



Aprobat în CA din data de prin Hotărârea nr. 33/25.09.2024

PLAN MANAGERIAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

ARGUMENT

În anul școlar 2024-2025, Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, conform graficului și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, funcționând și îndeplinind atribuțiile din legislația în vigoare.

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- optimizarea activităților organizatorice și monitorizarea lor;
- eficientizarea relației școală-comunitate, școală-autoritate, prin încheierea unor parteneriate în interesul părților,
- asigurarea școlii cu resurse umane bine pregătite profesional și susținerea lor în demersul de împlinire și dezvoltare profesională în educația pentru schimbare;
- dezvoltarea bazei tehnico-materiale, realizarea fluxului informațional de la conducerea școlii la colectiv, de la colectiv la conducerea școlii.

Optimizarea activităților organiza-torice și monitorizarea lor.

A. Diagnoza activității instructiv educative pe anul școlar 2023-2024 și analiza informațiilor privind desfășurarea activității compartimentelor resurse umane, financiare și materiale.

Răspunde directorul școlii Termen:
Octombrie 2024

B. Proiectarea activității manageriale prin elaborarea:

- Planului Managerial anual 2024 – 2025,
- Planului operațional 2024-2025,
- Plan de îmbunătățire CEAC 2024-2025,
- Plan managerial CA 2024-2025.

Răspunde directorul școlii
Termen – octombrie 2024

C. Organizarea activității manageriale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional prin:

- elaborarea fișei postului
- contractelor de muncă
- întocmirea organigramei
- emiterea deciziilor privind organizarea și funcționarea activității didactice.

Răspunde directorul și secretarul școlii
Termen – octombrie 2024

D. Respectarea legislației școlare prin prezentarea ultimelor hotărâri legislative în cadrul ședințelor lunare ale Consiliului Profesoral.

Răspunde directorul școlii



Termen –lunar

- E. Calitatea procesului instructiv-educativ apreciat prin evaluări periodice și finale, prin informări ale responsabililor comisiilor metodice în ședințele C.A.
Răspund-responsabilii comisiilor metodice
Termen –permanent
- F. Instruirea permanentă a cadrelor didactice prin formele de perfecționare existente în școala și la nivel de ISJ.
Răspunde responsabilul cu perfecționarea
Termen –permanent
- G. Întocmirea și aprobarea proiectului de buget și a listei de investiții pentru anul financiar 2025.
Răspunde directorul școlii și CA
- H. Relațiile școlii cu familia realizate prin intermediul ședințelor cu părinții pe clase și pe școala.
Răspunde directorul, consilierul educativ
Învățători și diriginți
Termen – permanent
- I. Colaborarea cu comunitatea locală prin stabilirea de proiecte de parteneriat cu principalele instituții ale comunei, din județ și din țară.
Răspunde directorul școlii
Responsabilul cu proiecte și programe educative
Termen - permanent

PREȘEDINTE CA,

Prof. Crișan Daniela

Director



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA

Str. Principală, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA

Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437

e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site <https://sclupsa.ro/>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

