



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. PETRU ȘPAN" LUPȘA
Str. Principală, Nr. 5, LUPȘA, Jud. ALBA
Telefon fix: 0358 732 188 Telefon mobil: 0771 165 437
e-mail: sc_lupsa@yahoo.com site https://sc_lupsa.ro/



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

NR. 839/04.09.2023

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2023 - 2024

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	- Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; - Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice - Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; - Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; - Asigurarea calității în macro și microproiectare; - Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; - Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; - Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; - Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; - Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;	Septembrie
2	- Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; - Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.); Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor - Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic - Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; - Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative - Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante - Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; - Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării	Octombrie



	ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea	
	deciziilor) - Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordinede ministru, hotărâri de guvern); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea transiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit. - Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice - Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;	
3	- Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; - Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; - Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante - Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordinede ministru, hotărâri de guvern); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea si promovareabunelor practice in acest domeniu; - Efficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; - Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; - Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); - Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; - Monitorizarea transiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar	Noiembrie
4	- Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; - Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; - Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții; - Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; - Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordinede ministru, hotărâri de guvern); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea si promovareabunelor practice in acest domeniu; - Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; - Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților demuncă); - Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Verificarea cataloagelor;	Decembrie



	• Verificarea înștiințărilor trimise părinților; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în terAnaliza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit • Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); • Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelormenele solicitate;	
5	• Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I); • Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; • Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului școlar; • Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); • Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Monitorizarea frecvenței școlare; • Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;	Ianuarie
6	• Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice • Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); • Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; • Asigurarea calității în macro și microproiectare; • Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; • Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; • Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; • Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); • Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; • Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece; • Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; • Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; • Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2023 – 2024; • stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor	Februarie



	Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2024-2025	
7	- Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; - Monitorizarea progresului școlar; - Monitorizarea serviciului pe școală; - Monitorizarea graficului de frecvență; - Monitorizarea notării ritmice; - Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; - Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților demuncă); - Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; - Verificarea cataloagelor; - Verificarea înștiințărilor trimise părinților; - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; - Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2024-2025;	Martie
8	- Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; - Monitorizarea progresului școlar; - Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; - Monitorizarea notării ritmice; - Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante - Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; - Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu; - Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; - Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; - Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; - Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; - Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2023-2024;	Aprilie



9	- Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; - Monitorizarea progresului școlar; - Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; - Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului deșcolarizare la liceele din județ; - Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); - Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; - Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților demuncă); - Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; - Verificarea cataloagelor; - Verificarea înștiințărilor trimise părinților; - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;	Mai
10	- Organizarea și desfășurarea examenelor naționale - Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); - Verificarea cataloagelor (Anual); - Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței - Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare; - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior;	Iunie
11	- Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); - Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; - Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior; - Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;	Iulie
12	- Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței - Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; - Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); - Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; - Monitorizarea examenelor de corigență; - Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	August

DIRECTOR,
PROF. CRISAN DANIELA