREA GEOGRAFICĂ

Școala Gimnazială „Doctor Petru Șpan”, Lupșa este una dintre cele mai mari școli din mediul rural de pe Valea Arieșului, situată din punct de vedere administrativ pe teritoriul comunei Lupșa, județul Alba. Comuna Lupșa este localizată în partea nord-vestică a județului Alba, la intersecția paralelei de 46°22' de cu meridianul 23°38'de, în partea central-estică a Munților Apuseni.

Suprafața de 10256 ha a comunei și cele 23 de sate componente, se desfășoară pe culmile muntoase ale Munților Metaliferi în sud și ale Munelui Mare în nord și de-a lungul Văii Arieșului (pe ambele mări ale râului Arieș) și văilor adiacente.



Față de reședința de județ, Alba Iulia, comuna Lupșa se află situată la o distanță de 100 Km, iar față de cele mai apropiate așezări urbane la o distanță de 15 Km de Câmpeni și 9 Km de Baia de Arieș, accesul făcându-se prin intermediul drumului național DN 75.



Teritoriul administrativ teritorial al comunei Lupșa se învecinează cu:

- comuna **Poșaga**, în nord-est;
- orașul Baia de Arieș, în est;
- comuna Mogoș, în sud-est;
- comuna Bucium, în sud;
- comuna Bistra, în vest.

CADRUL NATURAL

- ❖ **Relieful:** Din punct de vedere morfologic, teritoriul comunei Lupșa se desfășoară pe trei unități fizico-geografice: *Muntele Mare*, în partea de nord, *Munții Metaliferi*, în sud, *Valea*

Arieșului – Bazinul Depresionar Lupșa, cea care separă cele două unități montane. Aspectul general al reliefului este dat înălțimile de pe teritoriul comunei variază între 514 m la nivelul Văii Arieșului și 1826 m în Vârful Muntele Mare. Munții Metaliferi au înălțimi mai mici, în jur de 1200-1500 m, fiind și mai fragmentați, în timp ce în Muntele Mare predomină înălțimile de peste 1600 m, fiind și mai puțin fragmentați.

- ❖ **Clima:** Comuna Lupșa are o *climă de tip temperat – continentală de tranziție*, asemeni întregii țări, aflată sub *influențele oceanice vestice* și încadrându-se în *etajul climatic montan*, cu ierni reci și căderi de zăpadă importante la altitudini mari, care durează de la 4 până la 6 luni. Zonele mai joase au un *climat depresionar* și de culoar de vale, mai moderat termic, pe Valea Arieșului, pătrunzând curenți de aer mai calzi din Culoarul Alba Iulia – Turda. Frecvente sunt aici, în anotimpul rece *inversările termice*.
- ❖ **Hidrografia:** Rețeaua hidrografică a comunei este dominată de cursul mijlociu al râului Arieș, care colectează toate râurile și pâraiele existente pe raza comunei, dintre care amintim: Valea Mușcanilor (Mușchii), Valea Hădărăului, Valea Șesii, afluenți de dreapta și Valea Mare, Valea Mică, Valea Caselor și Valea Lupșii, afluenți de stânga.
- ❖ **Elemente biopedogeografice:**
 - Pe teritoriul comunei Lupșa elementele biopedogeografice sunt elementele tipice zonei montane, etajate pe verticală: etajul de luncă (500 – 600 m), etajul pădurilor de foioase (600 – 1300 m și chiar 1600 m pe versanții însoriți), etajul coniferelor (1300 – 1600 m), etajul subalpin (1600 – 1800 m).
 - Pe teritoriul administrativ al comunei Lupșa se desfășoară o parte din Situl Natura 2000 – Muntele Mare.

II. Scurt istorie al școlii

- ✓ Datele sigure despre începuturile învățământului sâtesc – din această zonă – s-au pierdut în negura vremurilor. Oricum, se știe că prima școală care a existat pe raza comunei a fost o școală confesională de rit ortodox, aceasta funcționând pe lângă mănăstirea din satul cu același nume.
- ✓ În anul 1924, imediat după Marea Unire a fost construit vechiul local de școală unde a funcționat până în 1968, după care aceasta a fost dezafectată.
- ✓ În anul 1968 a fost dat în funcțiune localul noii școli, spre bucuria dascălilor din acea vreme, dar și a localnicilor care, în dorința lor de "a învăța carte", au pus umărul la ridicarea ei prin muncă voluntară.
- ✓ Din anul 1956 a fost construită școala din satul Mușca, în care au învățat zeci de generații de elevi, până în anul 2010, când a fost inaugurat noul spațiu școlar, un spațiu modern și funcțional. În prezent, ca urmare a depopulării satului Mușca, în localul școlii mai funcționează doar clase ale învățământului preșcolar și primar.
- ✓ Școală gimnazială construită cam în aceeași perioadă a mai existat și în satul Geamăna, azi, însă, nu mai există, fiind înghițită de sterilul exploatării miniere de la Roșia Poieni. Depopularea și sterilul au dus la părăsirea și a altor școli din același perimetru: Școlile Primare Valea Șesii și Mărgaia.

- ✓ Școlile primare din satele Valea Lupșii și Hădărău au fost construite în perioada anilor 1960 – 1970. Scăderea populației școlare a avut ca efect închiderea Școlii Primare Hădărău și a Grădiniței cu Program Normal Hădărău în anul 2017-2018, iar a Școlii Primare Valea Lupșii în anul 2019-2020. În satul Valea Lupșii mai funcționează doar Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii.
- ✓ Distanța mare dintre satele comunei, precum și numărul mare de copii a impus construirea de internate, astfel că, de-a lungul anilor au existat pe raza comunei nu mai puțin de trei internate școlare în Lupșa, Mușca, Geamăna. Cel din Lupșa a funcționat până în anul 1983.

În anul școlar 2023-2024 școlarizăm un număr de 133 de elevi și 50 de preșcolari. Procesul instructiv educativ se desfășoară în patru corpuri de clădire amplasate pe teritoriul comunei Lupșa astfel: în Lupșa (1), Mușca (1), Valea Lupșii (1), Hădărău (1) unde învață 183 copii, distribuiți în 10 de clase astfel: 6 clase CP-IV: 220 elevi, 4 clase V-VIII: 133 elevi, 3 grupe: 50 preșcolari. Elevii învață la școala de centru cu personalitate juridică și la cele trei școli structurii (Mușca, Valea Lupșii și Hădărău). Planul de școlarizare pentru învățământul de masă/obligatoriu este îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi, pe niveluri de învățământ)

Învățământ preșcolar – 50

Învățământ primar - 74

Învățământ gimnazial – 59

Număr formațiuni de studiu/Nivel

Preșcolar - 3 grupe

Primar - 6 clase

Gimnazial - 4 clase

Număr mediu de copii/ elevi / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Nr mediu preșcolari/ formațiune de studiu - 16,67

Nr mediu elevi primar/ formațiune de studiu – 12,33

Număr mediu elevi gimnaziu/ formațiune de studiu – 14,75

TABEL CU ELEVII PE CLASE ȘI NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ STRUCTURI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Clasa de elevi/grupa de preșcolari	Nr. de elevi/preșcolari
1	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa – PJ	Clasa pregătitoare	9
		Clasa I	12
		Clasa a II-a	7
		Clasa a III-a	16
		Clasa a IV-a	10
		Clasa a V-a	16

		Clasa a VI-a	14
		Clasa a VII-a	12
		Clasa a VIII-a	17
2	Școala Primară Mușca	Clasa pregătitoare	5
		Clasa I	2
		Clasa a II-a	6
		Clasa a III-a	6
		Clasa a IV-a	1
3	Grădinița cu Program Normal Lupșa – grupă combinată	Grupa mică	7
		Grupa mijlocie	8
		Grupa mare	7
4	Grădinița cu Program Normal Mușca – grupă combinată	Grupa mică	5
		Grupa mijlocie	4
		Grupa mare	4
5	Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii – grupă combinată	Grupa mică	9
		Grupa mijlocie	3
		Grupa mare	2
TOTAL		13 CLASE/GRUPE	183

Personalul școlii:

Număr de cadre didactice :

Educatoare: 3 (3 grad I)

Învățătoare: 6 (4 grad I, 2 def)

Profesori: 12 (5? grad I, grad II, def.)

Personal didactic auxiliar: 3

Secretar – 1, Analist programator - 1, Administrator financiar - 1, Adm. de patrimoniu- 1

Personal nedidactic : 5(4- îngrijitori, 1 – muncitor/fochist)

RESURSE MATERIALE

1. Școala Gimnazială „Dr. Petru Span” Lupșa: cf. C.F. nr. 74001 Lupșa

- Teren intravilan: nr. topografic: 4695
- Teren împrejmuit: 7.255 mp (nr. topo. 74001)
 - Din care:
 - 800 mp teren sport asfaltat

- Parc de distracții pentru copii 1000 mp
- Construcții 562 mp
- Curte: 5.455 mp
- Construcții administrative și social-culturale (nr. topo. 74001-C1)
 - Suprafața construită la sol: 562 mp
 - Nr. niveluri: 2 (P+E)
 - Parter: 4 săli de clasă, 1 secretariat, 1 direcțiune, 1 cancelarie, 2 băi, 1 centrală, 1 grădiniță cu baie;
 - Etaj: 4 săli de clasă, 1 centru de documentare și informare, 1 magazie

2. Școala Gimnazială Mușca și GPN Mușca

- Teren intravilan: nr. topografic: 648
- Teren împrejmuit: 2.236 mp (nr. topo. 73995)
 - Din care:
 - Construcții 748 mp
 - Anexă: 47 mp
 - Curte: 1.441 mp
- Construcții administrative și social-culturale (nr. topo. 73995-C1)
 - Suprafața construită la sol: 748 mp
 - Nr. niveluri: 1 P
 - Parter: 9 săli de clasă, 1 secretariat, 1 cancelarie, 3 băi, 1 centrală, 1 sală de grădiniță cu baie și vestiar;
- Construcții anexă: (nr. topo. 73995-C1)

3. Grădinița cu Program Normal Valea Lupșii: nu există C.F.

- Teren intravilan: nr. topografic:
- Teren împrejmuit: 1.601 mp
 - Din care:
 - Construcții 425 mp
- Construcții
 - Suprafața construită la sol: 425 mp
 - Nr. niveluri: 1 P
 - Parter: 3 săli de clasă, 1 magazie, 1 cancelarie, 2 băi, 1 sală de grădiniță cu baie și vestiar

UTILITĂȚI

SCOALA	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa/GPN Lupșa	Școala Gimnazială Mușca/GPN Mușca	GPN Valea Lupșii
UTILITĂȚI			
Curent electric	monofazat		
Telefon și fax	Tel.fix+fax, tel mobil - Digi		
Internet	Operator Digi	Operator Digi	Operator Digi

Apă potabilă de la rețea	Rețeaua de apă comună		
Încălzire centrală	1	1	
Încălzire teracote			1
Grupuri sanitare	2	2	2
Groapă septică ecologică	1	1	1

DOTĂRI

DOTĂRI	ȘCOALA	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa/GPN Lupșa	Școala Gimnazială Mușca/GPN Mușca	GPN Valea Lupșii
Calculatoare		2	3	1
Laptop		21 (din care 17 în laboratorul de informatică)	1	0
Copiator multifuncțional		5	1	1
Videoproiector		4	1	0
Ecran de proiectie		2	1	0
Televizor smart		9	3	0
Tablă interactivă		1	0	0
Tablete grafice		10		
Boxă cu microfon		1	0	0
Radio-casetofon		1	0	0
Camere de supraveghere		12	0	0
Camere web săli de clasă pt scenariul online				
Mobilier școlar		Achiziționat în anii 2007-2008		
Cărți în bibliotecă		4389	30	0

II.1. Scurt istoric al CDI Lupșa

În directă legătură cu "Programul de relansare a învățământului rural", program aprobat de Guvernul României în ianuarie 1999, prin Ordinul M.E.N. Nr.5135/22.12.1999, se stabileau reperele Proiectului bilateral româno-francez de promovare a centrelor rurale de documentare, informare și de formare a personalului didactic, proiect desfășurat de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu Serviciul de Cooperare și Acțiune Culturală din cadrul Ambasadei Franței la București. Acest proiect va fi cunoscut sub numele de "Educația pentru informație în mediul rural defavorizat" și s-a desfășurat în șase județe nominalizate de M.E.N.: Alba, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Maramureș, Neamț și Sibiu.

Pentru a facilita crearea unor centre de documentare și informare eficiente s-au organizat, în țară și în Franța, stagii de formare a cadrelor de conducere și a documentariștilor.

Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale "Dr. Petru Șpan" Lupșa a fost înființat în anul 2007, sub coordonarea directorului de la acea vreme, Cioica Vasile, în colaborare cu profesorul voluntar Antonina Panait, și a devenit funcțional începând cu anul școlar 2007-2008. Din anul 2007 și până în prezent, CDI funcționează neîntrerupt în școala noastră, chiar dacă la început nu a beneficiat de profesor documentarist calificat.

III. Misiunea, viziunea și funcțiile strategice ale CDI

III.1. Misiunea CDI Lupșa are în vedere art.8/OM5556/07/10/2011 (*de a forma și de a dezvolta o cultură informațională, de a participa la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul la informație și documentație actuală al elevilor proveniți din medii culturale, economice și sociale diferite prin activități formale, nonformale și informale, de a dezvolta competențele elevilor în domeniul infodocumentar, de a promova inovația didactică, de a participa la dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, de a participa la dezvoltarea și implementarea unei politici documentare locale, de a susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, de a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului*) precum și misiunea școlii asumată prin Planul de dezvoltare instituțională, „Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri și adulți) pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.”

Misiunea CDI Lupșa

Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale "Dr. Petru Șpan" Lupșa oferă un spațiu de comunicare, informare, formare, inspirație, învățare, descoperire, de exploatare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare, de petrecere a timpului liber, în acord cu noile tendințe în domeniu.

III.2 Viziunea CDI Lupșa are în vedere viziunea școlii asumată prin Planul de dezvoltare instituțională „Școala Gimnazială „DR. PETRU ȘPAN” dorește să ofere elevilor săi o deschidere și o dezvoltare prin educație și formare la standarde europene, care să le permită să facă față provocărilor viitorului, să asimileze și să utilizeze în propria dezvoltare informațiile și competențele dobândite în școală precum și valorile asumate în decursul pregătirii școlare.

- context în care elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ la propria educație. Școala noastră își propune să ofere tuturor beneficiarilor (preșcolari, elevi) acces la o educație de calitate, în spiritul valorilor societății democratice, cu accent pe formarea competențelor-cheie necesare oricărei persoane capabile să învețe pe tot parcursul vieții, pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, tehnologice și informaționale.

Viziunea CDI Lupșa

„Egalitate de șanse, inovație, calitate, eficiență într-un spațiu de învățare multifuncțional”

III.3 Funcțiile strategice ale CDI

Funcțiile CDI (art.9/OM5556/07/10/2011):

- *Funcția de primire a beneficiarilor*
- *Funcția de informare generală*
- *Funcția pedagogică*
- *Funcția de orientare școlară și profesională*
- *Funcția culturală*
- *Funcția de comunicare*
- *Funcția tehnică*
- *Funcția recreativă*

IV. Relația CDI - biblioteca școlii

La Școala Gimnazială "Dr. Petru Șpan" Lupșa funcționează doar centrul de documentare și informare, conform legislației în vigoare, ORDINUL Nr. 5556 din 7 octombrie 2011, Art.7, alin (4): CDI se organizează unitar pentru întreaga unitate de învățământ căreia îi aparține, preia și integrează fondul documentar al bibliotecii școlare.

Față de biblioteca școlară, centrul de documentare și informare a adus elemente noi prin:

1. personalizarea spațiului prin crearea de spații cu funcții specifice:

- spațiu pentru lectură;
- spațiul informatic;
- spațiul de documentare;
- spațiu pentru muncă individuală sau de grup;
- spațiu multimedia;
- spațiu pentru cadrele didactice;
- spațiul de afișaj
- spațiu pentru orientare școlară și profesională.

2. diversificarea suportului informativ (pe lângă cărți, se află casete audio și video, CD-uri, calculatoare legate la Internet), punerea accentului pe utilizarea rețelei internet, ca sursă de informare, prin crearea unor baze de date electronice, de tip bibliotecă digitală, site-uri web, forumuri;

3. crearea și întreținerea imaginii școlii prin rolul central jucat de C.D.I. în viața instituției școlare, și punerea accentului pe legăturile stabilite prin parteneriate cu bibliotecile municipale, cu bibliotecile altor școli sau a altor CDI-uri, astfel încât să existe o rețea viabilă de informare și documentare;

4. dimensiunea pedagogică

V. Obiectivele CDI

Existența C.D.I.-ului oferă noi posibilități în realizarea obiectivelor din Curriculum-ul național:

- Egalizarea șanselor prin accesul la educație pentru grupuri dezavantajate;
- Promovarea succesului școlar care îl plasează pe elev în centrul procesului educativ, oferindu-i acestuia autonomia;
- Permite accesul tuturor elevilor la informație;
- Oferă posibilitatea elevilor să se inițieze în folosirea și utilizarea metodelor moderne de lucru (munca în echipă, abordare interdisciplinară) sau să-și formeze atitudini specifice (spirit de inițiativă, deprinderi de căutare și prelucrare a informațiilor);
- Oferă posibilitatea cadrelor didactice de a-și pregăti lecții active folosind metodele activ-participative;

Un factor important îl reprezintă Curriculum la decizia școlii (CDS/CDL), în direcția căruia se concretizează câteva obiective:

- Crearea autonomiei elevului în studiul personal (cercetare, documentare, informare);
- Diversificarea programelor opționale și lărgirea sferei de studiu a elevului/profesorului;
- Crearea și gestionarea unor activități tipice (redacții, cercuri/cluburi de lectură, ateliere);
- Implicarea activă a partenerilor proiectelor educaționale interne (de consiliere și orientare școlară) în asigurarea unei informări exacte asupra statutului și a rolului lor;
- Implicarea părinților, a comunității economice și a comunității în viața școlii.

VI. Activități în cadrul CDI

Rolul și obiectivele C.D.I.-ului pot fi îndeplinite printr-o gamă largă de activități:

a) pedagogice: prezentarea C.D.I. și a organizării sale specifice, inițierea elevilor în cercetarea documentară, formarea competențelor din domeniul info-documentar prin CDS/CDL, activități școlare, proiecte disciplinare și inter/transdisciplinare, activități educative pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor dobândite, de dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor, învățare remedială de tip „școala de după școală”, activități pentru copii și tineri capabili de performanță, orientare și consiliere educațională și vocațională, activități privind integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC) în activitatea didactică, parteneriate educative și activități extrașcolare, utilizarea Platformei Școlare de e-learning, a Bibliotecii Școlare Virtuale.

b) culturale: animații de lectură, lectura imaginii, activități audio-video și mass-media, expoziții, vizite și întâlniri tematice, activități prilejuite de diverse evenimente, activități recreative, ateliere de creație, de valorizare a patrimoniului și a potențialului cultural, parteneriate, schimburi culturale etc.;

c) comunicare: colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor interni sau externi, participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea

educațională și locală, participarea la promovarea și diseminarea experiențelor de bune practici ale instituției, participarea la promovarea activităților C.D.I. și a imaginii școlii, etc;

d) gestionare: gestionarea spațiului, a funcționării C.D.I. (orar de funcționare, planificarea activităților), a resurselor materiale (mobiliu, materiale și echipamente), a fondului documentar, a formării profesionale, a bugetului de funcționare în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate;

C.D.I.-ul creează condițiile necesare inițierii în autodocumentare și în tehnicile de muncă individuală, accesul la noile tehnologii și la diferite surse de informare, devenind astfel un element motor în lupta contra eșecului școlar.

Prin organizarea și viața lui internă, C.D.I.-ul poate deveni pentru elevi o școală a responsabilității și autonomiei, atât pe planul activităților individuale, cât și a celor de grup. Spațiul special destinat profesorilor, cu documentația necesară, duce la creșterea calității actului educațional și la formarea continuă a cadrelor didactice.

Spațiul C.D.I.-ului asigură condiții optime pentru învățarea pe tot parcursul vieții prin activități de informare, formare continuă, perfecționare profesională pentru dezvoltarea competențelor personale și profesionale a persoanelor adulte din comunitate.

VII.Coordonarea obiectivelor din PDI cu Proiectul CDI

Intențiile majore care vor fi urmărite prin aplicarea proiectului și care, realizate, ar îndeplini misiunea asumată, precum și obiectivele din PDI-ul școlii, vizează:

1. Tinta strategică PDI 1. Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.

Resurse strategice puse în valoare prin activitatea CDI:

- Resurse umane: profesor documentarist, cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

2. Tinta strategică PDI 2. Creșterea anuală cu 25%, până în 2025, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii cu mare focus, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial pe zona de STEAM (educația bazată

pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.;

Resurse strategice puse în valoare prin activitatea CDI::

- Resurse umane: profesor documentarist, cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale, parteneri
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei TIC, echipamente IT (calculatoare, laptopuri, tablete, table interactive, softuri educaționale), cărți digitale, platforme educaționale, birotică și consumabile
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, profesori TIC, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEC, Primărie, Consiliul local .

Tinta strategică PDI 3. Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

Resurse strategice puse în valoare prin activitatea CDI:

- Resurse umane: profesor documentarist, cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale, parteneri, ONG-uri;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, responsabil cu proiecte europene, formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , CCD Alba , ME, Primărie, Consiliul local .

Tinta strategică PDI 4 . Cresterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2021-2023.

Resurse strategice puse în valoare prin activitatea CDI:

- Resurse umane: profesor documentarist, cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice consiliului părinților/ comitetelor de părinți pe clasă/școală, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, site CCD Alba , legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: comitetul de părinți pe școală, echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

Tinta strategică PDI 5. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Resurse strategice puse în valoare prin activitatea CDI:

- Resurse umane: profesor documentarist ,cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale, psihologi, specialiști în consiliere școlară, logopedie, profesori de sprijin;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice comisiei de incluziune, mapele comisiilor, portofolii elevi cu CES, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, CJRAE, site ARACIP, site ISJ Alba , site CCD Alba , legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, psihologi, specialiști în consiliere școlară, logopedie, profesori de sprijin;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local

Tinta strategică PDI 6. Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

Resurse strategice puse în valoare prin activitatea CDI:

- Resurse umane: profesor documentarist, cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, site CCD Alba , legislație actualizată;

- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

VIII. Analiza SWOT a proiectului CDI

Puncte tari :

- asigurarea unui climat deschis inovației și creativității;
- încadrarea cu personal didactic calificat (100%) și titular în marea majoritate;
- colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea;
- existența unui spațiu modern unde funcționează CDI-ul, dotat corespunzător pentru a satisface nevoile beneficiarilor, obligatorii în CDI, cu calculatoare, camere web, videoproiector, imprimantă ;
- fond de carte 4389 de volume
- existența platformei educaționale G Suite For Education
- colaborare cu comunitatea locală și cu alte instituții și organizații locale;
- procent mare de elevi cu rezultate bune la învățătură ;
- procent mic de elevi cu abateri disciplinare ;
- stabilirea C.D.S.-ului în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale elevilor și părinților;
- ofertă complexă a activităților extrașcolare-revista școlii ,formații artistice.

Puncte slabe:

- spațiul de învățământ este limitat (lipsa spațiului pentru o sală de lectură modernă)
- unele din materialele didactice din dotarea școlii sunt uzate;
- unele resurse nu sunt adaptate unui studiu individualizat eficient ;
- nu există soft educațional pentru majoritatea disciplinelor din Planul cadru;
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate,;
- slaba implicare a părinților în problemele școlii(în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură

Oportunități :

- relații bune de colaborare și parteneriat cu alte CDI-uri
- posibilitatea realizării unor parteneriate educaționale între școală și alte instituții
- Crearea unui spațiu prietenos pentru consiliere și orientare

- Promovarea școlii prin realizarea de afișe și pliante
- implicarea CDI-ului în proiecte educaționale: Festivalul Toamnei, etc;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din CDI;
- beneficierea de consultanță specializată în utilizarea CDI
- interesul autorităților și comunității locale de încheierea a unor parteneriate

Amenințări:

- lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor
- costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă cât și a cursurilor de perfecționare(cursuri postuniversitare, master)și a materialelor informative ;
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;
- scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii.
- Utilizarea ineficientă a dotărilor.

2.DETALIEREA PROIECTULUI CDI

I. Argument

a) **CDI este un centru de resurse pluridisciplinare** ce pune la dispoziția elevilor, cadrelor didactice și comunității:

- **informații** pe suporturi diferite (cărți-dicționare, enciclopedii, manuale, beletristică, lucrări științifice-, reviste, casete audio și video, CD-Rom, calculatoare conectate la Internet, echipamente de imprimare și multiplicare, consumabile, videoproiector)
- **activități pedagogice**-inițiere în cercetarea documentară
- **spații** pentru desfășurarea unor proiecte de animație culturală

CDI va dispune de **spații specifice** activităților sale: spațiu de primire a publicului, de afișaj, de lucru individual, de lucru în echipe, spațiu pentru lectură, pentru vizionări și audiții, spațiu informatic.

În activitatea **CDI** sunt implicați **actori interni** (profesorul documentarist, director, elevi, părinți, cadre didactice) și **externi** (ISJ, CCD, Consiliul Local Lupșa, comunitatea locală, mass-media, muzee, biblioteci, asociații și fundații).

CDI realizează educarea prin informare pe următoarele direcții:

- ➔ lectură
- ➔ serviciu de împrumut
- ➔ activitatea personală

- ➔ activități de animație culturală (expoziții, întâlniri, difuzare de materiale)
- ➔ cercetare documentară
- ➔ difuzarea informației administrative, pedagogice, profesionale, culturale.

II. Amplasarea CDI

Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale " Dr. Petru Șpan" Lupșa este amplasat la etajul clădirii școlii de centru.

- Beneficiază de 2 săli (110 mp)

III. Organizarea spațiului

1. Amenajări existente:

Spațiul de primire:

- *Spațiul documentaristului*

Dotări:

- birou documentarist
- scaun mobil
- calculator și multifuncțională
- raft/dulap pentru documentele care nu sunt cu acces liber
- conexiune Internet
- fișiere/soft documentar
- panou de afișaj - mobilier pentru depozitarea bagajelor și a hainelor groase

Amplasare: La intrarea în C.D.I., pentru ca fiecare utilizator să poată cere informațiile de care are nevoie și să se înscrie în registrul de evidență, specificând scopul venirii în C.D.I. În apropiere a biroului documentaristului este un loc pentru pregătirea documentelor pentru ordonarea la raft :o masă, un loc de depozitare a documentelor cu posibilitatea de a fi închise sub cheie, materiale necesare pentru pregătirea fizică a documentelor (scotch, foarfece, etichete...).

- *Spațiul informatic*

Dotări:

- mobilier specific multimedia
- calculator
- multifuncțională

Amplasare: Astfel încât ecranul calculatoarelor să poată fi văzut de la biroul documentaristului și să nu deranjeze activitățile din alte spații (de lectură, de exemplu).

- *Spațiul de lucru individual*

Dotări :

- mese individuale
- scaune

Amplasare: În apropierea spațiului de documentare și informare.

- **Spațiul de lucru pe grupe**

Dotări recomandate:

- mese
- scaune

Amplasare:

Coincide cu spațiul de documentare.

- **Spațiul pentru presă**

Dotări :

- mobilier specific pentru păstrarea periodiceleor; rafturi înclinate, cleme, cutii speciale...

Amplasare : Integrat spațiului de lectură.

- **Spațiul audiovizualului**

Dotări:

- videoproiector
- ecran pentru proiecție
- mobilier special pentru aparatură și documente

Amplasare: În sala principală.

- **Spațiul pentru cadrele didactice**

Dotări:

- mese
- scaune
- documente specifice

Amplasare: În aceeași sală.

- **Spațiul de orientare școlară și profesională**

Dotări recomandate :

- calculator conectat la Internet
- mese
- scaune
- panou de afișaj
- documente specifice : descriptivul meseriilor, oferta educațională pentru anul în curs,
- reglementări legislative, teste, fișe de orientare școlară și profesională etc.

Amplasare : Într-un loc ușor accesibil, în interiorul C.D.I.

- **Spațiul lecturii de destindere ("colțul de lectură")**

Dotări recomandate:

- romane, benzi desenate, reviste, albume, poezii, povești, mafele etc.
- rafturi

- canapea

Amplasare: Astfel încât să ofere o oarecare izolare de celelalte spații.

- **Spațiul de afișaj**

Dotări:

- panouri de afișaj
- cleme
- piuneze
- documente de actualitate

Amplasare: În interiorul C.D.I., la intrarea în C.D.I., la intrarea în sala profesorală, avizierul de pe holul școlii

- **Spațiul de documentare**

Dotări:

- mese individuale
- scaune
- calculator
- documente diverse
- rafturi pentru documente
- videoproiector

Observații: - acest spațiu poate primi o clasă întreagă;

- **Spațiul expozițional**

Dotări :

- panouri și/sau perete liber

Amplasare: La intrare C.D.I.

- **Spațiul pentru stocare și arhivare**

Dotări :

- rafturi înalte
- dulapuri

Amplasare: Într-o sală anexă centrului de documentare și informare.

- **Spațiul de multiplicare a documentelor**

Dotări:

- multifuncțională

- Amplasare: În interiorul C.D.I., în spațiul documentaristului

2. Mobilier

- Masa individuală trapezoidală 20 bucăți;
- Masă calculator-3 bucăți;
- Birou liniar bibliotecă-1 bucată;
- Casetaria birou închidere centralizat -1 bucată;

- Dulap pentru depozitare acte -1 bucată;
- Cuier cu loc pentru genți -1 bucată;
- Dulap presă – 1 bucată;
- Dulap audio-video – 1 bucată;
- Raft pe colț pentru fișe – 1 bucată;
- Raft pe colț – 3 bucăți;
- Raft cărți cu profile și console metalice – 2 bucăți;
- Raft cărți cu profile și console metalice – 4 bucăți;
- Raft de centru cu profile și console metalice -1 bucată;
- Avizier deschis -1 bucată;
- Masa consiliu – 1 bucată;
- Scaun ergonomic – 1 bucată;
- Scaun LEDA cu cadru metalic - 10 bucăți
- Scaune – 8 bucăți.

3. Achiziție documente

- a. Fond de carte- existente 4389 de volume
- achiziție- 50 volume
- b. Manuale alternative-
- c. Periodice-
- d. Casete audiovizuale și CD-existente- 23
- achiziție soft- 1 mozabook

4. Echipament informatic multimedia și audiovizual existent

- Calculatoare- 1
- Multifuncțională 1
- scanner-1
- videoproiector-2
- ecran proiecție - 2

5. Buget

Buget anual de funcționare-2000 lei (cumpărare fond carte, softuri, consumabile)

IV.Surse de finanțare pentru amenajare și dotare

- Buget local
- Sponsorizări

V.Colaboratori/ parteneri

1. Inspectoratul Școlar Județean Alba
2. Consiliul Local Lupșa
3. Comitetul de părinți al școlii
4. CCD Alba

5. Școli care au CDI-uri

6. Consultant: prof. Antonina Panait, formator național pentru CDI

VI. Responsabili

Director, prof. Daniela Crișan- prof. geografie

Prof. documentarist- Vanesa Aruna Dup

