



Prezentat în CP din data de 13.11.2023

Validat în CA din data de 14.11.2023 prin HCA nr. 19

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. PETRU ȘPAN” LUPȘA**



**DIRECTOR,
PROF. CRIȘAN DANIELA**

„Pentru viață, școala noastră te învață!”

Educația trebuie să devină liantul prin care elevii să fie orientați către valorile reale ale umanității

I. Repere și context al desfășurării activității în anul școlar 2022-2023

1. Context legislativ

Raportul stării învățământului pentru anul școlar 2021-2022 urmărește analiza principalelor aspecte cantitative și calitative ale învățământului din Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa și a fost întocmit pe baza documentelor de prognoză:

- Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023;
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023;
- Planul de dezvoltare instituțională valabil pentru perioada 2019 – 2023.

Prezentul raport prezintă sintetic aspectele reprezentative ale activității din școala noastră și face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității desfășurate pe timpul anului școlar trecut. Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea sistemului educativ din județ, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute.

Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2022 - 2023, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- ORDIN , Nr. 3.505 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023;
- ORDIN nr. 5.243/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023 – 2024;
- Ordinal nr. 5.239 din 9 septembrie 2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 5.243 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024
- Ordinul nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024
- ORDIN Nr. 5.241/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022 – 2023;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- ORDIN nr. 3.993 din 16 iunie 2021 privind stabilirea unor drepturi salariale specifice personalului didactic din învățământ, prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4.183/2022;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2022-2023;
- O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 6.217 din 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024;
- M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr. 4.831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;
- Legea nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

2. **Viziune, misiune, ținte strategice, obiective, valori promovate**

Viziunea școlii:

Școala noastră va deveni o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură și un lider în procesul de incluziune a tuturor copiilor care vor să studieze aici!

Dorim ca toate demersurile noastre să ducă la transformarea elevilor în persoane formate, autonome și responsabile, prin angajarea tuturor factorilor implicate

Educația trebuie să devină liantul prin care elevii să fie orientați către valorile reale ale umanității.

Misiunea școlii:

1. *Misiunea noastră este de a oferi șanse egale la educație și cultură de înaltă calitate și la o dezvoltare armonioasă tuturor elevilor într-un mediu sigur, respectuos și favorabil incluziunii pentru a-și găsi locul cuvenit și menirea în societate.*
2. *Școala noastră are ușile deschise pentru toți aceia care au nevoie de educație și oferă fiecărui elev posibilitatea de a-și construi bazele de temelie ale viitorului și de a-și forma o traiectorie proprie bazată pe învățarea pe tot parcursul vieții.*
3. *Suntem dedicați familiilor pe care le deservim, oferind sprijin și încurajare.*

4. *Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.*

„Pentru viață, școala noastră te învață!”

Ținte strategice:

- T1 Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor, preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară;
- T2 Creșterea, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, de la 89% la 95%.
- T3 Creșterea până în anul 2024 a procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în procesul didactic de la 50% la 80%.
- T4 Dezvoltarea, modernizarea și întreținerea funcționalității patrimoniului școlii.
- T5 Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact prin colaborarea cu comunitatea locală și mass-media.

Valorile promovate sunt :

- **Dezvoltare:** perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** furnizarea de servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Colaborare:** promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național, european cu atribuții în domeniul educației.

Obiective:

- **Curriculum:**
- ✓ Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- ✓ Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, online (dacă este cazul), al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
- ✓ Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
- ✓ Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
- ✓ Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online;
- ✓ Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;

- ✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- ✓ Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
 - ✓ Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
 - ✓ Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
 - ✓ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
 - ✓ Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
 - ✓ Dobândirea de noi competențe profesionale.

- **Resurse umane și materiale:**

- ✓ Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
- ✓ Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
- ✓ Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
- ✓ Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice;
- ✓ Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
- ✓ Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
- ✓ Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- ✓ Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ;
- ✓ Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;
- ✓ Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
- ✓ Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
- ✓ Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare;
- ✓ Gestionarea resurselor documentare prin completarea fondului documentar, completarea documentelor de gestiune, elaborarea comenzilor de carte și periodice în funcție de proiectul aprobat în CA și validat de CP.

- **Relații cu comunitatea:**

- ✓ Implementarea și dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare, pe fonduri europene;
- ✓ Promovarea propriei imagini;
- ✓ Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- ✓ Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;
- ✓ Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
- ✓ Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

- **Management:**

- ✓ Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
- ✓ Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, inclusiv pe platforma educațională a școlii;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de management al calității;
- ✓ Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ;
- ✓ Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă).

3. Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale

Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Alba și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Documente de evidență:

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.;
- ✓ Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023;
- ✓ Planul de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală.

Documente ale Consiliului Profesorat:

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat;
- ✓ Convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri;
- ✓ Registre de procese verbale de la ședințe;
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale.

Documente ale Consiliului de Administrație:

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație;
- ✓ Convocatoare, tabele cu prezența;
- ✓ Componenta Consiliului de Administrație;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație.

Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurării calității:

- ✓ Componenta comisiei;
- ✓ Decizia de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

Documente de proiectare:

- ✓ Proiectul de dezvoltare instituțională;
- ✓ Proiectul de buget de venituri și cheltuieli.

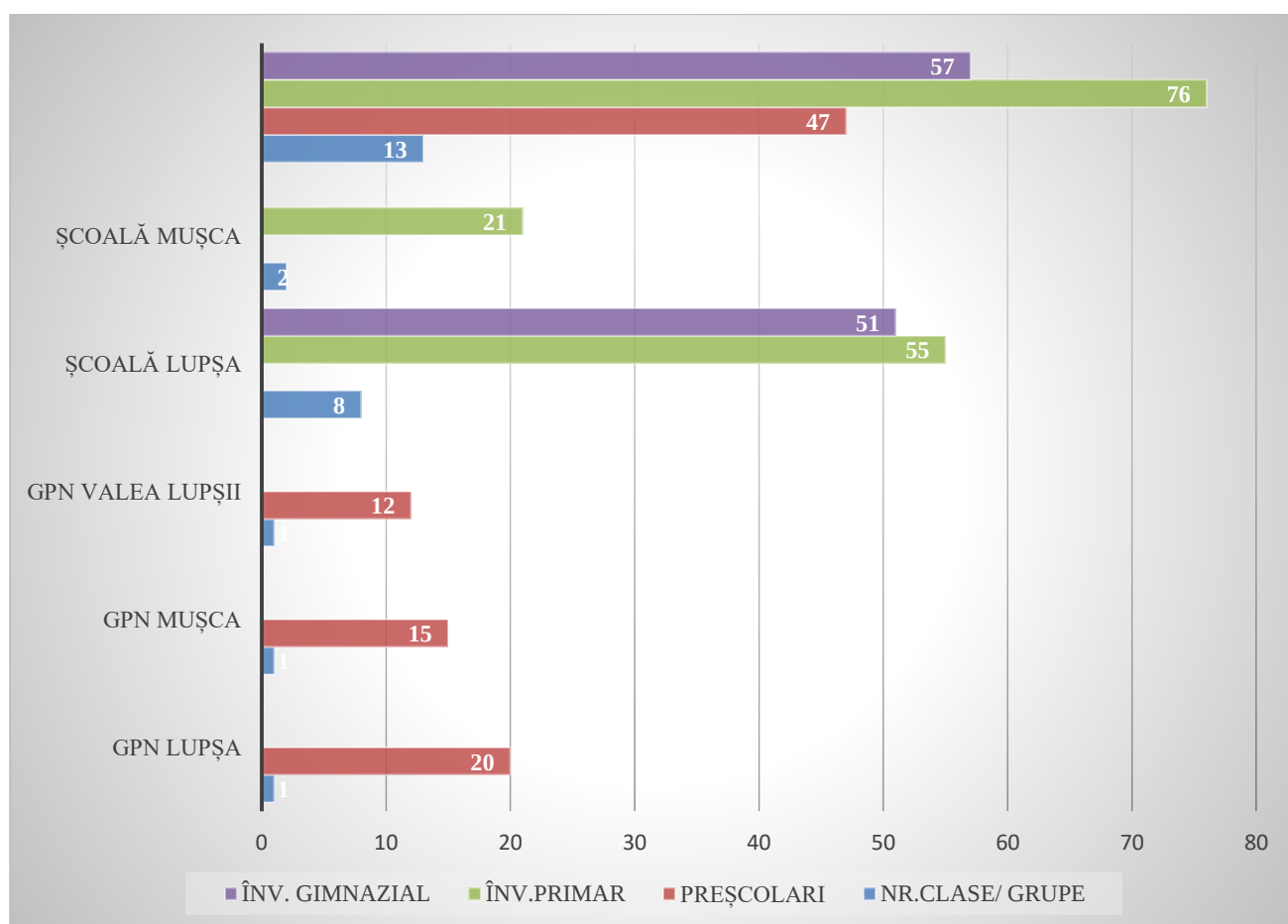
II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

1. ANALIZA REȚELEI ȘCOLARE

a. Populația școlară

La nivelul unității școlare cu PJ, Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa, în anul școlar 2022- 2023 au funcționat 13 formațiuni de studiu în unitatea de învățământ cu PJ și cele 4 structuri ale acesteia, cu un număr total de 176 preșcolari/elevi, repartizați după cum urmează:

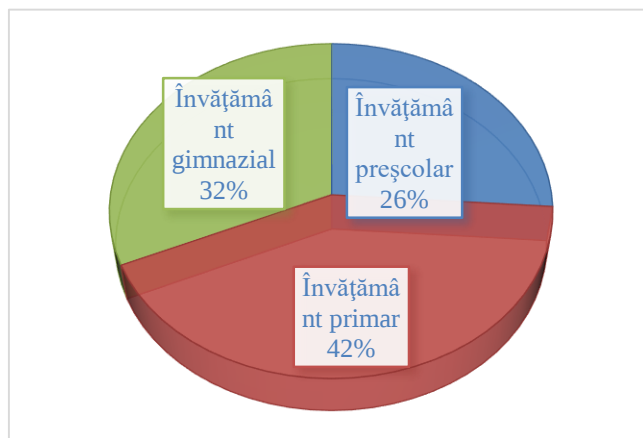
ȘCOALA CU PJ / STRUCTURA	NR. CLASE/ GRUPE	PREȘCOLARI	ELEVI		TOTAL
			ÎNV. PRIMAR	ÎNV. GIMNAZIAL	
GPN Lupșa	1	20	-	-	20
GPN Mușca	1	15	-	-	15
GPN Valea Lupșii	1	12	-	-	12
Școala Lupșa	8	-	55	51	106
Școala Mușca	2	-	21	-	21
TOTAL	13	47	76	51	174



Elevi

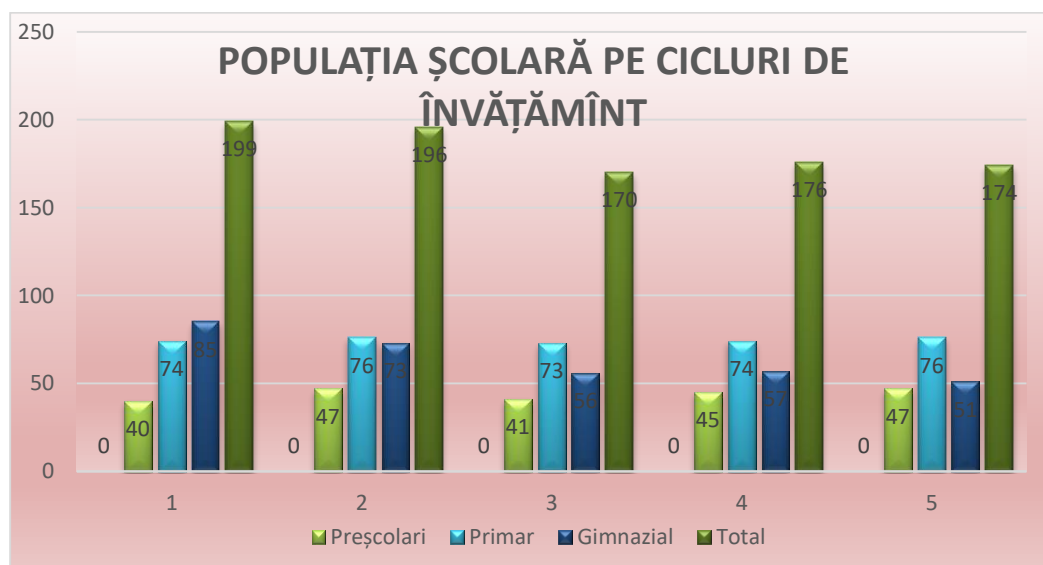
a. Ponderea elevilor pe nivel de învățământ în anul școlar 2022 - 2023

Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Total elevi
47	76	51	174



Populația școlară în ultimii 5 ani :

Nr. Elevi	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022- 2023
Preșcolari	40	47	41	45	47
Primar	74	76	73	74	76
Gimnazial	85	73	56	57	51
Total	199	196	170	176	174

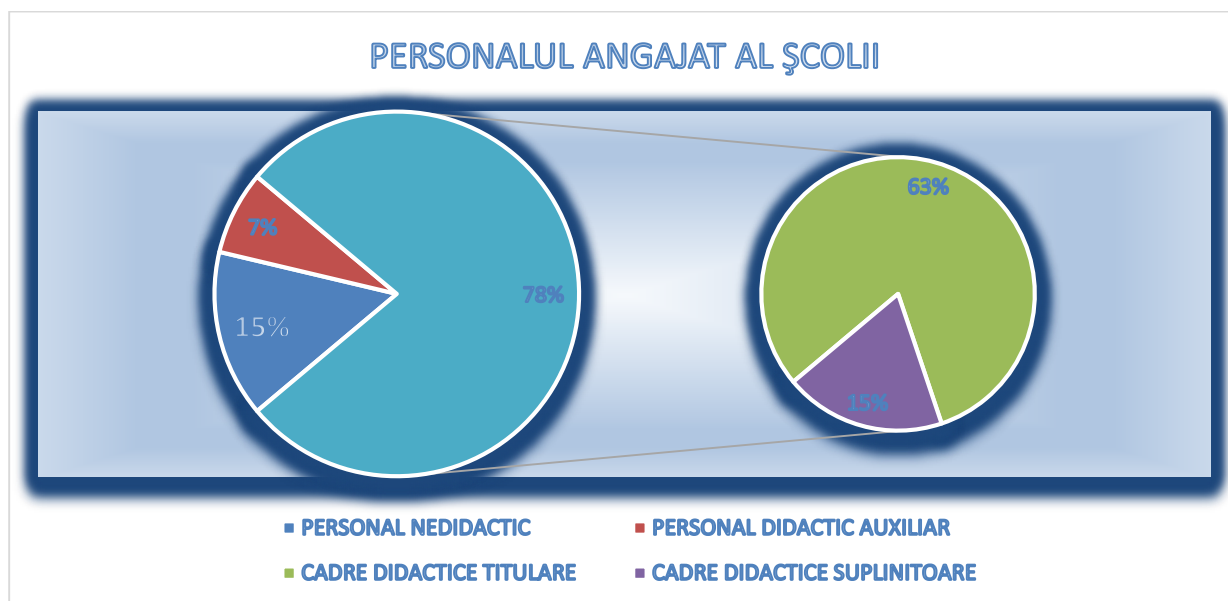


b. Personalul școlii

- Categorii de personal angajat al școlii**

La nivelul unității cu PJ, în anul școlar 2020-2021 și-au desfășurat activitatea un număr de 27 de angajați:

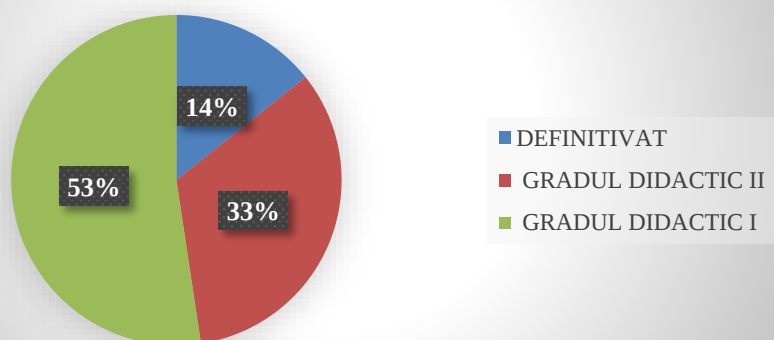
NR. TOTAL PERSONAL ANGAJAT	PERSONAL DIDACTIC	Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplinoare	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
27	21	17	4	2	4



- Numărul de cadre didactice în funcție de gradele didactice dobândite:**

Necalificat	Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I	Doctor
-	-	3	7	11	-

CADRELE DIDACTICE DUPĂ GRADUL DIDACTIC



- *Numărul de persoane din categoria personal didactic auxiliar în anul școlar 2022-2023:*

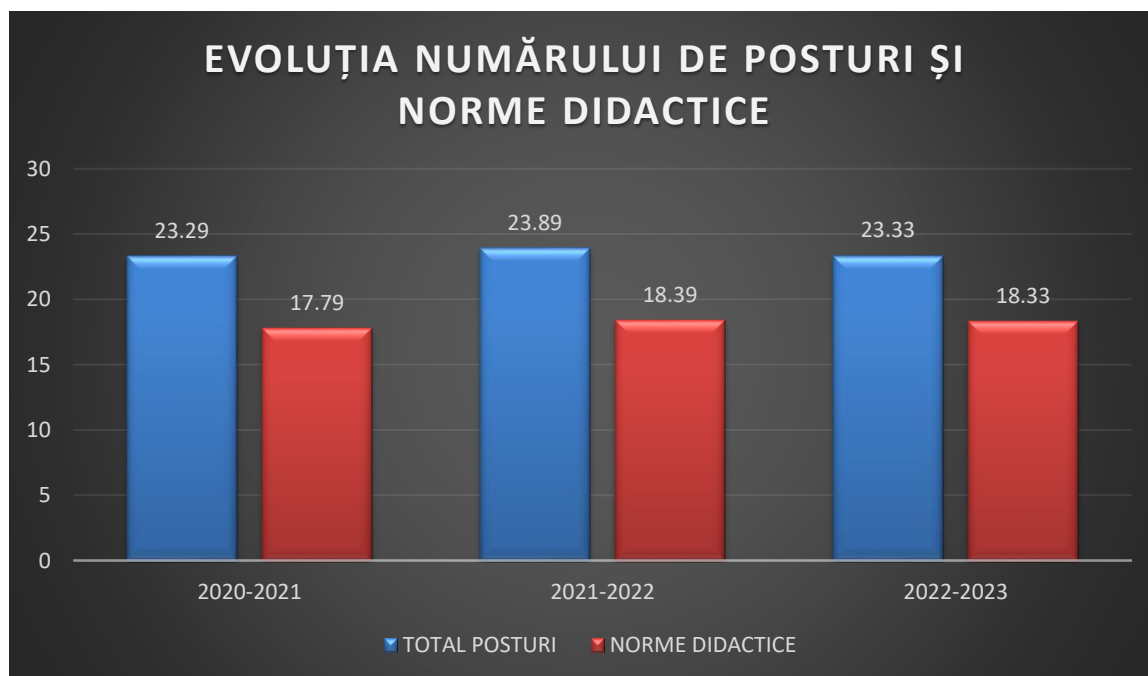
Categorie de personal	Număr de persoane
Secretar / Analist programator	1
Contabil	1

- *Numărul de persoane din categoria personal nedidactic în anul școlar 2022-2023:*

Categorie de personal	Număr de persoane
Muncitor calificat	1
Îngrijitor	3

- *Evoluția numărului de posturi și normele didactice în ultimii trei ani școlari*

Total posturi			Norme didactice		
Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023
23,29	23,89	23,33	17,79	18,39	18,33



2. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUĂRILE INTERNE. INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

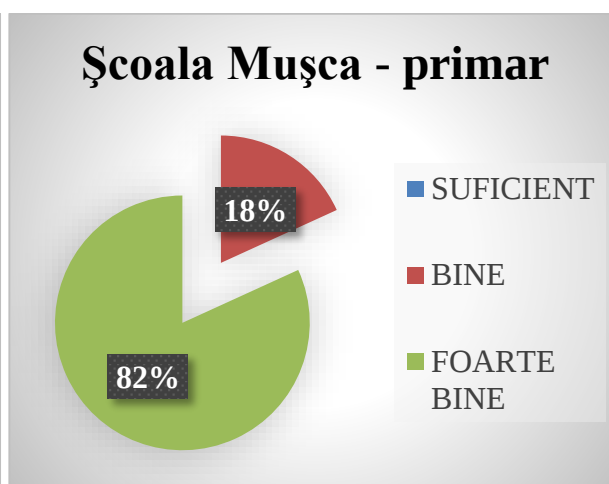
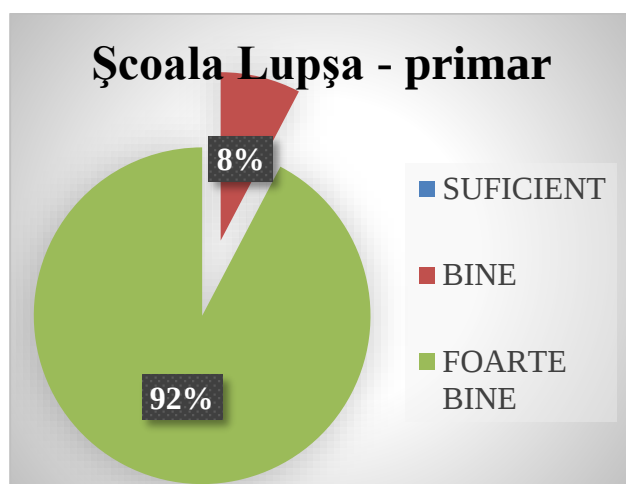
a. Situația la învățătură

• Mișcarea elevilor și promovabilitatea

Ciclul de învă.	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar	Elevi promov.	Proc. de promovabilitate	Elevi repetenți	Elevi cu situația neîncheiată
Primar	74	76	76	100%	0	0
Gimnazial	51	51	51	100%	0	0
Total	125	127	127	100%	0	0

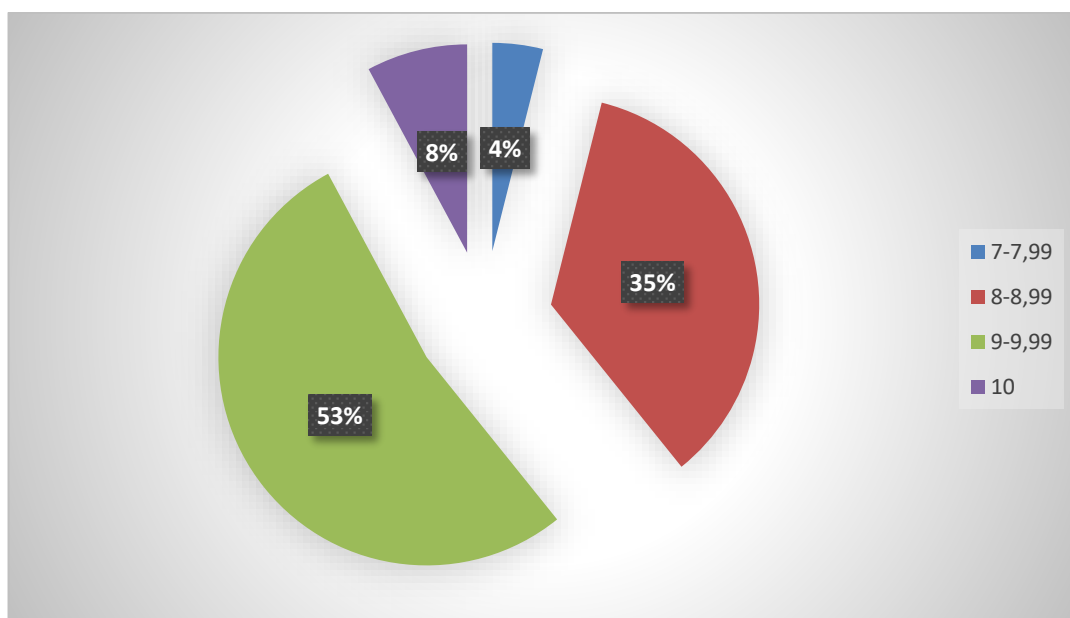
• Ponderea calificativelor la învățământul primar

CLASA	Nr. elevi	BINE		FOARTE BINE	
		ȘCOALA LUPȘA	ȘCOALA MUȘCA	ȘCOALA LUPȘA	ȘCOALA MUȘCA
C.P	14	-	-	12	2
I	13	-	-	7	6
II	22	3	2	13	4
III	11	1	-	9	1
IV	16	1	-	12	3
TOTAL	76	5	2	53	16



• **Ponderea mediilor generale la învățământul gimnazial – ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPȘA**

Clasa	Nr. elevi	Elevi cu situația neîncheiată	Repetenți	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Medii 10
V	14	-	-	-	-	2	3	7	2
VI	11	-	-	-	-	-	3	8	-
VII	17	-	-	-	-	-	7	8	2
VIII	9	-	-	-	-	-	5	4	-
TOTAL	51	-	-	-	-	2	18	27	4



Descrierea și interpretarea datelor:

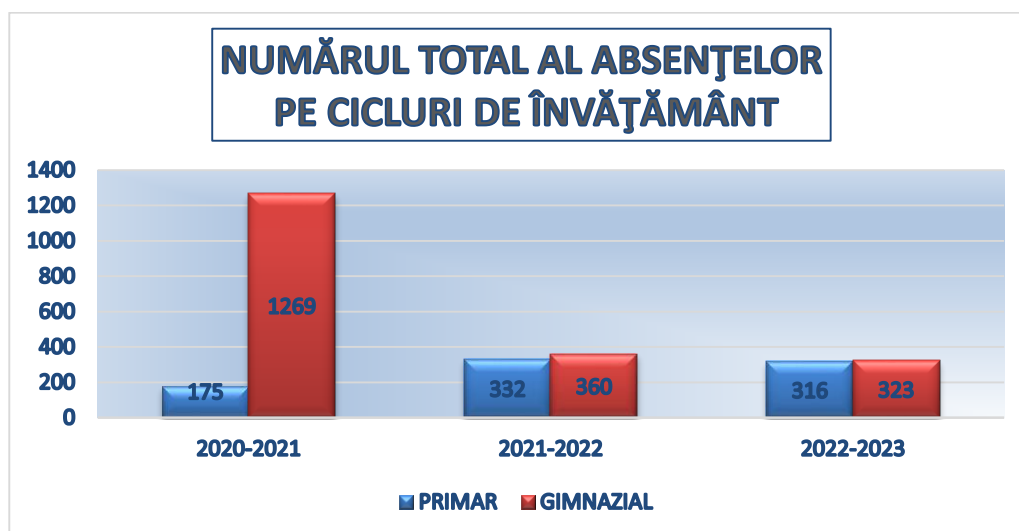
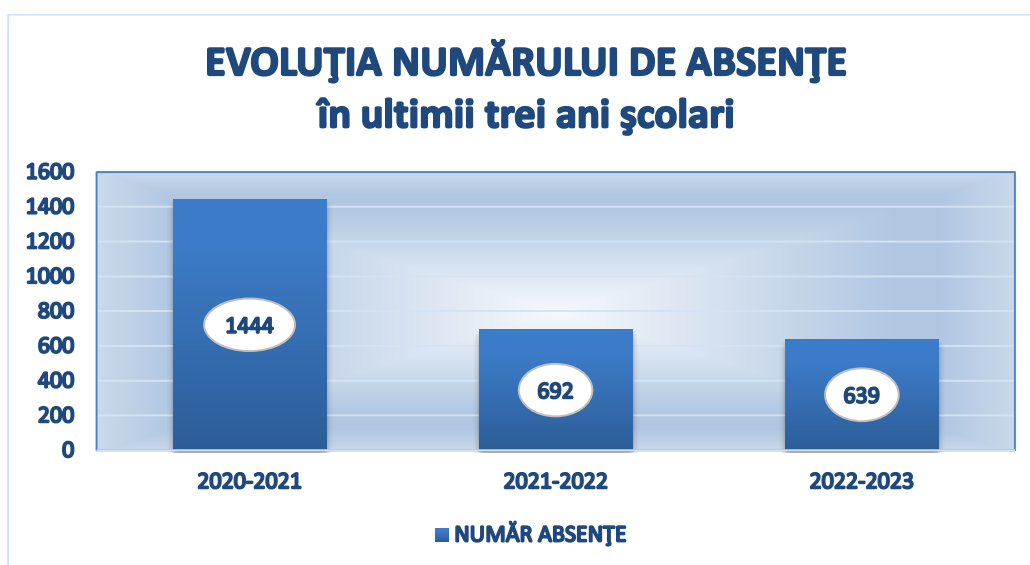
Se remarcă:

- la învățământul primar, procentul de promovabilitate a fost la nivelul maxim de **100%**;
- la învățământul gimnazial procentul de promovabilitate a fost de **100%**;
- la învățământul primar predomină calificativul Foarte bine (69 din 76, **90,78%**);
- la învățământul gimnazial predomină mediile anuale cuprinse între **9-9,99**(52,94 %), urmate de medii cuprinse între **8-8,99** (35,29%), **10** (7,84%)
- la clasa a VIII-a predomină mediile cuprinse între **8 și 8,99**.
- nu s-a înregistrat niciun elev cu situația neîncheiată la învățătură.

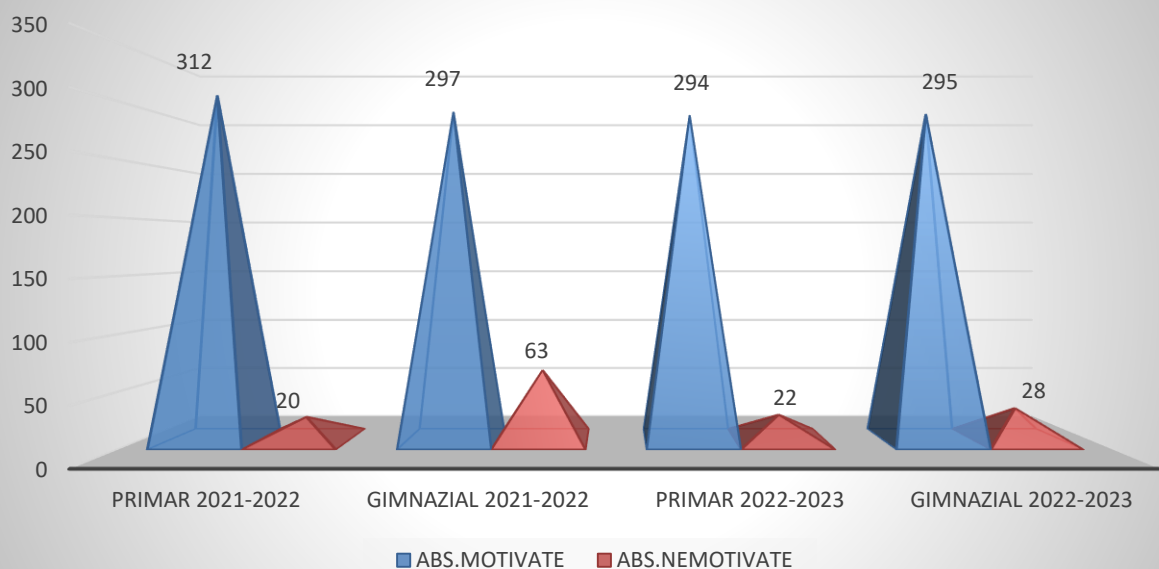
- b. **Starea disciplinară**
- c. *Absențe:*

LUPȘA

Nivelul	An școlar 2020-2021			An școlar 2021-2022			An școlar 2022-2023		
	Total	din care,		Total	din care,		Total	din care,	
		absențe motivate	absențe nemotivate		absențe motivate	absențe nemotivate		absențe motivate	absențe nemotivate
Primar	175	108	67	332	312	20	316	294	22
Gimnazial	1269	557	712	360	297	63	323	295	28
Total școală	1444	665	779	692	609	83	639	589	50



PONDEREA ABSENȚELOR MOTIVATE ȘI NEMOTIVATE în ultimii trei ani școlari



• Note scăzute la purtare

Nivelul	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
Primar	0	0	0
Gimnazial	0	0	0
Total școală	0	0	0

3. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUĂRILE EXTERNE, INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.

a. EVALUAREA NAȚIONALĂ – CLASA a VIII-a

• Organizarea Evaluării Naționale

La Evaluarea Națională 2023 au participat 9 elevi din cei 9 elevi promovați ai clasei a VIII-a, de la Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa (100% rata de participare). Centrul de examen a fost organizat în cadrul Liceului „Dr. Lazăr Chirilă” din Baia de Arieș.

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnalându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele limba și literatura română și matematică.

S-au organizat ședințe și sesiuni on-line cu părinții și elevii pentru prelucrarea metodologiilor privind examenele de Evaluare Națională.

• Rezultate obținute

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

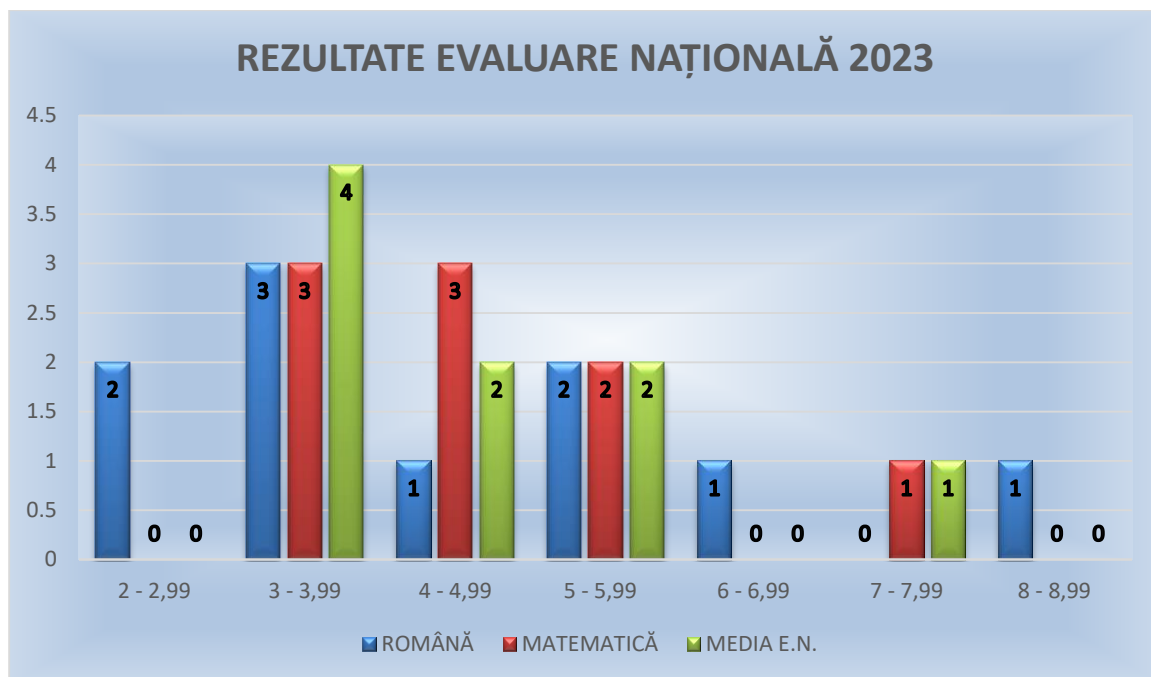
CLASA	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
VIII	9	0	2	3	1	2	1	0	1	0	0	44,44%

MATEMATICĂ

CLASA	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
VIII	9	0	0	3	3	2	0	1	0	0	0	33,33%

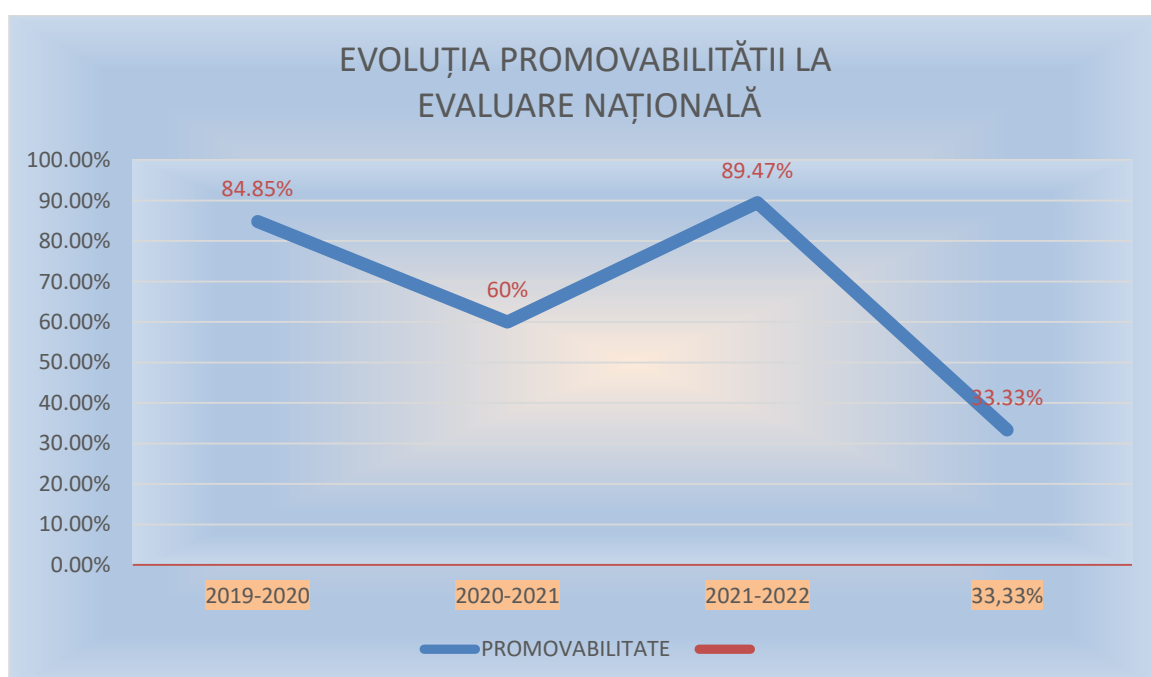
MEDIA FINALĂ EN. Media clasei

CLASA	Nr. elevi	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
VIII	9	0	0	4	2	2	0	1	0	0	0	33,33%



- *Evoluția promovabilității la Examenul de Evaluare Națională în ultimii 3 ani școlari:*

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Rata promovabilității
2019-2020	33	28	84,85%
2020-2021	10	6	60%
2021-2022	19	17	89,47%
2022-2023	9	3	33,33%



Concluzii:

- Se constată o scădere accentuată a promovabilității la Evaluarea națională 2023 cu mai mult 50 procente;
- Cauzele rezultatelor foarte slabe la Evaluarea Națională constau în capacitățile intelectuale mai reduse ale elevilor, lipsa de motivare pentru învățare, timpul mult prea mare petrecut pe rețelele social-media neimplicarea părinților.

b. Admiterea în învățământul liceal și profesional. Rata de tranziție în ciclul următor de educație

Anulșcolar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
2022-2023	9	4	5	-	-



III. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV –EDUCATIVE

Activitatea instructiv - educativă din cele două școli și cele trei grădinițe a fost organizată, în anul școlar 2021-2022, în comisii permanente și temporare după cum urmează:

1. COMISII CU CARACTER PERMANENT

- a. **COMISIA PENTRU CURRICULUM.** Responsabil: prof. Crișan Nadia
- b. **COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIE.** Conducere operativă: dir. Crișan Daniela. Coordonator: prof. Cioara Viorel/Răbulea Ancuța Maria;
- c. **COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN.** Responsabil: Prof. înv. preșc. și prim. Goia Adina Dana
- d. **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR.** Responsabil: Bobar Viorica
- e. **COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.** Președinte: dir. Crișan Daniela; Responsabili: -Prof. Cioara Viorel - responsabil securitate și sănătate în muncă
- f. **COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ.** Responsabil: prof. Cosma Lucia

2. COMISII CU CARACTER TEMPORAR

- a. **COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE.** Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: Prof. înv. preșc. și prim.- Bocșa Aurelia Georgeta
- b. **COMISIA DE MOBILITATE A CADRELOR DIDACTICE:** Responsabil: Prof. înv. preșc. și prim. Andreș Cristina
- c. **COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ.** Responsabil: prof. Giurgiu Adela
- d. **COMISIA PENTRU PROGRAMUL „CORNUL ȘI LAPTELE”.** Responsabil: prof. Cosma Lucia
- e. **COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR.** Responsabil: Raiu Mihaela
- f. **COMISIA DE ARHIVARE.** Responsabil: Prof. Crișan Daniela
- g. **COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR.** Responsabil: Prof. Crișan Daniela

1. COMISII CU CARACTER PERMANENT

a. COMISIA PENTRU CURRICULUM

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar **2022-2023** au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;

- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;
- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, I.Ș.J.Alba;
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare;
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar;
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar;
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar, recunoscute și promovate de MECS:

Dovezile:

- strategia de proiectare a C.D.Ș.;
- procedura de proiectare a C.D.Ș.;
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii;
- curriculum opțional;
- fișa de evaluare a opționalului;
- oferta educațională;

În stabilirea orarului / programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului / programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor;
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul / programul de studiu al elevilor;
- procedura de întocmire a orarului școlii.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei;
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline;
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc. , de evaluare de la finele unității);
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculum.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale;
- planificări pe unități de învățare;
- planificări pe proiecte tematice.

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare;
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare;
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare;
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda curriculum-ul.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă;

- Experiențele de învățare planificate sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

II .Realizarea curriculum-ului pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei).

Dovezile:

- orarul școlii;
- orarele claselor.
 - Utilizarea auxiliarelor curriculare.

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar.

Dovezile:

- programe școlare;
- manual;
- auxiliare curricular;
- observarea directă;
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă;
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice;
- orarul clasei.
 - Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev.

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
 - Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.

Dovezile:

- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice);
- S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- documente de proiectare a materiei;
 - discuții cu elevii și cadrele didactice;
 - portofoliul cadrului didactic.
- Informarea regulată a elevilor și / sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:.
 - Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
 - Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor;
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare.
- Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță, pe niveluri de performanță.
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar/gimnazial.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice;
- programe școlare, ghiduri;
- instrumente de evaluare;
- descriptori de performanță;
- indicatori de performanță;
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar/gimnazial;
 - portofoliul comisiilor metodice;
 - procedura de evaluare a rezultatelor școlare;
 - În realizarea activităților de obligatoriu evaluare și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:
 - Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
 - Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
 - Consemnarea calificativelor / notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
 - Notarea ritmică a calificativelor/notelor parțiale în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
 - Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
 - Înregistrarea unui număr de cel puțin două calificative/note în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar/gimnazial, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției/ciclului primar prin raportarea periodică, nominală și/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- instrumente de evaluare;
- documente școlare standardizate;
- cataloage;
- carnete ale elevilor;
- registru matricol;
- discuții cu cadrele didactice și elevii;
- observații ale asistențelor la ore.
- Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Existența ofertei educaționale

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar/gimnazial și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curricular și extracurricular. Acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala;
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul operațional al școlii;
- dotarea existentă în școală;
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ.

Am constatat următoarele :

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.

- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2021-2022, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.
- Adecvarea ofertei educaționale la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale / pentru diversitate.

III. Performanțele extrașcolare.

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ,
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare / planul operațional / planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale / pentru diversitate.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii ciclului primar către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și / sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale / pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- planul managerial al activităților extracurriculare;
- articole în presă/revista școlii;
- afișaj în unitate;
- CD-uri de prezentare;
- diplome, medalii, trofee, fotografii.

Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare și la nivelul școlii.

Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

- documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire etc.);
- observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor);
- instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și revista școlii etc.);
- portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;

COMISIA METODICĂ UMANĂ

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2022-2023, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale,

documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

Profesorii din cadrul comisiei metodice au susținut în perioada susamintită o serie de activități, după cum urmează:

- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale conforme cu precizările M.E.N.;
- Repartizarea manualelor-conform metodologiei;
- Aplicarea și contabilizarea rezultatelor Testării inițiale a elevilor;
- Pregătirea elevilor în vederea Evaluării Naționale; consultații cu elevii claselor a VIII-a, săptămânal – profesorul de limba română;
- Organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadelor și a concursurilor școlare pe discipline;
- Proiecte educative, concursuri, simpozioane, medalioane aniversare:
 - ”Ziua Limbilor Europei”;
 - ”Satul copilăriei mele”
 - „ Poeziile lui Eminescu în imagini”;
 - Realizarea unor expoziții de desene cu ocazia zilelor de Halloween, 1 Decembrie, 24 Ianuarie;
 - Simpozionul”Istorie, cultură, tradiție și spiritualitate în Munții Apuseni”
 - Realizarea de programe artistice, 1 decembrie – Ziua Națională a României;
 - Sărbătorirea Zilei Internaționale a Cititului Împreună (ZICI) (1 februarie) și a Zilei Naționale a Lecturii (15 februarie), prin activități specifice;
 - Concurs de poezie online, în revista școlii, Glasul Școlii ”Dr. Petru Șpan”: ”Mi-e dor...” (aprilie-mai);
 - Proiect educativ ”Întâlnire cu un scriitor contemporan – autorul lui Pumn-de-Fier, Mircea Pricăjan”.
- Participarea profesorilor de Limba și literatura română ca profesori evaluatori la faza pe localitate a Olimpiadei
- Lecții deschise și referate sustinute de către unii membri ai comisiei;

Printre direcțiile prioritare de acțiune s-au numărat:

- ✓ Studiarea și aprofundarea programelor școlare, mai ales a modificărilor ce vizează programele revizuite la Limba și literatura română; adaptarea și personalizarea planificărilor anuale și calendaristice afișate pe site-ul ministerului;
- ✓ Centrarea demersului didactic pe îmbinarea echilibrată a competențelor și conținuturilor asociate;
- ✓ Cultivarea interesului pentru lectură și a plăcerii de a citi, a gustului estetic în domeniul literaturii;
- ✓ Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate;
- ✓ Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare;
- ✓ Receptarea mesajului scris, din textele literare și nonliterare, în scopuri diverse;
- ✓ Folosirea modalităților de analiză tematică, structurală și stilistică, în receptarea textelor literare;
- ✓ Situarea în context a textelor studiate prin raportare la epocă;
- ✓ Utilizarea corectă și adecvată a limbii române, a limbii franceze și a limbii engleze în diferite situații de comunicare;
- ✓ Cultivarea unei atitudini pozitive față de comunicare și a încrederii în propriile abilități de comunicare;

- ✓ Analiza rezultatelor obținute de elevi în urma testelor inițiale aplicate și analiza comparativă cu notele obținute la Evaluarea națională, analiza SWOT a rezultatelor evaluării inițiale și redactarea unui plan de măsuri la nivelul catedrei.

Profesorii din cadrul comisiei noastre au susținut activități demonstrative deosebite, au conlucrat în intensificarea predării inter și transdisciplinare. Au abordat metode interactive în cadrul lecțiilor de Limba și literatura română, engleză, franceză, istorie, geografie. Au urmărit diversificarea formelor și tipurilor de evaluare (teste inițiale, progresive, sumative, referate, proiecte, investigații, portofolii, autoevaluare, fișe de lectură). Au organizat demersuri didactice coerente care să conducă la centrarea activității pe elev și la abandonarea tipului de învățământ informativ.

Toti profesorii din cadrul comisiei noastre au susținut cu elevii activități interesante în perioadele Școala Verde și Școala Altfel "Sa stii mai multe, sa fii mai bun!"

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ✓ realizarea proiectării didactice conform noilor programe școlare centrate pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- ✓ parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei prevăzute în programa școlară;
- ✓ realizarea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a în vederea Examenului de Evaluare;
- ✓ realizarea unei bogate activități extracurriculare în Săptămâna verde și Săptămâna Școala Altfel „*Să știi mai multe, să fii mai bun.*”
- ✓ utilizarea materialului audio-vizual;
- ✓ cadre didactice calificate, cu putere de muncă și deschidere spre schimbare;
- ✓ implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- ✓ buna colaborare între cadrele didactice-clasele de elevi;

Puncte slabe:

- ✓ număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- ✓ slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul comisiei metodice;
- ✓ indiferența oamenilor față de carte și lectură;
- ✓ insuficienta informare asupra posibilității de a procura și citi cărți interesante.

Amenințări:

- ✓ Neimplicarea părinților în activități extracurriculare;
- ✓ Neimplicarea comunității în astfel de activități;
- ✓ Insuficienta implicare a unor elevi;
- ✓ Înregistrarea de către elevi a unui regres la disciplina limba și literatura română, prin prisma rezultatelor Examenului de Evaluare;

Oportunități:

- ✓ Disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;
- ✓ Dezvoltarea interesului pentru lectură;
- ✓ Mediatizarea activităților.

Membrii comisiei noastre am avut o buna colaborare inter si transdisciplinară si am realizat integral si la timp atribuțiile din fișa postului.

RESURSE UMANE:

- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare din cadrul ariei curriculare și dețin grade didactice;

- participarea carelor didactice la diverse activități metodice la nivel de județ: consfătuiri, cercuri pedagogice, lecții deschise etc.;
- interesul profesorilor pentru perfecționare și formare continuă.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Membrii comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

EVALUAREA:

- utilizarea unor metode alternative de evaluare;
- utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă;
- analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice;

Pentru optimizarea performanțelor elevilor la Limba și literatura română, se propune focalizarea interesului cadrelor didactice pe educația și motivarea elevilor pentru studiul limbii și literaturii române.

La începutul anului școlar 2022-2023 s-au aplicat evaluări initiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V- VIII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Examenului de Evaluare Națională.

b. COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca ținte strategice:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional prin asigurarea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor, creșterea autonomiei și a dezvoltării controlului managerial intern;
2. Formarea personală și profesională a resurselor umane din școală pentru o educație de calitate și durabilă;

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII urmărește :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din instituție
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (copii, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pornind de la principiile SMC, procesele prin care am asigurat calitatea au fost:

- a) Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);

b) Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;

c) Activitatea cadrelor didactice în clasă, și în comunitate;

d) Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;

e) Managementul strategic și operațional al unității școlare;

f) Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;

g) Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022-2023:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP,

- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea activitatilor, dezbate calificativele obținute,

- identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>., analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor. Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul comisiilor.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale cadrelor didactice cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii;

Dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Evaluarea rezultatelor școlare.

Comisia de evaluare a notării ritmice a urmărit modul în care sunt înscrise rezultatele în fisele de evaluare. Periodic, în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice au informat părinții.

Evaluarea rezultatelor obținute la activitățile extracurriculare (extrașcolare) Activitățile extracurriculare au fost alese ținând seama de perioada de pandemie și de interesele elevilor și s-au desfășurat în baza unei bune proiectări.

S-au finalizat prin evaluarea rezultatelor prin raportare la contribuția fiecărui proiect la formarea competențelor școlare.

Pe viitor, se are în vedere:

- Dezvoltarea unui management instituțional eficient;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- Promovarea activităților extra-curriculare pentru promovarea adevăratelor valori ale școlii;
- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții sociale și culturale;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mijloace diverse: publicații locale, etc.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021 la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- procedurile elaborate sunt încă în număr mic;
- exista deficiente în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

c. COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au verificat efectuarea instructajului la elevi și întregul personal al școlii.

Activitatea în cadrul Comisiei pentru Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

Responsabilul PSI și cadrele didactice au prezentat copiilor măsuri de prevenire în

cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Activitățile desfășurate:

- Studierea documentelor proiective;
- Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- Verificarea existenței normelor proiective a muncii în locurile stabilite;
- Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală;
- Dotarea cu materialele necesare a truselor de prim ajutor.
- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, elevi.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în grădinițe.

a. COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

RAPORT

privind realizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial 2022-2023

Nr.crt.	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Stadiu
STANDARDUL 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA					
OBIECTIV: Cunoșterea și susținerea valorilor etice și valorile organizației, respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.					
1	Implementarea strategiei anticorupție	Permanent	Grup de lucru Consilier de etică și integritate	Declaratie aderare SNA Plan de integritate Registru riscuri de corupție	Realizat
2	Analizarea prevederilor Codului de etică privind îndeplinirea cerințelor legale și actualizarea după caz a acestuia.	Anual sau de câte ori este cazul	Consilier de etică și integritate Comisia de revizuire a Codului de etică	Cod de etică actualizat, dacă este cazul	Realizat
3	Monitorizarea respectării normelor de conduită	Semestrial	Consilier de etică și integritate	Informare semestrială	Realizat
4	Verificarea cunoștințelor în materie de etică a personalului	Anual	Consilier de etică și integritate Coordonatori compartimente /comisii	Chestionar aplicat	Realizat
5	Instruirea și informarea personalului în vederea evitării conflictelor de interese, prevenirii și raportării fraudelor, actelor de corupție și semnalării neregularităților.	Semestrial Anual	Consilier de etică și integritate Comisie de monitorizare	Instruiri/Informări	Realizat
STANDARDUL 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI					
OBIECTIV 1: Asigurarea întocmirii și actualizării permanente a documentului privind misiunea entității publice, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor, pe care le comunică angajaților; identificarea funcțiilor sensibile					
1	Actualizarea documentelor privind misiunea companiei, regulamentelor interne și a fișelor posturilor	Anual	Director Coordonatori compartimente /comisii Secretar	Misiunea, regulamente interne actualizate (după caz) Fișe de post actualizate și semnate de titular	Realizat
2	Aducerea la cunoștința salariaților a misiunii, ROF, ROI și a modificărilor și afișarea lor la avizier/postare pe site-ul unității	Anual	Director Coordonatori compartimente /comisii Secretar	Proces verbal sedință CP	Realizat
OBIECTIV 2: Identificarea funcțiilor considerate ca fiind sensibile și stabilirea unui plan de masuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile					
1	Identificarea funcțiilor sensibile, întocmirea listei cu personalul care ocupă funcții sensibile și întocmirea planului de măsuri pentru reducerea riscurilor asociate funcțiilor sensibile	Anual	Coordonatori compartimente /comisii Comisie de monitorizare	Învetar funcții sensibile și persoanele care le dețin Plan de măsuri	Realizat
STANDARDUL 3 – COMPETENȚA, PERFORMANȚA					
OBIECTIV: Asigurarea ocupării posturilor de către persoane competente, încredințarea de sarcini potrivit competențelor și asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților					
1	Analiza necesității completării/ actualizării fișelor posturilor cu aptitudinile și cunoștințele necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/	Septembrie- Octombrie	Director Coordonatori compartimente /comisii	Fișe de post actualizate	Realizat

Nr.crt.	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Stadiu
	atribuțiilor stabilite				
2	Evaluarea personalului	Anual	CA, Director Coordonatori compartimente /comisii Comisie de monitorizare	Fișe de evaluare	Realizat
3	Identificarea nevoilor de pregătire profesională a personalului si întocmirea Planului de pregătire profesională a personalului	Septembrie- Octombrie	Coordonatori compartimente / comisii Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Plan de pregătire profesională a personalului	Realizat
STANDARDUL 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ					
OBIECTIV 1: Definirea structurii organizatorice, competențelor, responsabilităților, sarcinilor și obligațiilor asociate posturilor					
1	Actualizarea ROF, organigrama, stat de funcții, fișe post	Septembrie- Octombrie	Director Coordonatori compartimente /comisii	Documente actualizate (după caz)	Realizat
2	Efectuarea de analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fisele posturilor si in stabilirea atribuțiilor compartimentului	Semestrial	Director Consiliu profesoral Coordonatori compartimente /comisii	Procese verbale CP/compartimente/comisii	Realizat
OBIECTIV 2: Stabilirea și comunicarea limitelor competențelor și responsabilităților care se deleagă					
1	Stabilirea și comunicarea limitelor competențelor si responsabilitatilor care se deleaga	Septembrie- Octombrie /de câte ori este cazul	Director Coordonatori compartimente /comisii Secretar	Documente delegare	Realizat
STANDARDUL 5 – OBIECTIVE					
OBIECTIV 1: Definirea obiectivelor generale precum și cele specifice la nivelul fiecărui compartiment și comunicarea lor tuturor salariaților					
1	Analizarea/revizuirea PDI/PAS și stabilirea obiectivelor generale și specifice	Anual	Director Coordonatori compartimente / comisii Comisie de monitorizare	PDI/PAS	Realizat
2	Comunicarea obiectivelor angajaților	Anual sau de câte ori este cazul	Director Coordonatori compartimente / comisii	Proces verbal ședință CP	Realizat
OBIECTIV 2: Monitorizarea ipotezelor in vederea reevaluării obiectivelor					
1	Monitorizarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza stabilirii obiectivelor	Semestrial	Director Coordonatori compartimente / comisii Comisie de monitorizare	Formular Monitorizare ipoteze	Realizat
STANDARDUL 6 – PLANIFICAREA					
OBIECTIV 1: Întocmirea planurilor și a documentelor de planificare					

Nr.crt.	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Stadiu
1	Elaborarea planurilor/programelor la nivelul unității	Conform termene legale	Director Coordonatori compartimente / comisii Comisie de monitorizare	Proiect de buget Program dezvoltare SCIM Plan formare profesională Plan de achiziții	Realizat
OBIECTIV 2: Asigurarea coordonării activităților în vederea realizării obiectivelor					
1	Realizarea coordonării deciziilor și acțiunilor departamentelor structurale ale entității, în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora	Lunar	Director Coordonatori compartimente/comisii Consiliu profesoral	Procese verbale ședințe de lucru compartimente/comisii si consiliu profesoral	Realizat
STANDARDUL 7 – MONITORIZAREA PERFORMANTELOR					
OBIECTIV: Asigurarea monitorizării performanțelor, pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți					
1	Monitorizarea și raportarea performanțelor, pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specific	Semestrial Anual	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Rapoarte monitorizare Informare privind monitorizarea performanțelor	Realizat
2	Analiza relevanței indicatorilor asociați obiectivelor specifice, în scopul operării corecțiilor cuvenite	Semestrial	Director Coordonatori compartimente / comisii Comisie de monitorizare	Indicatori revizuiți / rezoluție de nemodificare, după caz	Realizat
STANDARDUL 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI					
OBIECTIV: Dezvoltarea unui management al riscurilor care să asigure limitarea posibilelor consecințe ale acestora					
1	Identificarea și evaluarea principalele riscuri, proprii activităților din cadrul compartimentului	Semestrial sau când este cazul	Coordonatori compartimente /comisii Comisie de monitorizare	Fișe de alertă la risc	Realizat
2	Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul activităților din cadrul compartimentului	Semestrial sau când este cazul	Coordonatori compartimente /comisii Comisie de monitorizare	Plan implementare măsuri	Realizat
3	Monitorizarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor	Semestrial sau când este cazul	Coordonatori compartimente /comisii Secretar Comisie de monitorizare	Fise de urmărire a riscului	Realizat
4	Completarea/actualizarea registrului riscurilor	Anual sau când este cazul	Coordonatori compartimente /comisii Secretar Comisie de monitorizare	Registrul riscurilor	Realizat
5	Raportarea privind gestionarea riscurilor	Anual	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare Responsabili cu riscurile la nivel de compartimente	Informare/raport privind gestionarea riscurilor	Realizat
STANDARDUL 9 – PROCEDURI					
OBIECTIV 1: Elaborarea procedurilor documentate într-un mod unitar pentru procesele majore sau activitățile semnificative desfășurate în cadrul unității					
1	Elaborarea/actualizarea procedurilor formalizate și comunicarea lor angajaților	Anual	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Inventar activități procedurabile Registru proceduri Tabel informare/proces verbal ședință CP	Realizat
OBIECTIV 2: Asigurarea separării atribuțiilor de realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor					

Nr.crt.	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Stadiu
1	Asigurarea exercitării de persoane diferite a funcțiilor de realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor prin procedurarea activităților	Permanent	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Proceduri	Realizat
OBIECTIV 3: Gestionarea abaterilor de la procedură					
1	Întocmirea de documente adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiunilor în cazul apariției abaterilor de la procedură	Permanent	Director Coordonatori compartimente / comisii Comisie de monitorizare	Sesizare abateri Registru sesizări	Realizat
OBIECTIV 4: Protejarea și folosirea corectă a resurselor					
1	Reglementarea accesului salariaților la resursele materiale, financiare și informaționale	Anual	Director	Decizii	Realizat
STANDARDUL 10 – SUPRAVEGHEREA					
OBIECTIV: Dezvoltarea de controale adecvate de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor, în scopul realizării eficiente a acestora					
1	Dezvoltarea de instrumente adecvate de supervizare și control al proceselor și activităților	Anual	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Strategii de control Procedură	Realizat
2	Supravegherea și supervizarea de către managerii a activităților care intră în responsabilitatea lor directă	Permanent	Director Coordonatori compartimente/comisii	Procese verbale ședințe de lucru compartimente/comisii și CP Aprobări/avizări	Realizat
STANDARDUL 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII					
OBIECTIV: Identificarea principalelor amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru derularea continuă a activității					
1	Înregistrarea situațiilor generatoare de întreruperi în derularea activităților	Octombrie	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Înregistrarea situațiilor generatoare de întreruperi în derularea activităților societății	Realizat
2	Stabilirea și aplicarea de măsuri pentru asigurarea continuității activității, în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi în derularea activităților	Octombrie	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Plan de continuitate a activității	Realizat
STANDARDUL 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
OBIECTIV: Realizarea unui sistem de informare eficient, îmbunătățirea comunicării între management și personalul de execuție și între compartimente					
1	Analizarea/actualizarea canalelor de comunicare, a tipurilor de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora,	Permanent	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Sistem de informare-comunicare actualizat (după caz)	Realizat
STANDARDUL 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR					
OBIECTIV: Organizarea și administrarea eficientă a procesului de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor					
1	Stabilirea unor reguli clare cu privire la înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărirea și arhivarea documentelor	Anual	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare Responsabil arhivă	Procedură	Realizat

Nr.crt.	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Stadiu
2	Stabilirea și implementarea măsurilor de securitate pentru protejarea documentelor	Anual	Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare Arhivar	Măsuri implementate	Realizat
STANDARDUL 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ					
OBIECTIV: Furnizarea la timp, complet și corect a situațiilor contabile anuale și a raportărilor financiare					
1	Elaborarea de proceduri și controale contabile documentate în mod corespunzător, vizând corecta aplicare a normativelor financiar-contabile	Permanent	Compartiment Contabilitate Comisie de monitorizare Responsabil CFPP	Viza CFPP Proceduri	Realizat
STANDARDUL 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL					
OBIECTIV: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial					
1	Evaluarea sistemului de control intern managerial existent	Anual	Comisie de monitorizare	Chestionare autoevaluare Situație sintetică autoevaluare	Realizat
2	Raportarea stadiului implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial	Anual	Director	Raport	Realizat
STANDARDUL 16 – AUDITUL INTERN					
OBIECTIV: Diminuarea sau eliminarea punctelor slabe					
1	Îndeplinirea măsurilor dispuse prin raportul de audit de către structura de audit public	Conform raport audit	Director Coordonatori compartimente/comisii Comisie de monitorizare	Măsuri îndeplinite	Realizat

RAPORT ANUAL GESTIONARE RISCURI 2022-2023

Compartiment Instrucție-Educație (CIE)

NR. CRT.	RISC	RASPUNS LA RISC		MASURI DE CONTROL	STADIU IMPLEMENTARE MĂSURI		EVALUARE*				
		MONITORIZARE	TRATARE		IMP	NEIMP	T-N	T-R	M-S	M-D	M-C
1	Interes scăzut	✓	-	monitorizare periodica	✓	-			✓		
2	Analiza superficială a nevoilor	✓	-	idem	✓	-			✓		
3	Parcugerea in mod formal a cursurilor de perfecționare	✓	-	idem	✓	-			✓		
4	Implicare redusă	✓	-	idem	✓	-			✓		
TOTAL		4	0	-	4	0			4		

* T-N >tratat-nesoluționat, T-R>tratat-revizuit, M-S>monitorizat-stabil, M-D>monitorizat-descreștere, M-C>monitorizat-creștere

RAPORT ANUAL GESTIONARE RISCURI 2022-2023

Compartiment Servicii de Specialitate (CSS)

NR. CRT.	RISC	RASPUNS LA RISC		MASURI DE CONTROL	STADIU IMPLI- MENTARE MĂSURI		EVALUARE*				
		MONITO- RIZARE	TRATARE		IMP	NEIMP	T-N	T-R	M-S	M-D	M-C
1	Volum mare de lucru	✓	-	monitorizare periodică	✓	-			✓		
2	Suprasolicitare	✓	-	idem	✓	-			✓		
3	Gestiune frauduloasă	✓	-	idem	✓	-			✓		
4	Realizare formală	✓	-	idem	✓	-			✓		
5	Intârzieri în asigurarea necesarului de materiale	✓	-	idem	✓	-			✓		
6	Degradarea stării bazei materiale	✓	-	idem	✓	-			✓		
TOTAL		6	0	-	6	0			6		

* T-N >tratat-nesoluționat, T-R>tratat-revizuit, M-S>monitorizat-stabil, M-D>monitorizat-descreștere, M-C>monitorizat-creștere

INFORMARE

cu privire la gestionarea riscurilor și monitorizarea performanțelor

Cap. I Gestionarea riscurilor

A. Perioada monitorizată: anul școlar 2022-2023

B. Documente sursă: registrul riscurilor, rapoarte gestionare riscuri la nivel de compartimente

C. Număr riscuri identificate: 20

C.1. La nivelul compartimentului Instrucție-Educație (CIE): 10

C.2. La nivelul compartimentului Servicii de specialitate (CSS): 10

D. Număr riscuri cu răspuns la risc "Monitorizare": 10

D.1. La nivelul compartimentului Instrucție-Educație: 4

D.2. La nivelul compartimentului Servicii de specialitate: 6

E. Evaluarea anuală a riscurilor cu răspuns la risc "Monitorizare":

E.1. Număr riscuri evaluate "monitorizat-descreștere": 0, din care _____ (CIE), _____ (CSS)

E.2. Număr riscuri evaluate "monitorizat-stabil": 10, din care 4 (CIE), 6 (CSS)

E.3. Număr riscuri evaluate "monitorizat-cresștere": 0, din care _____ (CIE), _____ (CSS)

F. Număr riscuri cu răspuns la risc "Tratare": 0

F.1. La nivelul compartimentului Instrucție-Educație: _____

F.2. La nivelul compartimentului Servicii de specialitate: _____

G. Evaluarea anuală a riscurilor cu răspuns la risc "Tratare":

G.1. Număr riscuri evaluate "tratat-descreștere": 0, din care _____ (CIE), _____ (CSS)

G.2. Număr riscuri evaluate "tratat-nesoluționat": 0, din care _____ (CIE), _____ (CSS)

H. Număr de măsuri de control dispuse în cazul riscurilor cu răspuns la risc "Tratare": nu e cazul

H.1. La nivelul CIE: _____, din care _____ implementate, _____ neimplementate

H.2. La nivelul CSS: _____, din care _____ implementate, _____ neimplementate

I. Număr riscuri materializate: 0

RISCU L MATERIALIZAT	CONSECINȚELE MATERIALIZĂRII RISCULUI
-	-

Cap. II Monitorizarea performanțelor

A. Perioada monitorizată: anul școlar 2022-2023

B. Documente sursă: Plan managerial, rapoarte monitorizare la nivel de comisii permanente

C. Activitățile din Planul managerial an școlar 2022-2023 au fost:

☒

Realizate integral

☐

Realizate parțial; număr activități realizate parțial ____0____

Cauze: _____

Acțiuni remediale: _____

☐ Nerealizate; număr activități nerealizate ____0____

Cauze: _____

Acțiuni remediale: _____

D. Activitățile comisiilor permanente în anul școlar 2022-2023 au fost:

☒ Realizate integral

☐ Realizate parțial; număr activități realizate parțial ____0____

Cauze: _____

Acțiuni remediale: _____

☐ Nerealizate; număr activități nerealizate ____0____

Cauze: _____

Acțiuni remediale: _____

INFORMARE ANUALĂ - ETICĂ

A. INFORMATII GENERALE

PERIOADA ANALIZATA: 01.09.2022-16.06.2023

B. REZULTATE

SESIZĂRI ALE UNOR POSIBILE ABATERI DE LA NORMELE DE ETICĂ (conduita si disciplina), INTEGRITATE, CONFLICT DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI: ____0____. Din care:

a) posibile abateri ale personalului didactic: ____0____

b) posibile abateri ale personalului nedidactic: ____0____

C. CONCLUZII

1. SESIZĂRI NECONFIRMATE CA ABATERI ____nu e cazul____

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2. SESIZĂRI SOLUȚIONATE CA ABATERI DE LA NORMELE DE ETICĂ (conduita si disciplina), INTEGRITATE, CONFLICT DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI: ____nu e cazul____

2.1. TIPURI DE ABATERI:

2.1.1. _____ în numar de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2.1.2. _____ în numar de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2.1.3. _____ în numar de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2.1.3. _____ în număr de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2.1.4. _____ în număr de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2.1.5. _____ în număr de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

2.1.6. _____ în număr de _____ din care:

a) personal didactic: _____

b) personal nedidactic: _____

b. COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTELOR, A FAPTELOR DE CORUPȚIE SI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Șc. Gimn. „Dr. Petru Șpan” Lupșa.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Expresie inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserica-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigienți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și poliție, școală și familie;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigienți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

c. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC SI FORMAREA IN CARIERA DIDACTICA

COMPONENȚA COMISIEI

Prof. Cosma Lucia Elena- responsabil

Prof. inv primar Goia Adina Dana- membru

Prof. Buta Valentina- membru

În atenția membrilor comisiei a stat, ca obiectiv principal, dezvoltarea programului de reformă al învățământului preuniversitar.

În planul managerial al unității noastre de învățământ, respectiv, în cadrul domeniului de formare continuă a cadrelor didactice, au fost și sunt, în atenția noastră, perfecționarea și desfășurarea consfătuirilor.

De asemenea, activitatea dascălilor noștri s-a concretizat prin intermediul

comunicării, al conceperii și elaborării de proiecte didactice, de teste și bareme de evaluare.

În conformitate cu Programul I.S.J Alba și cu agenda C.C.D Alba, dascălii noștri au participat la instruirii metodice în cadrul cărora responsabili ariilor curriculare au desfășurat o activitate deosebită.

În ceea ce privește obținerea de grade didactice, menționez că toate cadrele didactice au obținut cel puțin gradul didactic definitiv, majoritatea având gradul didactic I.

Situația cursurilor de perfecționare efectuate în anul școlar 2022-2023 se prezintă în felul următor:

TABEL CADRE DIDACTICE ȘI CURSURI ABSOLVITE

NR. CRT.	NUME PRENUME	GRAD	SPECIALIZAREA	NUMELE CURSULUI	CENTRUL DE PERFECTIONARE
1	CRÎȘAN DANIELA	I	Geografie	1. „A doua șansă” în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore) 4. Platforma digitală cu resurse educaționale deschise (Biblioteca virtuală EDULIB) (4 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educației
2	COSMA LUCIA ELENA	I	ÎNV. PREȘCOLAR	1. „A doua șansă” în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educației
3	BOCȘA DANIELA LILIANA	I	ISTORIE	1. „A doua șansă” în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educației
4	GOIA ADINA DANA	I	ÎNV. PRIMAR	1. „A doua șansă” în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore) 4. Platforma digitală cu	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională

				resurse educationale deschise (Biblioteca virtuala EDULIB) (4 ore)	Ministerul Educatiei
5	BARB VALENTIN A			1. „A doua șansă” în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educatiei
6	BOCȘA AURELIA GEORGETA	I	ÎNV. PRIMAR	1. MATE, curs cu durata 20 ore 2. STRATEGII DIDACTICE, DASCAL DE 10 -90 ore (22 credite)	Ministerul Educatiei
7	BUTA VALENTINA	I	FIZICĂ-CHIMIE	1. „A doua șansă” în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Profesorul reflexiv (20 credite) 3. Marketing educational în cariera didactică (25 credite) 4. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 5. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația Centrul de Formare 9 Asociația Centrul de Formare 9 Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educatiei
8	MIHEȚIU MARIANA ANGELA	II	LB. ROMÂNĂ	1. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 2 M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educatiei
9	CIOARA VIOREL	I	EDUCAȚIE FIZICĂ	1. „A doua șansă,, în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională
10	RĂBULEA ANCUȚA MARIA	D E F	ÎNV. PRIMAR	1. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 2. Secretar școală (90 ore) 3. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducațională Ministerul Educatiei

11	TODOR ELENA GABRIELA	I	ÎNV. PREȘCOLAR	1. „A doua șansă,, în educație, o șansă pentru societate (15 credite) 2. Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha (17 credite) 3. M.A.T.E. (20 ore)	Asociația pentru dezvoltare durabilă în educație Asociația pentru dezvoltare și inovare psihoeducatională Ministerul Educatiei
12	CRÎȘAN NADIA IUSTINA	I	ÎNV. PRIMAR	M.A.T.E (20 ore)	Ministerul Educatiei

În anul școlar 2022-2023, domnul profesor Cioara Viorel a obținut gadul didactic I, în urma susținerii lucrării de specialitate cu tema „**Învățarea si perfecționarea tehnicii jocului de fotbal la o echipă de fotbal feminin, ciclul gimnazial.**”

În continuare pentru desfasurarea in bune conditii a procesului instructiv-educativ, cadrele didactice din scoala noastra, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut.
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii.

2. COMISII CU CARACTER TEMPORAR

a. COMISIA DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2022-2023, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, poliția, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: CEAC, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru Securitate si Sanatate în muncă si pentru situatii de urgență, Comisia pentru control managerial intern, Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si a discriminarii în mediul scolar, Comisia pentru mentorat didactic si a formarii în cariera didactica, comisiile cu caracter temporar si ocazional. Activitatea educativă școlară și extrașcolară s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigințe și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna

organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si internațional;
- Creșterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui numar cat mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte institutii implicate in buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat in derularea activitatilor scolare si extrascolare.;
- Relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Numar mic de parteneriate educaționale
- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absentismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia
- Neimplicarea în proiecte internaționale

- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Cadre didactice navetiste, care activează în 2-3 școli;
- Material didactic insuficient și depășit;
- Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță;
- Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;
- Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii ;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;
- Rerelații bune cu Inspectoratul Școlar, instituțiile locale,
- Dezvoltarea de parteneriate inter-școli;
- Oferta de formare continuă din partea C.C.D, I.S.J.etc,
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru diversificarea activităților curriculare și extracurriculare;

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Elevi cu probleme de comportament,
- Impactul nefast al mass-mediei.
- Salarizarea inadecvată duce la pierderea unor profesori valoroși;
- Fonduri foarte mici pentru dezvoltare;
- Nivelul scăzut de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.
- Părinți plecați la muncă în străinătate;
- Persistența unor mentalități învechite în rândul părinților și a comunității;
- Situația financiară precară a unor familii.

Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate pe parcursul anului școlar au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Proiectele educative realizate în anul școlar 20221-2023 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

- „1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei”-„Marea Unire din 1918”
- Serbătorile de iarnă, Paștele
- prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile,
- Acțiuni de prevenire a poluării mediului, reciclarea hârtiei
- educația pentru sănătate
- Ziua lecturii

➤ **Voluntariat**

- Proiecte educative, concursuri, simpozioane, medalioane aniversare:
 - ”Ziua Limbilor Europei”;
 - ”Satul copilăriei mele”
 - „ Poeziile lui Eminescu în imagini”;
 - Realizarea unor expoziții de desene cu ocazia zilelor de Halloween, 1 Decembrie, 24 Ianuarie;
 - Simpozionul ”Istorie, cultură, tradiție și spiritualitate în Munții Apuseni”
 - Realizarea de programe artistice, 1 decembrie – Ziua Națională a României;â
 - Sărbătorirea Zilei Internaționale a Cititului Împreună (ZICI) (1 februarie) și a Zilei Naționale a Lecturii (15 februarie), prin activități specifice;
 - Concurs de poezie online, în revista școlii, Glasul Școlii ”Dr. Petru Șpan”: ”Mi-e dor...” (aprilie-mai);
 - Proiect educativ ”Întâlnire cu un scriitor contemporan – autorul lui Pumn-de-Fier, Mircea Pricăjan”.

Parteneriate educaționale

Parteneriate educationale au fost încheiate cu instituții: Politia, Primaria, Biserica, etc.

Programul Național „Școala Altfel”

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat diverse activități (excursii și drumeții, activități de educație rutieră, activități practic-gospodărești) în care au fost implicate doar o parte dintre cadrele didactice care nu s-au aflat în grevă, și un număr redus de elevi din ciclul primar, perioada 22-26 mai 2023 în care s-au desfășurat aceste activități fiind în perioada în se aflau în greva majoritatea cadrelor didactice .

Săptămâna Verde

În ceea ce privește „Săptămâna verde”, în perioada 27-31 martie 2023, s-au derulat diverse activități (excursii și drumeții, activități de plantare, reciclare, alimentație sănătoasă) în care au fost implicate toate cadrele didactice și elevii și preșcolarii școlii noastre.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. PETRU ȘPAN”, LUPȘA
G.P.N. LUPȘA, GPN VALEA LUPȘII**

1. Tipul de activități derulate: _ Activități de plantare, realizarea de diferite obiecte din materiale reciclate, lecții în natură, dezbateri, vizionări de documentare și filmulețe educative, colectare selectivă a deșeurilor.

2. Resursele implicate: 1 cadru didactic, 20 preșcolari

Scopul acestei săptămâni a fost, pentru preșcolarii de la G.P.N. Lupșa, formarea și exersarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului înconjurător, în vederea educării unei atitudini pozitive față de acesta.

Pentru atingerea acestui scop s-au propus o serie de activități care să îi introducă pe copii în tainele a ceea ce înseamnă un comportament responsabil pentru viitorul planetei.

3. Obiective urmărite:

- | |
|--|
| - Să conștientizeze importanța apei în natură |
| - să-și formeze deprinderi de îngrijire și ocrotire a apei în vederea educării unei atitudini pozitive față de aceasta |
| - să-și formeze comportamente de protejare a naturii, cunoașterea și respectarea regulilor ecologice |

- să ajute la amenajarea spațiului educațional exterior prin plantarea unor copaci
- să identifice situații, cazuri, forme de manifestare a poluării mediului înconjurător asupra organismului
- să respecte regulile de conservare și ocrotire a pământului
- Să precizeze principalele forme ale poluării și efectele ei asupra mediului înconjurător
- să-și însușească ce presupune reciclarea prin lipirea de jetoane (sticlă, pet-uri, hârtie, doze) corespunzătoare pubelelor (verde, galben, albastru)
- Să aplice norme de comportament specifice asigurării sănătății și protecției omului și naturii
- Să identifice imaginile în care omul acționează în favoarea mediului
- Să identifice acțiunile omului prin care se poluează natura

4. Pentru atingerea acestor obiective s-au avut în vedere următoarele activități:

APA – un element esențial al vieții (27.03.2023)
PROTEJAȚI PĂDURILE! (28.03.2023)
Să protejăm natura! (29.03.2023)
Învățăm să reciclăm! (30.03.2023)
Așa DA! Așa NU!
Micii ecologiști de M Croitoru (31.03.2023)

5. Modalități de realizare a activităților:

• Vizionare filmuleț educativ https://youtu.be/bRjmlW-YDoE Acest filmuleț a urmărit să le prezinte copiilor imagini cât mai sugestive despre cât de importantă este apa pentru viața întregii planete, despre cât de indispensabilă este pentru plante, animale și oameni și despre cum putem reduce consumul de apă pentru a ne bucura cât mai mult de ea. De asemenea s-a subliniat faptul că în 22 martie s-a sărbătorit Ziua mondială a apei. • Când avem nevoie de apă? Lectură după imagini După vizionarea primului filmuleț educativ denumit „Apa-un element esențial al vieții”, a avut loc o convorbire menită să evidențieze încă o dată cât de mult folosim apa și faptul că viața fără apă este practic imposibilă.
• Lectură după imagini/Convorbire Prima activitate a zilei a presupus observarea unor imagini sugestive despre ce înseamnă pădurea pentru planeta noastră cu accent pe faptul că este adăpost pentru mii de specii de animale, păsări și alte viețuitoare mai mici sau mai mari, precum și locul unde trăiesc mii de specii de plante. Pe măsură ce s-au derulat imaginile, copiii au subliniat importanța unei păduri sănătoase, precum și necesitatea protejării ei prin reducerea defrișărilor care s-au accentuat în ultimii ani. • Plantăm un copac pentru planeta noastră - fișă de colorat După convorbirea/lectura după imagini, copiii au realizat unele desene sau colaje cu copaci de diferite forme sau dimensiuni care să ilustreze necesitatea reînnoirii pădurilor. • Plantare copaci în curtea grădiniței Din cauza vremii nefavorabile cu ploaie și lapoviță, această activitate nu s-a putut realiza în curtea grădiniței așa că ne-am limitat la plantarea unor puieți mici de brad în niște jardiniere, urmând să-i plantăm afară când vremea ne va permite. Cu această ocazie copiii au observat alcătuirea unui puiet de brad (cu rădăcină, tulpină și frunze) și despre felul cum se plantează.
• Vizionare filmuleț educativ https://youtu.be/JWjWDTEsack Acest filmuleț și-a propus să le prezinte copiilor efectele nocive ale poluării apelor, pădurilor,

naturii în general precum și cele mai dăunătoare acțiuni ale oamenilor în raport cu mediul înconjurător.

- **Convorbire**

După vizionarea filmulețului educativ „Să protejăm natura”, a avut loc o convorbire cu copiii în care aceștia au fost antrenați să găsească soluții pentru protejarea naturii care ne înconjoară și să încerce să le pună în practică.

- **Acțiuni de ecologizare în curtea grădiniței**

În a treia zi a proiectului, copiii, însoțiți de educatoare, au participat la o campanie de ecologizare în curtea grădiniței, fiind răsplătiți cu mere sănătoase și delicioase.

- **Povestea bidonului de plastic – vizionare filmuleț educativ**

<https://youtu.be/GY3ssbnpCWY>

A patra zi a proiectului a debutat cu vizionarea unui nou filmuleț educativ din care copiii au învățat despre importanța reciclării selective și, mai mult decât atât, despre faptul că este indicat să refolosim diferite obiecte dându-le o nouă utilizare.

Ca urmare a acestei discuții, copiii au confecționat jardiniere din recipiente de detergent cărora le-au dat fețe vesele (în care au semănat grâu) și ghivece din peturi de suc și apă minerală pe care le-au pictat și decupat în forma unor animăluțe din pădure (în care au pus diferite semințe).

- **O planetă curată - fișă de lucru**

Copiii au primit o fișă de lucru în care au folosit cunoștințele proaspăt dobândite.

- **Lectura educatoarei/vizionare filmuleț educativ <https://youtu.be/FVeOt1e1AYk>**

Copiii au ascultat textul „Micii ecologiști”, de M. Croitoru care a urmărit să atragă atenția asupra colectării gunoaielor aruncate la întâmplare în natură dar mai ales asupra necesității unei colectări selective a acestora. În acest sens copiii au învățat despre existența culorilor diferite ale tomberoanelor care avertizează că într-un tomberon de o anumită culoare se aruncă un anumit tip de gunoi, selecția fiind recomandată. De asemenea, s-au confecționat câteva costumații folosind materiale reciclabile, în special saci menajeri și hârtie.

- **Joc didactic**

Jocul didactic „AȘA DA”, „AȘA NU” a urmărit consolidarea cunoștințelor referitoare la colectarea selectivă a gunoaielor, în timpul jocului realizându-se și colaje colective în legătură cu acest aspect foarte important.

GPN MUȘCA, ȘCOALA PRIMARĂ MUȘCA

1. Unitatea de învățământ, numele și prenumele cadrelor didactice implicate:

- ȘCOALA PRIMARĂ MUȘCA, GPN MUȘCA
- BOCȘA AURELIA-GEORGETA, RĂBULEA ANCUȚA, BOBAR VIORICA

2. Activități derulate:

1. Sădește o planta și te vei bucura de fapta ta
2. Să cunoaștem monumente ale naturii- excursie la Dealul cu melci, Cascada Pișoaia, din comuna Vidra și la Muzeul Memorial Avram Iancu din Incești, comuna Avram Iancu
3. Păstrează un mediu sănătos
4. Să ne hrănim sănătos
5. Excursie la Grădina Botanică, la Parcul de agrement „Moara de vânt”, Cluj

3. Tipul de activități derulate: Activități de plantare, realizarea de diferite obiecte din materiale reciclabile, lecții în natură, dezbateri, vizionări de documentare, excursii

4. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 3 cadre didactice, 18 elevi ai claselor primare, 15 preșcolari ai GPN Mușca

5. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Școala Primară Mușca
- Dealul cu melci și Cascada Pișoaia din comuna Vidra,
- Muzeul Memorial „Avram Iancu” din satul Incești, comuna Avram Iancu,
- Grădina Botanică Alexandru Borza Cluj-Napoca,
- Parcul de agrement „Moara de Vânt” din Sălicea, comuna Ciurila, Cluj

6. Obiectivele urmărite:

- Familiarizarea elevilor cu principalele noțiuni de sustenabilitate;
- Stimularea interesului pentru explorarea mediului și formarea unei atitudini pozitive de toleranță, de responsabilitate și de protecție a mediului înconjurător;
- Formarea unor atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;
- Să descopere categoriile de deșeuri existente prin studiul mediului concret;
- Să identifice reguli și norme față de mediu;
- Să înțeleagă utilitatea reutilizării obiectelor și impactul pozitiv asupra mediului;
- Să negocieze și să ajungă la un compromis alături de colegii lor;
- Dezvoltarea unui comportament responsabil pentru reducerea risipei alimentare
- Să-și dezvolte deprinderi de lucru (folosirea materialelor pentru realizarea unor lucrări tematice);
- Elevii vor dezvolta mini-proiecte verzi prin care vor învăța practic să dezvolte un comportament responsabil reconectându-se cu natura.

7. Modalități de evaluare a activității:

Portofoliul, panoul parerilor (sub formă de desene), afișe, fotografii, Debriefing- Cum a fost experiența?, Produsele realizate de elevi- obiecte din materiale reciclabile, salată de fructe, mini-grădină, mini-cărțițele, etc

8. Rezultate înregistrate:

- Descoperirea unor aptitudini noi;
- Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- Îmbogățirea orizonturilor culturale;
- Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii.

9. Analiza SWOT

a. Puncte tari:

- ✓ Colaborarea eficientă dintre cadrele didactice, elevi, părinți, partener;
- ✓ Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate;
- ✓ Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive;
- ✓ Crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- ✓ Feedback pozitiv din partea elevilor.

b. Oportunități:

- ✓ Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- ✓ Angrenarea mai intensă a elevilor în activități de educație ecologică;

- ✓ Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade;
 - ✓ Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică.
- c. Amenințări:** lipsa fondurilor care să faciliteze deplasări cu elevii în diferite medii naturale cu scopul de a se familiariza cu elemente din natura care facilitează învățarea.
- d. Recomandări, sugestii:**
- ✓ Semnarea unor parteneriate cu instituțiile de interes astfel încât elevii să beneficieze de reduceri consistente sau chiar gratuitate;
 - ✓ Contracte de sponsorizare care să asigure un plus al bazei materiale oferite de școală;
 - ✓ Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. PETRU ȘPAN”, LUPȘA

CICLUL PRIMAR

Modalități de evaluare a activității:

- Chestionar Afla cât de VERDE esti! - tipuri de alimentație
- Caiet cu activități și jocuri-Super eroi în Săptămâna Verde, fotografii
- Realizarea unui colt cu materialele realizate în cadrul activităților
- Cum a fost experiența?
- Paradă cu produse realizate din materiale reciclabile.

Rezultate înregistrate:

- Descoperirea unor aptitudini noi;
- Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- Îmbogățirea orizonturilor culturale
- Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi ,parinti,parteneri
- Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate
- Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive
- Crearea unui climat educațional deschis și stimulat
- Feedback pozitiv din partea elevilor

Oportunități:

- Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- Angrenarea mai intensă a elevilor în activități de educație ecologică
- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade;
- Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică

Amenințări:

Recomandări, sugestii:

- Semnarea unor parteneriate cu instituțiile de interes astfel încât elevii să beneficieze de reduceri consistente sau chiar gratuitate;

- Contracte de sponsorizare care să asigure un plus al bazei materiale oferite de școală;
- Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. PETRU ȘPAN”, LUPȘA
CICLUL GIMNAZIAL

DATA	TEMA/ ACTIVITĂȚI PROPUSE	OBIECTIVE ATINSE	OBIECTIVE NEATINSE
LUNI, 27 MARTIE	S.O.S. Clima 1. Poluarea componentelor mediului – cauză a schimbărilor climatice 2. Schimbări climatice 3. Campanie de conștientizare asupra efectelor schimbărilor climatice 4. 10 porunci ecologice! ”Calculatorul de carbon” Reducere, reutilizare, reciclare 1. Colectarea separată în sala de clasă 2. Concurs ”Recicleta de papirus” ”Patrula verde” intră în acțiune	- identificarea sursele de poluare și cauzele încălzirii globale; -vizionare de filmulețe despre climă și schimbări climatice; - discuții despre atenuarea și combaterea efectelor poluării; - realizarea de prezentări PPT, desene, colaje, pe clase/ grupe de elevi, privind sursele de poluare și schimbările climatice; - realizarea unor postere virtuale; - conștientizarea în rândul elevilor a efectelor benefice pe care colectarea separată le are asupra mediului, - confecționarea unor coșuri din materiale reciclabile pentru colectarea selectivă a hârtiei, a plasticului, a sticlei; - constituirea ”Patrului verzi”.	- distribuirea de flyere către comunitatea locală, în ziua campaniei de ecologizare – nerealizată, datorită vremii nefavorabile; - nerealizarea graficului cu numărul de kilometri parcurși săptămânal de mașina familiei și neelaborarea unei strategii de reducere a consumului de combustibil.
MARȚI, 28 MARTIE	Un mediu mai curat, un mediu mai sănătos 1. Activități de ecologizare a localității 2. Mănânc sănătos – picnic la iarbă verde	- ecologizare în școală, în curtea și în jurul școlii; - în loc de activitățile propuse, s-au realizat în sălile de clasă alte activități: salată de fructe (pentru un stil de viață sănătos) și salam de biscuiți	- ecologizarea unor zone din localitate nu a fost posibilă, din cauza vremii nefavorabile; - picnicul nu s-a putut realiza, tot din același motiv.

		(pentru a preveni risipa alimentară - - biscuiții și laptele primit de elevi);	
MIERCURI, 29 MARTIE	Voluntar pentru natură – un pom și o floare pentru fiecare 1. Ocrotiți pădurea! 2. ”Frații lui Codruț” 3. ”O floare și un pom pentru școala mea”	- realizarea de materiale pe tema ”Problema defrișărilor în România”; - evidențierea și conștientizarea legăturilor cauzale dintre pădure – schimbări climatice; scurtă prezentare a efectelor schimbărilor climatice asupra pădurilor; - exemplificarea prin prezentări PowerPoint a unor soluții pentru adaptarea speciilor forestiere din România la actualul context climatic: creșterea temperaturilor și scăderea cantității precipitațiilor; - plantarea de flori în ghiveci;	- reamenajarea spațiului verde al școlii nu a fost posibilă, datorită condițiilor meteo
JOI, 30 MARTIE	Excursie 1. Aplicații de localizare în natură 2. Activități de monitorizare EcoVoce 3. Vizită la Zoo Parcul ”Moara de vânt” Sălicea, Cluj	- realizarea activităților în colaborare cu o echipă de specialiști din cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, Cluj-Napoca; - vizitarea Zoo Parcului cu animale domestice, sălbatice și exotice, care pot fi hrănite, mângâiate, admirate.	
VINERI, 31 MARTIE	Zi de târg de economie circulară Târg de economie circulară	- pregătirea de standuri pe care au fost prezentate obiectele aduse de elevi; - realizarea de	

		schimburi de produse între elevi.	
--	--	--------------------------------------	--

Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de combatere a violenței
- Educatia pentru mediu
- Campania de educatie rutiera
- Descopera o lume sanatoasa.

ANALIZA SWOT a activităților educative

PUNCTE TARI:

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- implicarea în concursuri școlare;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE:

- nu sunt transmise în timp util situațiile solicitate;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa de implicare a cadrelor didactice care nu au orele de consiliere și orientare în activitățile educative;
- insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- neimplicarea în proiecte internaționale;

OPORTUNITĂȚI:

- inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

AMENINȚĂRI:

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru semestrul II au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor .	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare.	Responsabili de catedră	Martie
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative.	Consilier educativ	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Consilier educativ	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Coordonator formare continua	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul	Îndrumarea și controlul activității instructiv	Conducere	Permanent

	activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	educative.		
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent

SUGESTII pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pt. „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

Activitatea diriginților

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Bocșa Daniela Liliana. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 cu un efectiv de 4 cadre didactice.

Nr. crt.	Clasa	Diriginte/Profesor	Specializarea
1	V	Cioara Viorel	Ed. Fizică
2	VI	Mihețiu Mariana	L. Română
3	VII	Buta Valentina	Fizică-chimie
4	VIII	Bocșa Daniela	Istorie

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Astfel, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate activități metodice precum:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, după un program afisat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica stabilită

- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor,
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Planul de activitate conține:

- Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
- Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
- Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
- Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un registru al clasei, înregistrat în registrul școlii, ce reprezintă un document oficial al clasei în care vor au fost trecute procesele verbale ver întocmite în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor, a ședințelor cu Consiliul Părinților, a Orelor de Consiliere și Orientare Școlară cu Prinții clasei.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a fiecărui semestru, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsura trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

ANALIZA SWOT a Comisiei diriginților

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

PUNCTE SLABE:

- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți;
- nu toți elevii prezintă carnetul de note la ore;
- folosirea unor metode învechite de predare-învățare; Desfășurarea scenariului didactic după tiparele clasice, rigide, cu folosirea în exces a lecturii și expunerii, ceea ce a provocat indiferență și reținere din partea elevilor, cu atât mai mult cu cât la nivelul unor clase exista o situație conflictuală între elevi;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
- inexistența unor caiete ale diriginților pentru fiecare clasă. În general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea psihosocială a clasei, orarul clasei.

OPORTUNITATI:

- vizionarea unor filme educative etc;
- organizarea unor activități la nivel de clasă și la nivel de școală;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături inter-umane strânse.

AMENINTĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului online;
- influența „grupului” de elevi.

Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

La nivelul școlii părinții au constituit o asociație, Asociația Părinților Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan”, Lupșa, care funcționează de la sfârșitul anului școlar 2021-2022. Implicarea acesteia în viața școlii s-a materializat doar prin participarea părinților la unele activități desfășurate în școală, urmând ca din anul școlar următor, în funcție de fondurile bănești ale acesteia, să sprijine și material activitatea din școală.

CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

1. PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATILOR CDI

Redactare acte manageriale:

- Plan Managerial - nr. 884/01.09.2022,
- Regulament de ordine Interioara al centrului de Documentare și Informare - nr. 885/01.09.2022,
- Planificare activități CDI Lupșa - nr. 86/01.09.2022,
- Proiect "Inițiere în cercetare și documentare" - nr. 887/01.09.2022,
- Proiect club de lectură - nr. 888/01.09.2022
- Proiect club de lectură - nr. 889/01.09.2022,
- Proiect „Spune-NU Abandonului școlar” - nr. 891/01.09.2022,
- Proiect „Atelier Micii Documentariști” - nr. 890/01.09.2022,
- ”Parteneriat Școală-Familie” - nr.892/01.09.2022
- Registru Evidența Activităților programate în CDI an școlar 2021-2022 - nr. 93/05.09.2022,
- Registru Evidență Activităților Neprogramate în CDI an școlar 2021-2022 nr. 92/05.09.2022,
- Registru activitate metodico-științifică nr. 94/05.09.2022,
- Dosar planning CDI Lupșa an școlar 2022-2023 - nr. 96/05.09.2022,
- Orar funcționare CDI Modul II - nr. 1267/26.10.2022,
- Planificare activități modul II - nr 1260/25.10.2022,
- Proiect „Marșul cărților și al cititorilor - nr.1264/26.10.2022,
- Proiect literatură, teatru, film - nr. 1265/26.10.2022,
- Proiect tematic „Bine ați venit în lumea basmelor”- nr. 1266/26.10.2022,
- Proiect de activitate „Scrisoare catre Moș Crăciun”- nr. 1268/26.10.2022,
- Proiect didactic animație de lectura nr.1269/26.10.2022,
- Proiect „Pe urmele marelui prozator și dramaturg Liviu Rebreanu” – nr. 1270/27.10.2022,
- Proiect „Poveștile ne învață” -nr. 1272/27.10.2022,
- Proiect „Literatură-natură-aventură”- nr.1273/27.10.2022
- Proiect „Cartea Magică”- nr.1274/27.10.2022,
- Proiect „Întocmirea unei bibliografii”- nr. 1271/27.10.2022,
- Proiect „De ce să vin la CDI”- nr. 1279/27.10.2022.

2. Realizarea activităților CDI:

Nu au putut fi realizate activitățile cuprinse în actele manageriale ale CDI din următoarele motive :

- Lipsă proiect anual.
- Lipsă echipa de sustinere a activitatilor din CDI.
- Lipsă resursa umană - elevi și cadre didactice.
- Lipsă propunere proiecte cadre didactice.
- Lipsa susținerii conducerii școlii a normei cuprinse în fișa postului-18 ore

activitate directă cu elevii și 22 de ore de punere la dispoziție a CDI-ului.

- Lipsa finalizării Inventarului început anul școlar trecut, motiv pentru care conform ROI CDI activitatea bibliotecii este suspendată până la finalizarea inventarului.

3. Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice:

Activitățile desfășurate în CDI au fost insuficiente pentru a forma competențele stabilite prin actele manageriale. Au existat în modulul I doar 6 activitati pedagogice, realizate

individual de către profesorul documentarist Dup Vanesa Aruna, datorita bunăvointei doamnei profesoare Stoina Rodica, care a lasat-o s-o suplinească.

4. Concordanta obiectivelor cu activitățile desfășurate și cu rezultatele obținute:

- Obiectivele propuse au avut în vedere participarea la formarea și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor prin dezvoltarea competențelor din domeniul infodocumentar.
- Activitatea în CDI a fost desfășurată în parteneriat cu partenerii externi prin diferite tipuri de activități cât și cu parteneri interni.
- Acestea au vizat, în funcție de nevoile identificate în materie de formare, acele obiective care vor duce la dezvoltarea progresivă a competențelor infodocumentare, dar care vor ține cont și vor participa la dezvoltarea competențelor pe discipline și competențelor cheie ale elevilor.
- Au fost propuse elevilor activități care vizează formarea, dezvoltarea, exersarea și valorizarea cunoștințelor și competențelor lor.
- Indiferent cum au fost realizate individual sau în echipă, cu clasa sau cu un singur grup de elevi, activitățile din CDI au vizat, pe nivele de studiu, formarea și dezvoltarea, exersarea și valorizarea unor competențe transversale din domeniul infodocumentar, respectiv participarea la dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.
- Abordarea transdisciplinară a conținuturilor, utilizarea metodelor activ-participative, implicarea directă a elevilor în propria formare contribuie la o mai bună dezvoltare personală și școlară a elevului.

5. Gradul de realizare a obiectivelor:

Gradul de implicare a CDI în formarea elevilor, măsura în care CDI răspunde nevoilor de informare și formare a elevilor, dar și rezultatele demersurilor întreprinse în acest sens pot fi evaluate atât direct în activitatea curentă a CDI, cât și indirect prin performanțe școlare ale elevilor, gradul de reușită școlară/profesională și integrare socială.

În modulele III și IV nu s-au putut realiza obiectivele propuse datorită lipsei resursei umane necesare desfășurării activităților didactice culturale, educative, individuale și în colaborare.

6. Monitorizarea și evaluarea activității CDI și a rezultatelor elevilor:

- Registru Evidență Activităților programate în CDI an școlar 2021-2022 nr. 93/05.09.2022,
- Registru Evidență Activităților Neprogramate în CDI an școlar 2021-2022 nr. 92/05.09.2022,
- Registru activitate metodico-științifică nr. 94/05.09.2022,
Dosar planning CDI Lupsa an școlar 2022-2023 nr.96/05.09.2022

7. Managementul clasei de elevi

- Regulament de Ordine Interioară al Centrului de Documentare și Informare - nr. 885/01.09.2022,
- Orar funcționare CDI Modul II– nr. 1267/26.10.2022

8. Dezvoltarea de parteneriate:

- Acord parteneriat nr. 1180/10.07.2022 - Școala Gimnazială Ciugud, Jud. Alba.

9. Comunicare:

- Realizare spațiu info-documentar CDI.
- Realizare spațiu info-documentar sala profesorală.
- Realizare spațiu info-documentar intrare școală.
- Site CDI Lupsa: <https://gimnazialalupsa.biblioexpert.ro/>

10. Gestionarea CDI:

- Regulament de Ordine Interioara al Centrului de Documentare și Informare nr. 885/01.09.2022,
- Orar funcționare CDI Modul II – nr. 1267/26.10.2022,
- Cereri, note informative, plângeri prealabile, în număr de 51.

11. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale:

- Participare la simpozioane.
- Înscriere la Gradul I prin depunerea la secretariat a cererii în data de 10.10.2022.

12. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității de învățământ:

- Redactare acte manageriale la timp.
- Acorduri de parteneriat.
- Implicarea în oerta educationala prim redactare de proiecte.
- Respectarea cu strictețe a OMCTS nr. 5556/07.11.2011.

13 Puncte tari ale activității:

- Resursă umană calificată - profesorul documentarist;
- Investigarea și cunoașterea nevoii de formare proprii, participarea profesorului documentarist la cursuri/stagii de formare, conferințe/simpozioane de specialitate;
- Existența unui curriculum la propunerea profesorului documentarist care cuprinde activități și programe de formare a elevilor, animatii culturale, proiecte educaționale curriculum la decizia școlii;
- Existența propunerilor de activități pedagogice culturale - curriculare și extracurriculare (în domeniul infodocumentar și educație pentru informație desfășurate de profesorul documentarist individual și în colaborare;
- Promovarea inovației pedagogice prin politica educațională a profesorului documentarist;
- Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în domeniul infodocumentar prin obiectivele proiectelor propuse de profesorul documentarist;
- Realizarea unor activități educaționale cu parteneri externi, dar și cu parteneri interni (deși mai puține la număr).

14. Puncte slabe ale activității:

- Lipsa echipei pedagogice care să susțină politica documentară a CDI;
- Lipsa planificărilor cadrelor didactice în CDI pentru a susține, fie activități proprii propuse de către aceștia, în colaborare cu profesorul documentarist, fie activități propuse de profesorul documentarist în cadrul proiectelor educaționale prezentate de acesta;
- Lipsa resursei umane necesare desfășurării activităților propuse;
- Baza materială a CDI.

IV. **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 **CURRICULUM**

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- Amenajarea estetică a spațiilor școlii;
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video;

RESURSE UMANE

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin C.C.D., mentorat, educație permanentă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – C.E.A.C.;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

RELAȚII COMUNITARE

- Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:

- Planificările activităților Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, ale comisiilor metodice, compartimentelor Contabilitate, Secretariat, CDI.;
- grafice de asistență, de control etc.

În asigurarea calității educației au fost urmărite cele trei domenii fundamentale de organizare și funcționare:

- **capacitatea instituțională** care rezultă din organizarea internă și infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaționale;
- **eficacitatea educațională** care constă în mobilizarea de resurse umane și financiare, cu scopul de a determina elevii să obțină rezultate cât mai bune în învățare;
- **managementul calității** care rezultă din structurile, practicile și procesele prin care se asigură în instituție îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

Activități ale echipei manageriale:

- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional;
- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată;
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 al SGG din 12/06/2015 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22/06/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- întocmirea procedurilor de sistem și operaționale pentru toate compartimentele și comisiile, respectând standardele de referință pentru asigurarea calității actului educațional;
- desfășurarea procesului de învățământ realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Alba, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii;
- școala și-a asumat și în acest semestru perspectiva inedită a parteneriatului educațional în dezvoltarea instituțională. Pentru aceasta și-a stabilit axele valorice, strategiile pe termen lung în domeniul parteneriatelor, direcțiile principale care să unească eforturile parteneriale, rolurile asumate de instituțiile implicate, transformarea parteneriatului educațional într-un principiu fundamental reformativ în activitățile educaționale, unele de interes local, altelenaționale. În acest sens amintim relațiile de colaborare benefică cu ISJ PALBA, C.C.D ALBA., Primăria comunei Lupșa, Consiliul Local, Poliția comunei Lupșa, Biserica Ortodoxă Lupșa, Valea Lupșii, Mușca etc;
- monitorizarea, controlul, evaluarea s-au realizat prin: rezolvarea situațiilor problematice, implementarea programelor educaționale; aplicarea criteriilor de evaluare (internă, externă) a activităților, rezultatelor acestora: calificative, acordare diplome elevi, cadre didactice, asistențe la ore, aspecte ce au determinat motivarea, competiția, îmbunătățirea performanței, implicarea și participarea, voința de acțiune pentru satisfacerea nevoilor individuale și de grup, cu efect asupra eficienței organizației noastre ca întreg;
- repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.
- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- promovarea imaginii școlii;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pe anul școlar 2021-2022; Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023; organigrama Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa; orarul școlii; graficul ședințelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru.

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ .

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Alba, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Comunei Lupșa și Inspectoratul Școlar Județean Alba.

Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sau făcut cu respectarea planului –cadru, a legislației în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. Alba, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

Eficiența controlului și a îndrumării

❖ În anul școlar 2022-2023 s-au efectuat următoarele controale sau inspecții tematice ale ISJ Alba la nivelul unității de învățământ:

➤ *Consilierea conducerii școlilor și monitorizarea unităților de învățământ în vederea începerii în condiții de siguranță a anului școlar 2022-2023. Verificarea existenței de clase/grupe sub efective și comasarea acestora.* Perioada: 29 august 2022 - 9 septembrie 2022. Inspector: prof. TEOMPA AVIU ȘTEFAN

○ Scopul inspecției tematice este de verificare și consiliere a conducerii școlii, respectiv monitorizarea unităților de învățământ în vederea începerii în cele mai bune condiții de siguranță epidemiologică, a anului școlar 2022-2023.

➤ *Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri; respectarea Planurilor-Cadru de învățământ; verificarea implementării Reperelor metodologice clasa a IX-a și a X-a, în anul școlar 2022-2023; constituirea Curriculumului la Decizia Școlii/Curriculumului în Dezvoltare Locală; monitorizarea abordării moderne și interactive centrate pe elev în cadrul orelor de predare și consilierea cadrelor didactice; verificarea notării ritmice a elevilor.* Perioada de desfășurare: (14-25).11.2022. Inspector școlar: prof. Teompa Aviu Ștefan

○ Scopul inspecției tematice este de a colecta și analiza informațiile în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării problemelor referitoare la tema inspecției, precum și realizarea activităților de consiliere, în raport cu obiectivele inspecției.

❖ În activitatea de îndrumare și control la nivelul a directorului, la nivelul școlii au fost realizate un număr de 12 asistențe la ore, au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și ale comisiilor.

Au fost organizate activități extracurriculare, conform planificării realizate la începutul anului școlar și conform raportului consilierului educativ, responsabil al Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare.

Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea spațiilor școlare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite produse:

b. Materiale didactice:

- a. tablă albă magnetică 2 buc.,
 - b. televizor multifuncțional-monitor,
 - c. laptop Lenovo, materiale sportive,
 - d. materiale didactice diverse,
 - e. unitate de imagine,
 - f. cărți bibliotecă, donație cărți;
 - g. tablă interactivă, 12 laptopuri, 1 videoproiector - achiziționate de primărie,
- c. Materiale de curățenie, dezinfectanți, măști sanitare, fierăstrău electric.**
- d. Materiale pentru supraveghere video: sistem de supraveghere,**

Activități de reparații:

- e. reparații acoperiș și reparații prin gletuire și zugrăvire a spațiului interior al clădirii unde funcționează Școala Primară Mușca și Grădinița cu Program Normal Mușca,**
 - f. zugrăveli în 4 săli de clasă din clădirea Școlii Gimnaziale „Dr. Petru an” Lupșa**
- Resursele financiare au provenit din bugetul de stat, conform costului standard per elev și din finanțarea complementară asigurată din bugetul local.

Colaborarea cu părinții, comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții; alegerea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii, implicarea părinților în diferite activități ale școlii, participarea reprezentanților părinților la Consiliul de administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii, al comunității, cu participarea părinților.

În luna octombrie 2022 a avut loc ședința cu părinții pe școală, în cadrul căreia a fost ales comitetul reprezentativ al părinților în anul școlar 2022-2023, reprezentanții părinților în diferite comisii de lucru la nivelul școlii, s-au discutat și s-au aprobat raportul privind starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022, Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al școlii pentru anul școlar 2022-2023.

Asociației părinților din cadrul școlii s-a implicat în acest an școlar în activitatea școlii prin:

- acordarea unor premii pentru elevii claselor V-VIII care au participat la Concursul de poezie online, în revista școlii, Glasul Școlii ”Dr. Petru Șpan”: ”Mi-e dor...” (aprilie-mai), inițiat și organizat de doamna profesoară Mihețiu Mariana;
- reabilitarea parcului de joacă din curtea școlii.

• **ANALIZA SWOT – STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

Analiza SWOT pe domenii funcționale

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; - Oferta educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Existența, la nivelul comisiilor, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, caiete de lucru manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme; - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie la cele mai multe ore; - Activități extrașcolare variate; - Nu s-au înregistrat abateri disciplinare care să necesite scăderea notei la purtare;	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active. a noilor tehnologii în demersul didactic; - Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; - Nu toate activitățile predare-învățare-evaluare sunt centrate pe elev - 33% rata de promovabilitate a EN 2023, în scădere cu 56 procente față de anul școlar 2021-2022; - Organizarea deficitară a activităților de pregătire suplimentară a elevilor clasei a VIII-a; - 50% dintre elevi dețin competențe digitale minimale; - Rezistența anumitor cadre didactice la promovarea unor metode interactive, participative care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor; - Teama unor profesori față de schimbarea sistemului educațional și de utilizarea noilor tehnologii (platforme, instrumente); - O parte a cadrele didactice nu își adaptează demersul didactic în funcție de potențialul și particularitățile claselor; - Nu toate cadrele didactice au preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Asistențele și interesistențele la ore realizate într-un număr foarte mic; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Serviciile oferite de consilierul școlar sunt insuficiente pentru desfășurarea activităților specifice de consiliere psihopedagogică, - Activitățile desfășurate în colaborare cu profesorul documentarist în cadrul CDI nu au avut atinse obiectivele care să aducă beneficii beneficiarilor;
Oportunități	Amenințări
- Varietatea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare puse la dispoziție prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație; - Varietatea și multitudinea resurselor educaționale deschise și a softurilor educaționale; - Varietatea cursurilor de formare continuă oferită de CCD; - Existența surselor virtuale de informare - Existența unui important fond de carte în cadrul CDI Lupșa; - Existența unui cadru didactic calificat pe postul de profesor documentarist în cadrul CDI; - Existența revistei școlii Glasul Școlii „Dr. Petru Șpan” Lupșa și a revistei CDI Lupșa, ambele în format online;	- Oferta educațională atractivă a unităților școlare din imediata apropiere; -Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; - Scăderea interesului pentru școală în rândul elevilor, accentuat în ultimul an datorită condițiilor impuse de situația generată de pandemie – învățământul online; - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală. - Criza de timp, problemele și grijele de zi cu zi a părinților, determină o slabă supraveghere a elevilor și un nivel redus de pregătire al acestora; - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal didactic calificat(100%), titular în proporție de 63% și cu gradul didactic I în proporție de 53%; - În cea mai mare parte colectivul didactic este implicat în procesul instructiv-educativ, calitățile sale fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea;	- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; - Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită

- Climat de colaborare destins între majoritatea cadrelor didactice; - Majoritatea membrilor colectivului didactic manifestă disponibilitate în folosirea metodelor eficiente de predare-învăţare, preocupări privind evaluarea unitară a activităţii elevilor şi modernizarea tehnicilor de evaluare; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la programe de formare derulate prin C.C.D. sau alte instituţii abilitate; - Relaţiile profesor-elev, profesor-părinte sunt, în cea mai mare parte, relaţii de parteneriat şi de colaborare;	- lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinţi, absenţei părinţilor plecaţi la muncă în alte localităţi sau în străinătate; - Slaba implicare a părinţilor în educarea propriilor copii (lipsa comunicării în familie, părinţi plecaţi la lucru în străinătate, familii monoparentale, concubinaj); - Slaba participare a părinţilor la şedinţele cu părinţii, în special la clasele ciclului gimnazial; - Legătura părinţilor cu şcoala scade proporţional cu creşterea în vârstă a copiilor; - De excursii şi vizite beneficiază un nr. redus de elevi pentru că, deşi există disponibilitate din partea cadrelor didactice, foarte puţini elevi îşi permit materialul costului unei excursii - Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi) pentru abordarea copiilor cu probleme de adaptare şcolară
Oportunităţi	Ameninţări
- Ofertă diversificată de cursuri de formare care vizează îmbunătăţirea actului didactic centrat pe formarea şi dezvoltarea de competenţe (ex. CRED); dezvoltarea competenţelor în utilizarea pentru lecţiile on-line a platformelor educaţionale e-learning; - Participarea cadrelor didactice la schimburi de experienţă; - Întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;	- Centralizarea excesivă în sistemul de învăţământ a mobilităţii personalului didactic, datorată de cadrul legislativ existent (lipsa autonomiei şcolii în selectarea personalului didactic); - Fluctuaţia cadrelor didactice la unele discipline; - Scăderea motivaţiei şi interesului pentru unele activităţi profesionale (materiale didactice, colaborarea cu părinţi etc.); - Scăderea populaţiei şcolare ca efect al natalităţii în scădere, a migraţiei tinerilor (în alte ţări sau alte zone ale ţării); - Lipsa de motivaţie şi interes pentru şcoală a unor elevi şi părinţi; influenţele negative ale reţelelor de socializare; - Criza de timp a părinţilor din cauza actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor

Resurse materiale şi financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Existenţa unor spaţii şcolare bune, dintre care o şcoală nouă, dată în funcţiune, în anul 2010 – Şcoala Muşca; - Aprobarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar”; - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrală termică proprie pentru 2 corpuri de clădire; - Existenţa unui sistem centralizat de supraveghere video duce la creşterea gradului de siguranţă al elevilor. - Existenţa platformei educaţionale G Suite For Education; - Toate sălile de clasă sunt dotate cu TV smart, tablă interactivă, sau videoproiector; - Laboratorul de informatică şi TIC (laboratorul Ael al şcolii devenit sală de clasă) a fost repus în funcţiune şi dotat cu 17 laptopuri primite prin donaţie de la Primărie şi Consiliul Local şi, o parte, achiziţionate de şcoală din bugetul alocat tot de CL; - GPN Lupşa a fost relocată în spaţiul reabilitat al şcolii din Hădăraş; - existenţa altor mijloace de învăţământ moderne precum tabletele grafice - Dotarea cu PC, copiatoare şi imprimante a secretariatului şi sălii profesore; - accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din şcoală; - Existenţa Centrului de Documentare şi Informare; - Dotarea CDI-ului cu mobilier corespunzător, cărţi, atlase, enciclopedii, două calculatoare, imprimantă, videoproiector,	- Lipsa fondurilor pentru reabilitarea/extinderea clădirilor unde funcţionează şcolile din Lupşa şi Valea Lupşii care au o vechime mare şi necesită reabilitări complexe; - Existenţa unei baze materiale învechite, săli de clasă cu mobilier vechi de peste 15 ani; - Lipsa unor spaţii funcţionale precum sală de sport, cabinet medical, sală de festivităţi, cabinet de consultanţă psihopedagogică; - conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - Fonduri pentru cheltuielile de personal insuficiente, datorită numărului de elevi în scădere şi a bugetării „per capita”, acestea acoperind cheltuielile până în luna iunie; - Fonduri extrabugetare inexistente; - Fonduri financiare insuficiente pentru reînnoirea permanentă şi consistentă a fondului documentar al CDI şi dotarea corespunzătoare cu echipamente IT a acestuia; - Comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităţilor de atragere a resurselor financiare

ecran de proiecție - Existența unui microbuz pentru transportul elevilor cu 16 locuri și a unui microbuz cu 8 locuri; - asigurarea finanțării complementară din bugetul local în funcție de necesitățile școlii și suplimentată, la nevoie, prin rectificări bugetare; - antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii.	
Oportunități	Amenințări
- Atragerea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații) prin încheierea de parteneriate cu agenții economici și accesarea de fonduri europene la nivel local; - Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații - Implicarea asociației de părinți în dotarea și modernizarea școlii sau în activitățile curriculare și extracurriculare; - Implicarea Primăriei în realizarea lucrărilor de igienizări/reparații/investiții și dotare a unității școlare, de accesare de fonduri europene pentru reabilitarea tuturor spațiilor școlare; - Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, POCU, PNRR, finanțări norvegiene, finanțări naționale) PNRR (dotarea școlilo..., Smart Lab, scoala neutră energetic, microbuz verde)	- Lipsa unei legislații atractive care să stimuleze agenții economici în relațiile de parteneriat cu școala pentru acordarea de burse și alte facilități; - Degradarea bazei materiale a școlii datorită implicării reduse a cadrelor didactice/elevilor în procesul de conservare;

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența Comitetului de părinți; - Existența Asociației de părinți a școlii; - Relații bune de colaborare cu Comitetul de părinți și cu Asociația de părinți; - O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; - Există implicare activă din parte Primăriei și a Consiliului - Local în alocarea de fonduri bugetare pentru acoperirea unor lucrări de investiții și reparații curente; - Relații bune de colaborare cu poliția, biserica și autoritățile sanitare din localitate.	- Slaba implicare a unor părinți în problemele școlii(în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură); - Nu există încheiate parteneriate de colaborare cu agenții economici; - Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente -puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților, mulți dintre aceștia nu se implică suficient; - slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; - Dificultăți în atragerea sponsorilor datorită lipsei unor mari investitori în zonă;
Oportunități	Amenințări
- Încheierea de parteneriate cu școli din județ și din țară, precum și cu agenți economici; - Încheierea de parteneriate cu primăria și consiliul local; - Relații bune de colaborare și parteneriat cu celelalte echipe manageriale ale școlilor din județ, cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu părinții și comunitatea locală; - Relațiile bune de colaborare cu Asociația de părinți și dorința membrilor acesteia de a se implica în viața școlii; - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	- Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; - - Particularitățile situației social-economice din localitate și din zona Munților Apuseni, ca zonă defavorizată; - Creșterea ratei șomajului în rândul părinților; - Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ, în condițiile în care firmele economice sunt de mărimi mici și mijlocii; - Carențele atitudinale și comportamentale ale unor părinți.