



PLAN MANAGERIAL

2023-2024

Analizat în Consiliul Profesorat din data de 13.11.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 14.11.2023 prin Hotărârea nr. 19

NR. 1734 / 15.11.2023

*Director
Proiectant
Adrian*



ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, o lume a noului, într-o continuă transformare, adaptare și mișcare. Schimbările majore din stilul de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice, dar mai ales progresul tehnologic, cel al comunicațiilor prin internet, multimedia, saieții și telefon mobil, se reflectă și în educație. Toate acestea generează numeroase provocări circumscrise procesului de globalizare, cu impact major asupra educației formale, ale cărei fundamente sunt tot mai mult expuse și supuse schimbărilor, modificând chiar sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât știm, ea devine un mod „natural” și general acceptat de oameni de a-și construi identitatea, personalitatea.

În acest context, managementul școlii noastre se adaptează cerințelor de eficiență educațională ale secolului XXI și își propune generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitivă, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, ceea ce presupune nu doar vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficient de administrare a realității (sociale, economice, politice etc.), în beneficiul formabililor noștri. Instrumentele manageriale ale acestui demers, și acestea aflate într-un proces de analiză și regândire, prin prisma tehnicilor și metodelor noi de diagnoză, prognoză/planificare și evaluare/monitorizare, pot să confere sens și funcționalitate în cadrul unui management orientat în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției de învățământ, în concordanță cu misiunea, viziunea și finalitatea demersului educativ, așa cum sunt descrise în Planul de Dezvoltare Instituțională.

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022-2023, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C. planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar 2023-2024, reperele tematiche transmise de inspectoratul școlar pentru unitățile de învățământ, planul de dezvoltare al școlii, analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 și a rezultatelor obținute; aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță; legislația în vigoare; urmește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2022-2023, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din școală.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației. Am pornit de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitivă și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere contribuția potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

De asemenea, Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024, mai are în vedere: aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță, legislația în vigoare; necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional; ELEVL, ca element central care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resurselor umane, constituirea și folosirea resurselor materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

În anul școlar 2023-2024 echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupsa are în vedere:

- implementarea performanță și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).
- asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional.

Direcțiile de acțiune ale Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupsa în anul școlar 2023-2024:

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategile ME, ISJ Alba, politicile naționale și europene ; □ Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reținerii lașă de nou și schimbare.
- Asigurarea calității în actul educațional prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online.
- Tehnologizarea școlii și alfabetizarea digitală pentru toți elevii și profesorii școlii.
- Promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea mai multor programe/proiecte ce vizează reducerea/eliminarea violenței în școală;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Atragerea unor finanțări externe pentru rezolvarea problemelor actuale ale școlii.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, în special pentru utilizarea TIC și a platformelor educaționale.
- Continuarea și consolidarea relațiilor de colaborare cu autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 6006/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul Colectiv de Muncă Unle la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.-D.D.S., sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul Intern al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Documente cadru de referință:

- Programul de guvernare 2020-2024 – Politici în domeniul Educației
- Proiectul România educată
- Strategia națională de digitalizare a României
- Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Ordinul 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice ✓ Planul managerial al ISJ Alba 2023-2024
- Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT pe domenii funcționale

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Protecția și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; - Oferta educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Existența, la nivelul comisilor, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, caiete de lucru manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme; - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie la cele mai multe ore; - Activități extrașcolare variate; - Nu s-au înregistrat abateri disciplinare care să necesite scăderea notei la purtare;	- Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active, a noilor tehnologii în demersul didactic; - Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; - Nu toate activitățile predare-învățare-evaluare sunt centrate pe elev - 33% rata de promovabilitate a EN 2023, în scădere cu 56 procente față de anul școlar 2021-2022; - Organizarea deficitară a activităților de pregătire suplimentară a elevilor clasei a VIII-a; - 50% dintre elevi dețin competențe digitale minime; - Rezistența anumitor cadre didactice la promovarea unor metode interactive, participative care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor; - Teama unor profesori față de schimbarea sistemului educațional și de utilizarea noilor tehnologii (platforme, instrumente); - O parte a cadrelor didactice nu își adaptează demersul didactic în funcție de potențialul și particularitățile claselor; - Nu toate cadrele didactice au preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Asistențele și interstistențele la ore realizate într-un număr foarte mic; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Serviciile oferite de consilierul școlar sunt insuficiente pentru desfășurarea activităților specifice de consiliere psihopedagogică, - Activitățile desfășurate în colaborare cu profesorul documentarist în cadrul CDI nu au avut atinse obiectivele care să aducă beneficii beneficiarilor.
Oportunități	Amenințări

- Varietatea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare puse la dispoziție prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație; - Varietatea și multitudinea resurselor educaționale deschise și a softurilor educaționale; - Varietatea cursurilor de formare continuă oferită de CCD; - Existența surselor virtuale de informare - Existența unui important fond de carte în cadrul CDI Lupșa; - Existența unui cadru didactic calificat pe postul de profesor documentarist în cadrul CDI; - Existența revistei școlii Ghasul Școlii „Dr. Petru Șpan” Lupșa și a revistei CDI Lupșa, ambele în format online;
--

- Oferta educațională atractivă a unităților școlare din imediata apropiere; - Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; - Scăderea interesului pentru școală în rândul elevilor, accentuat în ultimii ani datorită condițiilor impuse de situația generată de pandemie în învățământul online; - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală. - Criza de timp, problemele și grijele de zi cu zi a părinților, determină o slabă supraviețuire a elevilor și un nivel redus de pregătire al acestora; - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

Resurse umane

Puncte tari - Personal didactic calificat (100%), titular în proporție de 63% și cu gradul didactic I în proporție de 53%; - În cea mai mare parte colectivul didactic este implicat în procesul instructiv-educativ, calitățile sale fiind seriozitatea, perseverența și conștiințiozitatea; - Climat de colaborare destins între majoritatea cadrelor didactice; - Majoritatea membrilor colectivului didactic manifestă disponibilitate în folosirea metodelor eficiente de predare-învățare, preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la programe de formare derulate prin C.C.D. sau alte instituții abilitate; - Relațiile profesor-elev, profesor-părinte sunt, în cea mai mare parte, relații de parteneriat și de colaborare;

Puncte slabe - Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; - Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați la muncă în alte localități sau în străinătate; - Slaba implicare a părinților în educarea propriilor copii (lipsa comunicării în familie, părinți plecați la lucru în străinătate, familii monoparentale, concubinaj); - Slaba participare a părinților la ședințele cu părinții, în special la clasele ciclului gimnazial; - Legătura părinților cu școala scade proporțional cu creșterea în vârstă a copiilor; - De excursii și vizite beneficiază un nr. redus de elevi pentru că, deși există disponibilitate din partea cadrelor didactice, foarte puțini elevi își permit materialul costul unei excursii - Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi) pentru abordarea copiilor cu probleme de adaptare școlară

Oportunități	Amenințări
- Ofertă diversificată de cursuri de formare care vizează îmbunătățirea actului didactic central pe formarea și dezvoltarea de competențe (ex. CRED); dezvoltarea competențelor în utilizarea pentru lecțiile on-line a platformelor educaționale e-learning; - Participarea cadrelor didactice la schimburi de experiență; - Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;	- Centralizarea excesivă în sistemul de învățământ a mobilității personalului didactic, datorată de cadrul legislativ existent (lipsa autonomiei școlii în selectarea personalului didactic); - Fluctuația cadrelor didactice la unele discipline; - Scăderea motivației și interesului pentru unele activități profesionale (materiale didactice, colaborarea cu părinții etc.); - Scăderea populației școlare ca efect al natalității în scădere, a migrației tinerilor (în alte țări sau alte zone ale țării); - Lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți influențate negativ de rețelile de socializare; - Criza de timp a părinților din cauza actualiei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența unor spații școlare bune, dintre care o școală nouă, dată în funcțiune, în anul 2010 – Școala Mușca; - Aprobarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar”; - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrală termică proprie pentru 2 corpuri de clădire; - Existența unui sistem centralizat de supraveghere video ducă la creșterea gradului de siguranță al elevilor; - Existența platformei educaționale G Suite For Education; - Toate sălile de clasă sunt dotate cu TV smart, tablă interactivă, sau videoproietor; - Laboratorul de informatică și TIC (laboratorul Ael al școlii devenit sală de clasă) a fost repus în funcțiune și dotat cu 17 laptopuri primite prin donație de la Primărie și Consiliul Local și, o parte, achiziționate de școală din bugetul alocat tot de CL; - GPN Lupșa a fost relocată în spațiul reabilitat al școlii din Hădărean;	- Lipsa fondurilor pentru reabilitarea/extinderea clădirilor und funcționează școlile din Lupșa și Valea Lupșii care au o vechime mare și necesită reabilitări complexe; - Existența unei baze materiale învechite, săli de clasă cu mobilier vech de peste 15 ani; - Lipsa unor spații funcționale precum sală de sport, cabinet medical, sal de festivități, cabinet de consultanță psihopedagogică; - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; - Fonduri pentru cheltuielile de personal insuficiente, datorită numărului de elevi în scădere și a bugetării „per capita”, acestea acoperim cheltuielile până în luna iunie; - Fonduri extrabugetare inexistente; - Fonduri financiare insuficiente pentru reînnoirea permanentă și consistență a fondului documentar al CDI și dotarea corespunzătoare cu echipamente IT a acestuia; - Comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităților de atragere a resurselo

- existența altor mijloace de învățământ moderne precum tabletele grafice - Dotarea cu PC, copiatoare și imprimante a secretariatului și sălii profesoral; accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală; - Existența Centrului de Documentare și Informare; - Dotarea CDI-ului cu mobilier corespunzător, cărți, atlase, enciclopedii, două calculatoare, imprimantă, videoproietor, ecran de proiectie - Existența unui microbuz pentru transportul elevilor cu 16 locuri și a unui microbuz cu 8 locuri; - asigurarea finanțării complementară din bugetul local în funcție de necesitățile școlii și suplimentată, la nevoie, prin rectificări bugetare; - antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii	financiare
Oportunități - Atragera unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații) prin încheierea de parteneriate cu agenții economici și accesarea de fonduri europene la nivel local; - Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații - Implicarea asociației de părinți în dotarea și modernizarea școlii sau în activitățile curriculare și extracurriculare; - Implicarea Primăriei în realizarea lucrărilor de igienizări/ reparații/investiții și dotare a unității școlare, de accesare de fonduri europene pentru reabilitarea tuturor spațiilor școlare; - Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, POCU, PNRR, finanțări norvegiene, finanțări naționale) PNRR (dotarea școlii Smart Lab, școala neutră energetic, microbuz verde)	Amenințări - Lipsa unei legislații atractive care să stimuleze agenții economici în relațiile de parteneriat cu școala pentru acordarea de burse și alte facilități - Degradarea bazei materiale a școlii datorită implicării reduse a cadrelor didactice/elevilor în procesul de conservare;

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența Comitetului de părinți; - Existența Asociației de părinți a școlii; - Relații bune de colaborare cu Comitetul de părinți și cu Asociația de părinți; - O bună implicare a elevilor în activitățile extrascolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); - Relații bune, încheiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; - Există implicare activă din parte Primăriei și a Consiliului Local în alocarea de fonduri bugetare pentru acoperirea unor lucrări de investiții și reparații curente; - Relații bune de colaborare cu poliția, biserică și autoritățile sanitare din localitate.	- Slaba implicare a unor părinți în problemele școlii (în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură); - Nu există încheiate parteneriate de colaborare cu agenții economici; - Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente -puține activități desfășurate la școală implică co-participarea părinților, mulți dintre aceștia nu se implică suficient; - slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; - Dificultăți în atragerea sponsorilor datorită lipsei unor mari investitori în zonă;
Oportunități	Amenințări
- Încheierea de parteneriate cu școli din județ și din țară, precum și cu agenți economici; - Încheierea de parteneriate cu primăria și consiliul local; - Relații bune de colaborare și parteneriat cu celelalte echipe manageriale ale școlilor din județ, cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu părinții și comunitatea locală; - Relațiile bune de colaborare cu Asociația de părinți și dorința membrilor acesteia de a se implica în viața școlii; - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	- Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; - Particularitățile situației social-economice din localitate și din zona Munților Apuseni, ca zonă defavorizată; - Creșterea ratei șomajului în rândul părinților; - Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ, în condițiile în care firmele economice sunt de mărimi mici și mijlocii; - Carențele atitudinale și comportamentale ale unor părinți.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN ANALIZA P.E.S.T.E.L.

1. Contextul politic

o Context național

- Existența curriculum-ului național.
- Școlile au autonomie privind parcursurile școlare și al curriculum-ului.
- Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, burse școlare, tichete valorice

o Context regional

- Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă.
- Adresabilitatea unității școlare depășește sfera județeană, spre regională.

o Context local

- Școala are politică proprie la nivel curricular, la cel al resurselor și finanțare.
- Școala beneficiază de sprijin redus din partea autorităților ca urmare a fondurilor insuficiente.
- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii.
- Politică educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.
- Consiliul Local și comunitatea locală s-a implicat, de-a lungul timpului în partea administrativă a școlii, având finalizate câteva proiecte de reabilitare a școlilor de pe raza comunei.

2. Contextul economic

o Context național

- Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii ca urmare a evoluției incerte a economiei.
- Școlile din mediul rural își demulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii.
- Finanțarea slabă a învățământului.

o Context regional

- Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii ci dimpotrivă, județul se confruntă cu un declin din acest punct de vedere.
- Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate, indiferent de specializările pe care le oferă.

o *Context local*

- Existența unui singur agent economic puternic, Cuprumin, asigură în mod limitat atragerea forței de muncă de muncă din localitate
- Investiții economice atrași în localitate: o firmă de cablaje are deschis un punct de lucru, care oferă locuri de muncă pentru aproape 100 de persoane.
- Mica producție s-a dezvoltat puțin în ultimii ani, în localitate luând ființă 2 ateliere mari de tâmplărie lemn/pal/mdf, 2 brutării, un auto modern și câteva spații comerciale de mici dimensiuni.
- Localitatea este bogată în tradiții, lucru ce poate determina o extindere a orientării elevilor spre licee ce îi pregătesc pentru profesia serviciilor.
- Suprafețele întinse de pășuni naturale permit creșterea unui număr mare de animale (bovine, ovine), iar subvențiile crescătorilor de animale au favorizat dezvoltarea câtorva ferme de animale; în acest sens se poate urmări orientarea elevilor către agricultură din județ.
- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.

3. *Contextul social*

o *Context național*

- Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.
- Starea economică și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare.

o *Context regional*

- Există inegalități importante privind oferta de opțiuni pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor
- Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.

o *Context local*

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ.
- Nivelul de trai al locuitorilor comunei Lupșa de nivel mediu, lipsa locurilor de muncă este una din cauzele emigrării populației mediu urban din județ/regiune/țară, fie în alte țări.

4. *Contextul tehnologic*

o *Context național*

- Sunt promovate programe de reabilitare a școlilor din mediul rural.
- Există programe de dotare a școlilor cu calculatoare.
- Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.
- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reacție cunoașterii profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

o *Context regional*

- Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern.
- *Context local*
 - Pe plan local se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă fie prin donații ale Consiliului local, fie prin susținerea venită din partea Consiliului Local, fie prin implicarea primăriei în accesarea de fonduri europene din programele naționale PNRRAS.
 - Majoritatea familiilor din comuna Lupșa beneficiază de televiziunea prin cablu, și internet
 - Laboratorul de informatică este dotat cu 17 laptopuri noi,
 - Școala are în dotare 3 videoproiectoare, TV smart în fiecare sală de clasă, 1 calculator în secretariat și 1 laptop la contabilă
 - calculator și cite o imprimantă pentru profesori în fiecare școală (Lupșa, Mușca, Valea Lupșii).
 - Un centru de documentare și informare dotat cu 4300 volume de carte, 2 calculatoare, imprimantă, scanner, camere video, proiector, ecran de protecție.

4. *Contextul ecologic*

- *Context regional*
 - Comuna Lupșa suferă din cauza poluării aerului și a poluării apelor excrete de către firma Cuprumin (și de prezența iazului de de a steritului Valea Șesii-Geamăna).
- *Context local*
 - În prezent, comuna Lupșa nu beneficiază de infrastructură corespunzătoare pentru protecția mediului și nici de o educație civică la cerințelor și standardelor europene pe aceasta problemă. Principalele aspecte de mediu critice identificate la nivelul localității sunt:
 - ✓ **poluarea atmosferei (cauze):** praful rezultat în urma exploatării și de pe haldele de steril al exploatare miniere Cuprumin, aerului prin noxele generate de traficul auto intens de pe DN75; poluarea atmosferei prin arderea combustibililor fosili naturali, lemn.
 - ✓ **poluarea apelor de suprafață și subterane (cauze):** prezența iazului de decantare a steritului Valea Șesii-Geamăna, apele ce drenaază haldele de steril și cariera de exploatare;
 - ✓ **deteriorarea solului (cauze):** deținșarea pădurilor cu influența directă asupra degradării peisajului și o influență indirectă facilitarea apariției alunecărilor de teren și influențarea echilibrului din ecosistemele forestiere.

5. *Contextul legislativ*

- *Context național*
 - Există Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu metodologiile aferente elaborate sau în curs de elaborare.

Factori Politico-Legali: OPORTUNITATE

- Interes la nivel local pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, cu aceștia să nu mai aibă motive să fie scoște din Baia de Arțes sau Câmpeni;
- Interes la nivel local pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, pentru cadrele didactice asigurându-se decontarea transportul
- La nivel județean, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de casa CCD, DPPD și alți furnizori cursuri de acreditare de ME;
- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel local și județean;

- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- Extinderea formelor de cooperare internațională (accesarea fondurilor europene).

Factori Economici:

OPORTUNITATE

- Interesul la nivel **local** pentru creșterea calității învățământului materializată în prin asigurarea fondurilor financiare pentru demararea de reparații și amenajare a clădirilor școlare, a parcului de joacă;
- Dezvoltarea exploatarii miniere Cuprumin și atragerea mai multor investitori economici, apariția altor operatori economici pe raza com.
- Conduce la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și, deci, implicit a nivelului de trai al acesteia;
- Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare (premii, cadouri de Crăciun), precum și în ce privește dotarea cu materiale didactice, asigurarea în bună măsură a consumabilelor pentru cadrele didactice și elevi;
- Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente prin atragerea elevilor spre școlile profesionale și duale;

AMENINȚARE

- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii

Factori Socio-Culturali:

OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel **zonal** a posibilității de a desfășura activități culturale sportive desfășurate în localitate: karate - asociația sportivă a com. Bistra – antrenor Viviana Priopa, dansuri populare – Liceul „Dr. Lazăr Chirliță” Baia de Arceș, conduse de instructorii Doriana Pârliță, Ecaterina;
- Adaptarea CDS la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă.
- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;
- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural.

Factori Tehnologici:

OPORTUNITATE

- Dotarea școlii cu calculatoare, laptopuri, table interactive, videoproiectoare;
- Accesul informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european și va influența pozitiv schimb mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

Viziunea școlii

Școala noastră va deveni o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură și un lider în procesul de incluziune a tuturor copiilor care vor să studieze aici!

Dorim ca toate demersurile noastre să ducă la transformarea elevilor în persoane formate, autonome și responsabile, prin angajarea tuturor factorilor implicate

Educația trebuie să devină liantul prin care elevii să fie orientați către valorile reale ale umanității.

Misiunea școlii

1. Misiunea noastră este de a oferi șanse egale la educație și cultură de înaltă calitate și la o dezvoltare armonioasă tuturor elevilor într-un mediu sigur, respectuos și favorabil incluziunii pentru a-și găsi locul cuvenit și menirea în societate.

2. Școala noastră are ușile deschise pentru toți aceia care au nevoie de educație și oferă fiecărui elev posibilitatea de a-și construi bazele de temelie ale viitorului și de a-și forma o traiectorie proprie bazată pe învățarea pe tot parcursul vieții.

3. Suntem dedicați familiilor pe care le deservim, oferind sprijin și încurajare.

4. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.

“Pentru viață, școala noastră te învață!”

Ținte și opțiuni strategice

Analizând punctele slabe ale mediului intern și pericolele identificate în mediul extern și utilizând punctele tari ale mediului intern și oportunitățile din mediul extern ne-am propus următoarele ținte strategice:

- T1 Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor, preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egal echitate școlară;
- T2 Creșterea de la 60% la 80%.până în anul 2024 a procentului cadrelor didactice ce utilizează/integrează noile tehnologii procesul didactic cu accent pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematici scopul de a dobândi și dezvoltarea abilității necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare;
- T3 Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii;
- T4 Creșterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10% mult față de anul școlar 2022-2023;
- T5 Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.
- T6 Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformasional care să genereze calitate referitor la climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate).

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. PRIORITĂȚI MANAGERIALE- OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea calității și eficienței procesului de predare – învățare – evaluare în toate compartimentele șale: frecvență, conținut, calitate, progres prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2024;
2. Asigurarea egalității de șanse prin sporirea accesului la educație și susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate;
3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
4. Modernizarea bazei materiale a școlii, dotarea claselor cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale - PNRR;
5. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
6. Orientarea și consilierea elevilor în vederea stabilirii traseului educațional al acestora;
7. Organizarea întregii activități astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructiv-morale și morale de bună calitate;
8. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite și creșterea calității în e;
9. Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
10. Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
11. Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

II. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE : MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RI COMUNITARE

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
2. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
4. Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
5. Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ; ✓ Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
6. Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice;

Domeniul funcțional –CURRICULUM

1. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de

performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;

Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor; ✓ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;

2. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;

3. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode active-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;

4. Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

1. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;

2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;

3. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice; grade didactice, formare continuă obligatorie, formare prin CCI mentorat, educație permanentă;

4. Îmbunătățirea comunicării interne și externe;

5. Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC; ✓ Promovarea și încurajarea activităților în echipă;

6. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;

7. Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora;

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;

2. Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școli la nevoile acesteia;

3. Amenajarea estetică a corpurilor de școală;

4. Dotarea cu tehnologie digitală a tuturor sălilor de clasă;

Domeniul funcțional – RESURSE COMUNITARE

1. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea competențelor interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;

2. Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv sigur și bun

3. Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor;

4. Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

PLAN MANAGERIAL(OPERATIONAL) PE DOMENII FUNCȚIONALE 2023-2024

1. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ;
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

1.1 PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2022-2023.	Director Consilier educativ	Septembrie 2023	Raport de analiză cadre didactice/comisiu/ Date statistice	Raport de analiză a activ an școlar 2022-2023
2.	Elaborarea planului managerial pentru an școlar 2023-2024. Elaborarea graficului unei de monitorizare și control. Elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare.	Director Consilier educativ	Septembrie 2023	Plan managerial al ISJ Alba Precizări ME și ISJ	Planul managerial Grafic control Plan managerial consi educativ
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP pt anul școlar 2023-2024.	Director Membrii CA	Septembrie 2023	Date analitice Raportare	Graficul și tematica CA și

4.	Înlocuirea graficului de serviciu pentru cadre didactice la nivel de școală, pt anul școlar 2023-2024.	Directorii Responsabil serviciul pe școală	Septembrie 2023	Orarul școlii	Graficul serviciului pe școală
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor permanente și de lucru.	Director	Septembrie 2023	Decizii interne	Decizii Comisii permanente/comisii de lucru
6.	Revizuirea organigramei școlii	Directorii, CEAC	Septembrie 2023	Decizii interne	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general, conform Instrucțiunii 1 din OMEN 600/2018.	Directorii, Comisie CEAC Comisia SCIM	permanent	Legislație specifică, acte normative	Implementarea procedurilor elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024.	Directorii, Consiliul de administrație	noiembrie 2023-ianuarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale ME, statistici efectuate de școală	Schița proiectului școlarizare Plan de școlarizare aprobat
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025.	Directorii, Consiliul de administrație	Ianuarie 2024-Februarie 2024	Legislație specifică, Acte normative ale ME	Schița proiectului încadrare
10.	Supunerea spre dezbateră a ROI și RI pentru modificări și completări.	Directorii, Responsabil Comisie	Septembrie 2023	ROI actualizat, Legislația actuală	ROI și RI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare pe anul școlar 2023-2024	Director Responsabil Comisie prevenirea violenței	Septembrie 2023	Legislație specifică	Plan operațional cu violența pentru anul școlar 2023-2024.

12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - realizarea de parteneriate și implicarea în proiecte educaționale Acțiuni de consiliere a elevilor și părinților.	Consilierul educativ Educatorii Învățătorii Diriginți	An școlar 2023-2024	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare consiliere Diseminarea activităților în școală și în comunitate.
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Director Comisia de abateri disciplinare, Comisia de prevenire a violenței	permanent	Date, probleme identificate ROI	Acțiuni efectuate
14.	Încheierea contractului educațional învățător/diriginți -părinți-elev.	Directorii, Învățătorii/Diriginți	An școlar 2023-2024	Contracte educaționale	Parteneriate educaționale eficiente
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluărilor și elaborarea planului de măsuri în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Responsabil Comisie Curriculum Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2023 iunie 2024	Rapoarte de analiză discutate în C.P. Date statistice	Rapoartele evaluărilor summativă întocmite comisii metodice Planuri de măsuri implementate
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar în condiții de pandemie.	Director Personal auxiliar Cadre didactice	septembrie 2023 iunie 2024	Cadre didactice, elevi, Părinți Reprezentanți Consiliul Local	Deschiderea și încheierea festivă a anului școlar.
17.	Alegerea comitetului reprezentativ al părinților la nivelul școlii.	Director Responsabil Lectoratul cu părinți	Septembrie An școlar 2023-2024	Comitetele de părinți	Elaborarea planului managerial anual al Comitetului părinți al școlii
18.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Directorii Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19.	Elaborarea raportului anual privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023.	Directorii	Octombrie 2023	Situații școlare la sfârșit de sem I	Raportul privind starea și calitatea învățământului

				Rapoarte anuale ale comisiilor permanente	
20.	Organizarea examenului de simulare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Directori Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Aprilie 2024	Elevi Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Realizarea raportului simulării examenului de E
21.	Organizarea în bune condiții a examenelor naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Directori Comisie examene Naționale	mai-iunie 2024	Elevi Comisie examen	Realizarea rapoartelor și a planurilor de ameliorative
22.	Organizarea activităților sâmbătoririi Zilei Școlii în condiții de siguranță pentru toți cei implicați	Directori Consilier educativ Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților Asociația de părinți a școlii, Elevi	1 iunie 2024	Calendar activități	Activități cultural artistice Articole în presa locală Articole în revista școlii
23.	Organizarea sâmbătoririi zilei de 18 ianuarie, Ziua Iuliu Marinu	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul al părinților	18 ianuarie 2024	Program activități	Parteneriat cu Primăria de Jos Activități cultural artistice Articole în presa locală
24.	Organizarea activităților Sâmbătoririi evenimentului- Serviciilor de Urgență –aprilie 2024	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul al părinților Elevi	Aprilie 2024	Program activități	Parteneriat cu Pe laudamneria, SAI Alba Iul Ready-Go Articole în presa locală

1.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de reu și de performanță
1.	Monitorizarea desfășurării optime a procesului instrucțiv – educativ.	Directorii Cadre didactice Comisia C.E.A.C.	Permanent	Elevi Cadre didactice	Rapoarte discutate în C.P., C. C.E.A.C.
2.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare.	Directorii Responsabili comisiilor și catedrelor	permanent	Legislația în domeniu	Gradul de respectare legislației M.E.
3.	Monitorizarea activității comisiilor Permanente școlare.	Directorii Responsabili comisii permanente Responsabili comisii de lucru	Lunar	Portofoliile comisiilor permanente Portofoliile comisiilor de lucru	Existența fișelor și rapoartelor de monitorizare Procese verbale șed CP și CA
4.	Monitorizarea activității Comisiei S.C.I.M.	Director Secretar comisie Responsabili SCIM	permanent	Dosarul Comisiei S.C.I.M Registrele riscurilor Analiza riscurilor	Programul de dezvoltare S.C.I.M. Raportul anual S.C.
5.	Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare.	Director Consiliul educativ Comisia Consiliere și Orientare	permanent	Programul activităților educative 2023-2024	Număr de activități educative organizate nivel de școală (în participanți)
6.	Monitorizarea activității educative	Directorii Comisia Consiliere și Orientare	permanent	Programul activităților	Număr de activități educative

7.	Monitorizarea aplicării planurilor remediale întocmite după aplicarea testelor inițiale și sumative.	Directorii Responsabili comisii metodice	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale elevilor
8.	Monitorizarea aplicării planurilor remediale la grupele de elevi eligibile.	Directorii Responsabili comisii	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățare ale elevilor.

9.	Monitorizarea aplicării programelor școlare la ciclul primar și gimnazial.	Directorii C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la întocmit
10.	Monitorizarea aplicării programelor școlare la ciclul primar și gimnazial.	Directorii C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice	Număr de asistențe la ore
11.	Monitorizarea întocmirii și implementării planurilor remediale întocmite în urma susținerii examenelor de simulare a evaluărilor naționale (cl. a VIII-a) și a evaluărilor naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VII-a.	Directorii Responsabili comisii metodice Comisia C.E.A.C.	Anul școlar 2023-2024.	Raportare evaluări Planuri de măsuri ameliorative	Implementarea planurilor de măsură Creșterea promovabilității la examenele naționale
12.	Monitorizarea implicării în activitățile extrașcolare a Comitetului de părinți.	Directorii Comitetul de părinți		Plan anual al Comitetului de Părinți	Număr de participanți
13.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, CDI nedidactic) prin analize anuale. Pe bază de raport se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradajilor de merit.	Directorii Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	100 % calificative d Foarte Bine Număr de gradajii merit

14.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, CDI) nedidactic prin analize anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradajilor de meri.	Director Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	permanenț Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	100 % calificative c Foarte Bine Număr de gradajii meri
15.	Monitorizarea parcurgerii materiei, a absenteișmului și a abandonului școlar.	Directorii Responsabil Comisie	Lunar	Dovezi ale activității didactice Rapoarte lunare absenteișm și notare ritmică	Reducerea abandon școlar prin vizite la domiciliul elevilor numeroa- se absențe.
16.	Monitorizarea cadrelor didactice debutante.	Directorii	Lunar	Fișe de asistență la ore	Întocmirea unui plan mentorat al cadrelor didactice debutante
17.	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Director, CA	Permanenț	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Premierea a cel puțin cadre didactice pentru rezultate deosebite.

II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- ☐ Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță a elevilor pentru o societate în schimbare;
- ☐ Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor;
- ☐ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- ☐ Oferirea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților;
- ☐ Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- ☐ Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențe cheie;
- ☐ Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
	Înțocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022, la nivelul unității de învățământ, a comisiilor	Director Responsabili de comisi	septembrie 2023	Raportări, date statistice, programe de activități	Raportare de analiză a activității ale comisiilor de lucru
2.	Înțocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Director Comisia Curriculum, Comisie orar	septembrie 2023	Planul cadru Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii adaptat curbelor de efort
3.	Înțocmirea planificărilor calendaristice Anuale pe unități de învățare.	Director Cadre didactice	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Programele școlare	Planificări individualizate
4.	Proiectarea unităților de învățare,	Cadre didactice	permanent	Programele școlare	Proiectările unității de

	înlocuirea schiței lecției.			Manuale școlare	Învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor permanente la nivelul școlii. Alcătuirea portofoliilor comisiilor permanente la nivelul școlii.	Responsabili de catedre/comisii	septembrie 2023	Date actuale. regulamente, metodologii documente legislative	Documentele din portofoliu comisiilor permanente
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E.	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ Alba, M.E., legislația școlară	Gradul ridicat de aplicare a legislației școlare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre.	Comisia Curriculum Comisia CEAC	permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare discutate în C.A. și C.P.
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup. - organizarea de asistențe, - interasiistențe, prezentarea concluziilor cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Directori Comisia Curriculum Cadre didactice	Permanent	Cibiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice active participative cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	Permanent	Materiale didactice Lecții interactive	Creșterea promovabilității la cls. V-VIII
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ.	Cadre didactice	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliere curriculare Softuri educaționale	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și interpretarea acestora

11.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criterele sau prin obiective: —utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative. - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse.	Cadre didactice	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
12.	Notarea ritmică a elevilor.	Fiecare cadru didactic Responsabil Comisie notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROF
13.	Organizarea unor concursuri școlare, Participarea la sesiuni de comunicări și referate, simpozioane.	Echipa managerială Comisia Curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
14.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări.	Director Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Pe parcursul anului școlar	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Programe de pregătire Grafice de pregătire Rezultate obținute la simulări
15.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrășcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare.	Director Consiliul educativ	Conform calendarului activităților	Programul activităților educative	Promovarea activităților în revista școlii, pe site-ul școlii și în mass-media
16.	Elaborarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor CDS pentru anul școlar 2024-2025.	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	februarie 2024	Criterii de elaborare a unui opțional	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
17.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală.	Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor de încheiere a situației școlare.	Director Secretar Responsabili Comisie Curriculum	Septembrie- 2023 Iunie 2024	Se-urî, cataloage	Cataloage complete
2.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare.	Comisia Curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
3.	Verificarea planificărilor calendaristice Anuale.	Director	Octombrie 2023	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
4.	Monitorizarea aplicării planificărilor și prog. adaptate pentru elevii cu C.E.S.	Director Responsabil Comisie Curriculum	anul școlar 2023-2024	Planificări calendaristice adaptate	Asistențe la ore
5.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore.	Director Responsabili de catedră	permanent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
6.	Monitorizarea ritmicității notării.	Director Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	permanent	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării. Evaluare inițială cu caracter prognostic. Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formative.	Fiecare cadru didactic Responsabili de arii		Teste de evaluare	Instrumentele de evaluare utilizate

	- Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de an. - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial. - verificarea gradului de atingere a obiectivelor. - reglarea proceselor de formare a elevului. - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație Remedială.	curriculare	An școlar 2023-2024	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
9.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	permanent	Interpretarea rezultatelor la teste Fișe de progress	Aplicarea planurilor remediale Rapoarte Comisia Curriculum și CEAC prezentate în CP și CA
10.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2023 ianuarie 2024	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
11.	Încurajarea și popularizarea experienței pozitive.	Directorii	Permanent	Exemple de bună practică	Nr. de cadre didactice implicate activ în activități extrascolare
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Directorii	Permanent	Exemple de bună practică	Diseminarea articolelor și lucrărilor în ședințe ale comisiei metodice, C.P. Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.	Director Cadre didactice Primăria Vințu de Jos	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
14.	Popularizarea în comună și în localitățile	Director	Aprilie- mai 2024	Afișe, pliante,	Realizarea planului de

Limitrofe a activităților școlii și a ofertei educaționale 2024-20245	Cadre didactice			școlarizare Ofertă C.D.S.
---	-----------------	--	--	------------------------------

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice; grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin mentorat, educație permanentă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perciperea elevilor ca parteneri în derularea actului educative;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară.	Director Responsabil formare continuă	Permanent	Analiza de nevoi Oferta CCD Alba	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronice și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanței claselor etc.).	Director Cadre didactice Comisie Curriculum	Permanent	Formulare Analize periodice	Analize obiective ale rezultatelor elevilor Fișe de progres

3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024.	Director	Decembrie 2023	Legislația specifică, acte normative M.E.	Încadrarea în norme aprobate de I.S.J. Alba
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare.	Director Responsabilul comisiei de dezvoltare personală și formare continuă	Octombrie 2023	Deserile personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
5.	Asigurarea personalului de predare, repar- tizarea orelor, a învățătorilor și diriginților.	Director Consiliul de Administrație	septembrie 2023	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Elevilor.	Învățători Diriginți Director Comisia diriginților	septembrie 2023- ianuarie 2024	- Cataloge - Alegeri pentru Consiliul Elevilor	Responsabilizarea elevilor prin desemnarea membrilor în Consiliul Elevilor
7.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Informatician	Permanent	- Sistem informatic - Website școală	Utilizarea de către elevi și cadre didactice a informa-
8.	Preșterea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, meto- dica predării, domeniul evaluării rezulta- nelor învățării.	Director Comisia CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Creșterea ratei de promo- vabilitate Adaptare curriculară pentru elevii cu deficiențe de învă- țare

9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, - workshop-uri, sesiuni de comunicare, strategii de formare continuă și dezvoltare personală, - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesională, cursuri masterale, - examenele pentru acordarea gradelor didactice , - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul școlii sau între școli.	Director Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă Cadre didactice Responsabili de catedre		Permanent	- Lecții deschise, interactive - cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
10.	Participarea cadrelor didactice la constituirea pe specialități și activitățile metodice organizate la cercurile metodice zonale.	Director Fiecare cadru didactic	Aprilie 2024		- grafice constituiri - grafice cercuri metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesionale
11.	Elaborarea la nivelul Comisiei Curriculum și CEAC a fișelor de lucru, a instrumentelor de evaluare etc.	Cadre didactice Responsabili Curriculum și CEAC	Permanent		Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul școlii
12.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe discipline, vizionări de filme, spectacole, excursii tematiche, concursuri, vizite etc.	Responsabilități de catedre	Conform graficului activităților extrascolare		- Planificarea activităților	Realizarea de activități diverse, interesante
13.	Realizarea unor investigații sociologice.	Director Responsabil C.E.A.C.	Permanent		Chestionare	Interpretări, dezbateri în C.E.A.C. și C.A.
14.	Sporjirea și consilierea cadrelor didactice	Director	Permanent	Metodologia mișcării	Nr. de cereri/dosare depuse	

	lice referitor la mișcarea personalului didactic în anul școlar 2022-2023.	Comisia de mobilitate		personalului didactic	la școală
15.	Crescerea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite.	Director Cadre didactice	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Crescerea numărului gradajilor de meri
16.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu C.E.S. - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare. - prevenirea tendințelor de abandon școlar.	Director Cadre didactice	Permanent	Support de specialitate, ajutoare materiale și financiare pentru elevii cu C.E.S.	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
17.	Implicarea elevilor în întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrasecolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor.	Director Consiliul elevilor	Permanent		Participarea elevilor la activități decizionale
18.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice.	Director	septembrie 2023- ianuarie 2024	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
19.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absentismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc.	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ.	Director, Comisia de evaluare CA, CEAC	Septembrie 2023	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Raportare argumentative, dovezi	Calificative de Foarte Bine acordate cadrelor didactice
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor.	Profesorul de serviciu Cadre didactice	Zilnic	Condica de prezență Registru de proces-verbale Cataloage și agende personale	Condica de prezență completată la zi

3.	Evaluarea personalului nedidactic.	Director C.A.	Septembrie 2023	Fișe de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic.	Director Comisia de mobilitate	Conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate Cereri depuse la secretariatul școlii
5.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul Profesorat.	Director Cadre didactice	Anual	Procese verbale de la consiliul profesorilor și consiliul de administrație	Decizii luate prin implicarea tuturor cadrelor didactice
6.	Dezbaterile în consiliile profesorele a problemelor ridicate de implementarea	Director Cadre didactice	permanent	Tematica CP Documente	Intervenții în C.P. Materiale prezentate

	reforme în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale.			specifice	
7.	Monitorizarea desfășurării în școală a unui curs de formare cu credite.	Director Responsabil formare continuu	An școlar 2023- 2024	Formatori CCD Alba Portofolii curs.	Formarea a cel puțin 15 de cadre didactice
8.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice asupra procesului educativ.	Director Responsabil formare Cadre didactice	Mai 2024	Formatori CCD Alba Portofolii	Diseminarea efectelor directe ale participării cadrelor didactice la cursuri de formare în evoluția profesională

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlar nevoile acesteia;
- Amenajarea estetică a holurilor și claselor, curții școlii;
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video în vederea desfășurării orelor online (table interactive).

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare în vederea bunei funcționări a procesului educativ. Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier pentru desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică. Amenajarea holurilor școlilor pentru distanțare socială Dotarea sălilor de clasă cu dispensere cu dezinfectant.	Director Muncitor Administrator financiar	 permanent	Materiale de igienizare, reparații Fonduri bugetul propriu	Începerea în bune condiții a anului școlar
2.	Amenajarea sălilor de clasă.	Cadre didactice	Permanent	Materialele necesare	Amenajarea tuturor claselor din corpurile de școală
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2023 Permanent	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ.	Responsabilul cu manualele școlare Diriginți Cadrele didactice	Conform calendarului	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate

5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”, „Euro 200”, burse.	Director	Conform graficului	Documente justificative	Creșterea nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6.	Înlocuirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.	Director Contabil	noiembrie 2023-ianuarie 2024	Buget Legislativ	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții.	Director CA	Decembrie 2023ianuarie 2024	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Adrese înaintate primăriei Vințu de Jos în vederea obținerii fondurilor necesare pentru reparații, investiții.
8.	Asigurarea eficienței CDI în pregătirea elevilor și cadrelor didactice în condițiile funcționării în regim provizoriu pînă la reabilitarea clădirii.	Directorii Profesor documentarist	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Creșterea nr. de cititori, a m de volume Activități realizate de prof. documentarist

9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.	Directorii Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal nedidactic	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiaje, norme S.S.M. ș P.S.L.
10.	Achiziționarea și dotarea unor săli de clasă cu table interactive, mobilier nou, proiect PNRR	Directorii Administrator financiar	An școlar 20232024	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Impulsionarea procesului educativ prin utilizarea de tehnicii digitale în predare

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, rechiziților, tichete sociale, a calculatoarelor prin programul "Euro 200".	Director Comisia pentru acordarea rechiziților Comisia pentru acordarea burselor Comisia "Euro 200"	Septembrie octombrie 2023	Legislație Proceduri specifice	Dosare de burse și de rechiziție realizate corect
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate.	Directorii	Septembrie 2023	Conform normelor de calitate	Autorizații de funcționare
3.	Monitorizarea îndeplinirii proiectului de buget pentru anul financiar 2024.	Director Contabil	noiembrie 2023- ianuarie 2024	Conform procedurilor în vigoare	Avizarea proiectului de buget în C.A.
4.	Monitorizarea îndeplinirii planului de achiziții pentru anul financiar 2024.	Director Contabil	Noiembrie 2023- Ianuarie 2024	Conform procedurilor în vigoare	Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetul alocat
5.	Monitorizarea realizării inventarului pentru anul 2023.	Director Contabil	Ianuarie 2024	Conform fișelor de inventar și proceduri de inventariere	Realizarea corectă a inventarului
6.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrascolare
7.	Monitorizarea bugetară trimestrială și comunicarea ei în C.P. și C.A.	Director Contabil	trimestrial	Buget	Execuții bugetare trimestriale

IV. Domeniul funcțional: RELATII COMUNITARE

Obiective specifice :

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional; □ Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor; □ Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2023 – 2024.	Director Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2023	Propuneri	Program managerial sem II
2.	Elaborarea tematicii orelor de consiliere și orientare.	Director	Septembrie 2023- Ianuarie 2024	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigențe/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, poliție, dispensar, ONG-uri, unități de învățământ, etc.	Director Consilier educativ	Permanent	Protocele de parteneriat Acorduri	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elev și cadre didactice
4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național.	Consilier educativ Comisia dirigenților	Conform graficului	Programul educativ 2023-2024 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educa- tive atractive organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății cu respectarea normelor de protecție.	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Cresșterea activităților de voluntariat în care se implică elevii școlii
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale.	Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7.	Organizarea și participarea la concursuri	Director	Permanent	Calendar activități	Realizarea unui panou cu

	locale, județene, regionale, naționale,	Echipele de proiect			diplome
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Comitetului Părinților.	Director Diriginți Comitetul de părinți	Permanent	Calendar activități	Activități comune școală-părinți

9.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională.	Director Diriginți cl. a VIII-a	Permanent	Materiale specifice	Inscrierea elevilor la licee performante din Alba Iulia, Sebeș, Cugir
10.	Realizarea unor proiecte educative școlare - comunitate	Director Consilier educativ Cadre didactice	Annual	Materiale specifice	Diseminarea în comunitate a proiectelor derulate
11.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea Zilei școlii.	Director Consilier educativ Cadre didactice	Iunie 202	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți la nivelul tuturor claselor și pe școală unde se vor prezenta: - Procedura de sistem privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infecțiilor cu SARS Co V și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2021-2022.	Director Educaatori Învățători	 permanent	Planificări în cadrul Lectoratelor cu părinți Propuneri ale părinților	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii Diversificarea ofertei CDS

	- Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu stabilirea ofertei CDS Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactice - materiale	Diriginți			
13.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista Orizonturi deschise spre Europa Site-ul școlii Articole în cotidienele locale	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Raportare de analiză Date statistice	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
14.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional.	Director	Aprilie-mai 2023	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
15.	Organizarea Zilei Porților Deschise.	Cadre didactice Elevi, părinți	Aprilie 2023		Promovarea imaginii școlii în comunitate
16	Organizarea de activități în vederea sărbătoririi istoriei României- Iuliu Maniu personalitate istorică.	Coordonator de proiecte și programe educative Director Cadre didactice, elevi	lanuarie 2023	Festivități Expoziție	Participarea unui nr. mare de cadre didactice și elevi Diseminarea în comunitate prin implicarea părinților comunității locale
17.	Organizarea unor manifestări educative, cultural-artistice, cu prilejul sărbătorilor	Director Consiliul educativ		Programe artistice	Premierea elevilor participanți

	ocazionate de serbări comunitare. Ziua Eroilor, Ziua comunei Vinu de Jos,	Cadre didactice Elevi	Iunie 2023 august 2023	Corul școlii	Promovarea școlii în comunitate
--	--	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------	--

IV.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educative.	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Implicarea a 80 % din elevii școlii în activități educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale.	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate.	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din Media.	Director	Permanent	Revista pressei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor.	Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate raporte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri.	Director Membrii C.A. Consiliul local Vințu Jos	1 iunie 2023	Premii Diplome	Număr de premii acord
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate..	Director Consilier educativ	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților parteneriatelor înche

8.	Inviatarea reprezentanților comunității locale la activități festive ale școlii- deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Director Consilier educativ	permanent	Invitații speciale	Implicarea activă a au taților locale în școală
9.	Monitorizarea activității Comitetului de părinți	Director Comitetul de părinți	permanent	Plan managerial al Comitetului de părinți	Implicarea în activitat extrașcolare a școlii

Monitorizarea și evaluarea planului managerial

Activitățile de monitorizare și evaluare a planului managerial sunt parte a procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului de dezvoltare instituțională urmărind corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat.

Activitățile de monitorizare au caracter permanent și constau în:

- ☐ discuții cu cadrele didactice, elevii și părinții;
 - ☐ aplicarea de chestionare;
 - ☐ realizarea periodică de fișe de monitorizare referitoare la implementarea acțiunilor individuale;
 - ☐ întâlniri periodice de lucru pentru informare, feedback și actualizare;
 - ☐ identificarea și comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, indicatorii de performanță și respectiv, la rezultatele așteptate
- Evaluarea planului managerial se va realiza anual prin prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente:

- ☐ Tematica și graficul CA
- ☐ Tematica și graficul CP
- ☐ Planurile manageriale ale comisiilor
- ☐ Graficul de asistențe
- ☐ Graficul activităților extrașcolare.
- ☐ Activitatea de formare și perfecționare.

Director, prof. Crișan Daniela