

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

„DR. PETRU ȘPAN”

LUPȘA

PLAN MANAGERIAL

2022-2023

Aprobat în Consiliul Profesorat din data de _____

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____

ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022-2023, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C, planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar 2022-2023, reperele tematice transmise de inspectoratul școlar pentru unitățile de învățământ, planul de dezvoltare al școlii, analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2021 - 2022 și a rezultatelor obținute; aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță; legislația în vigoare; urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2021– 2022, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din școală.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației. Am pornit de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

De asemenea, Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, mai are în vedere: aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță, legislația în vigoare; necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional; ELEVUL, ca element central care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

În anul școlar 2022-2023 echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan” Lupșa are în vedere:

- implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).
- asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;

Prioritățile politicii educaționale ale școlii ce urmează a fi implementate:

➤ Descentralizarea sistemului de învățământ:

- eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- tehnologizarea școlii;
- democratizarea sistemului educațional ;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

- **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:
 - proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumu-lui educațional;
 - monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - evaluarea internă a rezultatelor;
 - evaluarea externă a rezultatelor.
- **Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:**
 - reducerea absenteismului;
 - evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;
 - îmbunătățirea competențelor de lectură.
- **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
 - formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
 - alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- ORDIN , Nr. 3.505 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023;
- ORDIN nr. 5.243/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023 – 2024;
- Ordinal nr. 5.239 din 9 septembrie 2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 5.243 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024
- Ordinul nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024
- ORDIN Nr. 5.241/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022 – 2023;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- ORDIN nr. 3.993 din 16 iunie 2021 privind stabilirea unor drepturi salariale specifice personalului didactic din învățământ, prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4.183/2022;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a

consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba, an școlar 2022-2023;
- O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 6.217 din 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024;
- M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr. 4.831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;
- Legea nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT pe domenii funcționale

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; - Oferta educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; stabilirea C.D.S.-ului în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale elevilor; - Existența, la nivelul comisiilor, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, caiete de lucru manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme; - Organizarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională; - 89% rata de promovabilitate a EN 2022; - Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; - Activități extrașcolare variate; - Nu s-au înregistrat abateri disciplinare care să necesite scăderea notei la purtare;	- Curriculum-ul național propune programe școlare încărcate, care în general, vizează multe date, rezultate nesemnificative, conducând la un învățământ teoretizat și abstractizat; - Oferta curriculară nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă; - Rezistența anumitor cadre didactice la promovarea unor metode interactive, participative care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor; - Teamă unor profesori față de schimbarea sistemului educațional și de utilizarea noilor tehnologii (platforme, instrumente); - O parte a cadrelor didactice nu își adaptează demersul didactic în funcție de potențialul și particularitățile claselor; - Nu toate cadrele didactice au preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Serviciile oferite de consilierul școlar sunt insuficiente pentru desfășurarea activităților specifice de consiliere psihopedagogică, - Insuficienta utilizare a CDI de către cadrele didactice și elevi;
Oportunități	Amenințări
- Varietatea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare puse la dispoziție prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație; - Varietatea și multitudinea resurselor educaționale deschise; - Varietatea cursurilor de formare continuă oferită de CCD; - Existența surselor virtuale de informare - Existența unui important fond de carte în cadrul CDI Lupșa; - Existența revistei școlii Glasul Școlii „Dr. Petru Șpan” Lupșa și a revistei CDI Lupșa, ambele în format online;	- Oferta educațională atractivă a unităților școlare din imediata apropiere; - Scăderea interesului pentru școală în rândul elevilor, accentuat în ultimul an datorită condițiilor impuse de situația generată de pandemie – învățământul online; - Lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală. - Criza de timp, problemele și grijile de zi cu zi a părinților, determină o slabă supraveghere a elevilor și un nivel redus de pregătire al acestora;

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

- Personal didactic calificat(100%), titular în proporție de 85,71% și cu gradul didactic I în proporție de 57,14%; - Asigurarea unui climat deschis inovației și creativității; - În cea mai mare parte colectivul didactic e implicat în procesul instructiv-educativ, calitățile sale fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea; - Climat de colaborare destins între majoritatea cadrelor didactice; - Majoritatea membrilor colectivului didactic manifestă disponibilitate în folosirea metodelor eficiente de predare-învățare, preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la programe de formare derulate prin C.C.D. sau alte instituții abilitate; - Relațiile profesor-elev, profesor-părinte sunt, în cea mai mare parte, relații de parteneriat și de colaborare, în concordanță cu standardele reformei: "Relații de parteneriat", "Colaborare în interesul ambelor părți (profesor-elev)";	- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Lipsa deschiderii unor cadre didactice față de dobândirea unor competențe de utilizare a TIC și RED în procesul didactic; - Menținerea, în unele cazuri, a mentalității organizate în jurul așteptării pasive, în defavoarea mentalității ce favorizează inițiativa, creativitatea; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; - Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați la muncă în alte localități sau în străinătate; - Slaba promovare a imaginii școlii în comunitate;
Oportunități	Amenințări
- Ofertă diversificată de cursuri de formare care vizează îmbunătățirea actului didactic centrat pe formarea și dezvoltarea de competențe (ex. CRED); dezvoltarea competențelor în utilizarea pentru lecțiile on-line a platformelor educaționale e-learning; - Participarea cadrelor didactice la schimburi de experiență;	- Centralizarea excesivă în sistemul de învățământ a mobilității personalului didactic, datorată de cadrul legislativ existent (lipsa autonomiei școlii în selectarea personalului didactic); - Fluctuația cadrelor didactice la unele discipline; - Scăderea populației școlare ca efect al natalității în scădere, a migrației tinerilor (în alte țări sau alte zone ale țării); - Lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți;

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența unor spații școlare bune, dintre care o școală nouă, dată în funcțiune, în anul 2010 – Școala Mușca; - Săli de clasă spațioase; - Existența unei baze materiale bune, săli de clasă dotate cu mobilier; - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrală termică proprie pentru	- Spațiile școlare cu o vechime mare necesită reabilitări complexe; - Lipsa unor spații funcționale precum sală de sport, laborator de informatică și TIC (laboratorul Ael al școlii a devenit sală de clasă); - Lipsa spațiului construit pentru o grădiniță, la școala cu PJ, care să corespundă standardelor și normelor în vigoare;

2 corpuri de clădire; - Existența unui sistem centralizat de supraveghere video duce la creșterea gradului de siguranță al elevilor. - Existența rețelei optice de internet, a rețelei de telefonie fixă și mobilă; - Existența platformei educaționale G Suite For Education; - 95% din numărul sălilor de clasă sunt dotate cu TV smart; - Dotarea cu PC, xeroxuri și imprimante a secretariatului; - Donații mobilier școlar (50 pupitre și 100 scaune); - Existența Centrului de Documentare și Informare; - Dotarea CDI cu peste 5000 volume cărți, 2 PC, 1 imprimantă, 1 videoproiector, 1 ecran proiecție; - Existența unui microbuz pentru transportul elevilor; - Finanțare complementară din bugetul local generoasă în funcție de necesitățile școlii și suplimentată, la nevoie, prin rectificări bugetare;	- Dotarea insuficientă cu calculatoare și a altor mijloace didactice moderne a laboratorului de informatică, cunoscut fiind faptul că acestea au un ritm de uzură morală rapidă; - Parte din materialele didactice din dotarea școlii sunt uzate; - Nu există softuri educaționale pentru majoritatea disciplinelor din Planul cadru; - Mobilier școlar (pupitre și scaune) de slabă calitate, care necesită reparații frecvente, dulapuri/rafturi pentru depozitarea cărților, a materialului didactic sau a lucrărilor realizate de elevi puține (în medie un dulap pe sală de clasă) - Fonduri pentru cheltuielile de personal insuficiente, datorită numărului de elevi în scădere și a bugetării „per capita”, la fiecare sfârșit de an calendaristic fiind necesare rectificări bugetare; - Fonduri extrabugetare inexistente; - Lipsa fondurilor din surse bugetare pentru reînnoirea fondului documentar al CDI;
Oportunități	Amenințări
- Atragerea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații) prin încheierea de parteneriate cu agenții economici și accesarea de fonduri europene la nivel local; - Implicarea Primăriei în realizarea lucrărilor de igienizări/reparații/investiții și dotare a unității școlare, de accesare de fonduri europene pentru reabilitarea tuturor spațiilor școlare;	- Lipsa unei legislații atractive care să stimuleze agenții economici în relațiile de parteneriat cu școala pentru acordarea de burse și alte facilități; - Costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă; - Degradarea bazei materiale a școlii datorită implicării reduse a cadrelor didactice/elevilor în procesul de conservare; - Imposibilitatea desfășurării orelor de TIC în lipsa unui laborator de informatică dotat cu PC-uri noi;

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Există relații bune de colaborare cu Comitetul reprezentativ al părinților; - S-a constituit <i>Asociația părinților Școlii Gimnaziale „Dr. Petru Șpan”, Lupșa</i> - Există implicare activă din parte Primăriei și a Consiliului Local în alocarea de fonduri bugetare pentru acoperirea unor lucrări de investiții și reparații curente; - Relații bune de colaborare cu poliția, biserica și autoritățile sanitare din	- Slaba implicare a unor părinți în problemele școlii (în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură); - Nu există încheiate parteneriate de colaborare cu agenții economici;

Oportunități	Amenințări
- Încheierea de parteneriate cu școli din județ și din țară, precum și cu agenți economici; - Încheierea de parteneriate cu primăria și consiliul local; - Relații bune de colaborare și parteneriat cu celelalte echipe manageriale ale școlilor din județ , cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu părinții și comunitatea locală;	- Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; - Creșterea ratei șomajului în rândul părinților; - Scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii - Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ;

ANALIZA P.E.S.T.

1. Contextul politic

o Context național

- Existența curriculum-ului național.
- Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- Școlile au autonomie privind parcursurile școlare și al curriculum-ului.
- Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene
- Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”,

o Context regional

- Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă.

o Context local

- Școala are politică proprie la nivel curricular, la cel al resurselor și finanțare.
- Școala beneficiază de sprijin redus din partea autorităților ca urmare a fondurilor insuficiente.
- Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii.
- Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .
- Consiliul local și comunitatea locală s-a implicat, de-a lungul timpului în partea administrativă a școlii, având finalizate câteva proiecte de reabilitare a școlilor de pe raza comunei.

2. Contextul economic

o Context național

- Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii ca urmare a evoluției incerte a economiei.
- Școlile din mediul rural își derulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii.
- Finanțarea slabă a învățământului.
- Efecte negative provocate de virusul SARS-CoV-2

- *Context regional*

- Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii ci dimpotrivă, județul se confruntă cu un declin din acest punct de vedere.
- Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate, indiferent de specializările pe care le oferă.

- *Context local*

- Inexistența agenților economici puternici atrage lipsa locurilor de muncă.
- Localitatea este bogată în tradiții, lucru ce poate determina o extindere a orientării elevilor spre licee ce îi pregătesc pentru profesiuni din sfera serviciilor.
- Suprafețele întinse de pajiști și pășuni naturale permite creșterea unui număr mare de animale (bovine, ovine), iar subvențiile acordate crescătorilor de animale au favorizat dezvoltarea câtorva ferme de animale; în acest sens se poate urmări orientarea elevilor către licee agricole din județ.
- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.
- Mica producție s-a dezvoltat puțin în ultimii ani, în localitate luând ființă 2 ateliere mari de tâmplărie lemn/pal/mdf, 2 brutării, un atelier auto modern, și câteva spații comerciale de mici dimensiuni.

3. Contextul social

- *Context național*

- Existența pandemiei de Coronavirus
- Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.
- Starea economiei și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare.

- *Context regional*

- Există inegalități importante privind oferta de opționale pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.
- Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.

- *Context local*

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- Neacordarea importanței cuvenite necesității școlarizării populației de către reprezentanții comunității.
- Nivelul de trai al locuitorilor comunei Lupșa de nivel mediu, lipsa locurilor de muncă este una din cauza emigrării populației fie în mediul urban din județ/regiune/țară, fie în alte țări.

4. Contextul tehnologic

- *Context național*

- Sunt promovate programe de reabilitare a școlilor din mediul rural.
- Există programe de dotare a școlilor cu calculatoare.
- Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.
- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
-
- *Context regional*
 - Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern.
- *Context local*
 - Pe plan local nu se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă.
 - Sprijinul slab acordat școlilor pentru dotări se datorează posibilităților financiare reduse de care dispune Consiliul Local.
 - Majoritatea familiilor din comuna Lupșa beneficiază de televiziunea prin cablu, și internet
 - Laboratorul de informatică are 16 calculatoare, dar sunt uzate fizic și moral. Școala mai are în dotare: 2 videoproiectoare în două școli (1buc/scoală) și unul în CDI, 2 calculatoare în secretariat și contabilitate, câte 1 calculator și câte o imprimantă pentru profesori în fiecare școală (Lupșa, Mușca, valea Lupșii), un calculator și TV în CDI.
 -

NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Modernizarea școlii începând de la spațiul construit și până la dotarea cu materiale didactice și mijloace tehnice și informatice moderne.
- Tehnologizarea școlii și alfabetizarea digitală pentru toți elevii și profesorii școlii.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, în special pentru utilizarea TIC și a platformelor educaționale.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- Atragerea agenților economici pentru a contribui la finanțarea extrabugetară a școlii;
- Înființarea unui ONG sau a Asociației părinților care să atragă fonduri extrabugetare;

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online.
- Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate unitățile de învățământ
- Digitalizarea sistemului de învățământ
- Formarea resurselor umane.
- Managementul școlar și evaluarea instituțională.
- Descentralizarea învățământului preuniversitar.
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței/bullyngului.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană.
- Asigurarea tehnologiei necesare realizării învățământului online
- Asigurarea condițiilor de igienă și distanțare în contextul epidemiei de Coronavirus
- Planul de dezvoltare instituțională al școlii pe perioada 2019-2023.
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională.
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare.
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană.
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

Viziunea școlii

Școala noastră va deveni o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură și un lider în procesul de incluziune a tuturor copiilor care vor să studieze aici!

Dorim ca toate demersurile noastre să ducă la transformarea elevilor în persoane formate, autonome și responsabile, prin angajarea tuturor factorilor implicate

Educația trebuie să devină liantul prin care elevii să fie orientați către valorile reale ale umanității.

Misiunea școlii

- 1. Misiunea noastră este de a oferi șanse egale la educație și cultură de înaltă calitate și la o dezvoltare armonioasă tuturor elevilor într-un mediu sigur, respectuos și favorabil incluziunii pentru a-și găsi locul potrivit și menirea în societate.*
- 2. Școala noastră are ușile deschise pentru toți aceia care au nevoie de educație și oferă fiecărui elev posibilitatea de a-și construi bazele de temelie ale viitorului și de a-și forma o traiectorie proprie bazată pe învățarea pe tot parcursul vieții.*
- 3. Suntem dedicați familiilor pe care le deservim, oferind sprijin și încurajare.*
- 4. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.*

“Pentru viață, școala noastră te învață!”

Ținte și opțiuni strategice

Analizând punctele slabe ale mediului intern și pericolele identificate în mediul extern și utilizând punctele tari ale mediului intern și oportunitățile din mediul extern ne-am propus următoarele ținte strategice:

- T1 Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor, preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară;
- T2 Creșterea, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, de la 89% la 95%.
- T3 Creșterea până în anul 2024 a procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în procesul didactic de la 50% la 80%.
- T4 Dezvoltarea, modernizarea și întreținerea funcționalității patrimoniului școlii.
- T5 Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact prin colaborarea cu comunitatea locală și mass-media.

I. Domeniul funcțional –CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
2. Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
4. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local
5. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare;
6. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
7. Utilizarea platformelor online și a resurselor educaționale deschise în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor;
8. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor activ-participative centrate pe elev;
9. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
10. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
11. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
12. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
13. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
14. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
15. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
16. Dobândirea de noi competențe profesionale.

Nr. crt.	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV					
1	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Director Comisia pentru curriculum	Membri comisiei pentru curriculum Director	Septembrie 2022 – iunie 2023	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
2	Diversificarea metodelor metodelor activ-participative centrate pe elev și centrarea activităților din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Director Comisia pentru curriculum	Director Membri comisiei pentru curriculum	Septembrie 2022-iunie 2023	Creșterea mediei fiecărei clase față de anul trecut trecut cu cel puțin 10%
3	Realizarea asistențelor la oră, precum și a a interasistențelor (lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice) prin care să se propună variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Director Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Septembrie 2022-iunie 2023	Fișele de asistență la oră Mapele comisiilor metodice
4	Adaptarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase;	Director Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Septembrie 2022-iunie 2023	Îmbunătățirea performanțelor școlare: 20% dintre elevi au note mai mari față de evaluarea anterioară/disciplină

5	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu nivel intelectual mai scăzut;	Director Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Septembrie 2022-iunie 2023	Cel puțin 5 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
6	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/tinerii și prevenirea abandonului școlar. Derularea unor activități vizând dobândirea autonomiei în învățare.	Director CEAC Comisia pentru curriculum CDI	Responsabil cu activitatea educativă – consilier educativ Învățători/Diriginți	Septembrie- Decembrie 2022	Broșuri Casete video Materiale de informare Accesarea măsurii
7	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) pentru aprecierea unitară la nivel de clasă/școală a performanțelor școlare;	Director Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Septembrie 2022-iunie 2023	Fișele de analiză a probelor de evaluare
8	Abordarea evaluării și din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.;	Director Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Septembrie 2022-iunie 2023	Evaluarea prin metode alternative apare în planificările unităților de învățare.

9	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor și Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a și nu numai.	Director Comisia pentru curriculum CEAC	Director Învățători/Diriginți	Septembrie 2022-lunie 2023	Curriculum specific Oferta educațională
10	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	Director CEAC Comisia pentru curriculum	Director Membri comisiei pentru curriculum Educatoare/ Învățători/ Diriginți Profesor documentarist	Septembrie 2022-lunie 2023	Rapoarte Teste inițiale Teste finale
11	Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar.	CEAC Secretariat CDI	Membri comisiei pentru curriculum Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
12	Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri

13	Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare.	Comisia pentru curriculum	Director Membri comisiei pentru curriculum Diriginți	Septembrie – 2022- Iunie 2023	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
14	Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor.	Director CA CEAC Comisia pentru curriculum	Resp. CEAC Membri comisiei pentru curriculum Director	Septembrie 2022 – iunie 2023	Chestionare – elevi, părinți Oferta de CDȘ – cadre didactice Oferta educațională

MONITORIZAREA PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

15	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice atât în sala de clasă.	Director Comisia pentru curriculum CEAC	Director Membri comisiei pentru curriculum	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
16	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele.	Director Comisia pentru curriculum CEAC	Director Membri comisiei pentru curriculum	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
17	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	Director CEAC Comisia pentru curriculum	Director Membri comisiei pentru curriculum	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
18	Monitorizarea alternativelor educaționale.	Director CEAC Comisia pentru curriculum	Director Membri comisiei pentru curriculum	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii

19	Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor, atât în sala de clasă, cât și online, prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	Director CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
20	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară.	Director CEAC Comisia pentru Curriculum	Director Consilier școlar Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de Evaluare
21	Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Director Comisia pentru curriculum	Director Membri comisiei pentru curriculum	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
4. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice ;
5. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
6. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
7. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
8. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
9. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ;
10. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;
11. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
12. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
13. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;
14. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare;
15. Gestionarea resurselor documentare prin completarea fondului documentar, completarea documentelor de gestiune, elaborarea comenzilor de carte și periodice în funcție de proiectul aprobat în CA și validat de CP.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare.	Serviciul contabilitate	Director Contabil	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei. Selecție și recrutare personal didactic	Comisia de mobilitate	Director .	Septembrie 2022	Baze de date Fișe de încadrare
		Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite.	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2022	Instrumente specifice
		Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2022	Instrumente specifice
		Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Correspondență și sesizări
		Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Ianuarie – Iunie 2023	Proiecte Documentație

		Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2022	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control, axate pe utilizarea TIC și a platformelor educaționale.	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Oferte formare Suporturi de curs
		Elaborarea proiectului de buget.	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2022	Proiect de Buget
		Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială.	CEAC Comisia de curriculum	Membri comisiei de curriculum	Permanent	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		Întocmirea documentelor cerute de ISJ Alba și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună.	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative.	Management, CRP CDI	Director , membri CRP prof. documentarist	Permanent	Baza de date Raportări
		Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare.	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2022- - Iunie 2023	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	Monitorizarea perfecționării prin grade didactice.	Management Comisia de perfecționare	Director	Septembrie 2022- - Iunie 2023	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2022 August 2023	Instrumente specifice
		Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Alba și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate.	Management	Director	Septembrie 2022- - Iunie 2023	Oferta de cursuri
		Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE.	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Septembrie 2022- - Iunie 2023	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

II. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Implementarea și dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare, pe fonduri europene;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
4. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;
5. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
6. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr .	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție).	Membrii comisiei pentru curriculum Comisia pentru proiecte și programe educative	Director Cadrele didactice Consilier educativ	Septembrie 2022- - octombrie 2022	Programe Proiecte Corespondența

		Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației.	CEAC Consilierul educativ CDI	Director Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale Profesor documentarist	Permanent	Proiecte de parteneriat
		Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", "Lapte-Corn", burse.	Responsabili comisii	Director Educatoarele Învățătorii Diriginții	Permanent	Proiecte
2.	Conducere operațională	Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe.	Comisia pt. programe	Director Cadrele didactice	Permanent	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean.	Director Comisii	Director Resp. comisii	Septembrie - octombrie 2022	Proiecte
		Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.	Membrii comisiei pentru curriculum Consilierul educativ. Director	Învățătorii Diriginții	Permanent	Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, inclusiv pe platform educațională a școlii;
3. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
4. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.
5. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă).

Nr. crt	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2019 – 2020.	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie-octombrie 2022	Rapoartele de analiza ale unități școlare.
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice.	Catedrele care organizează cerc pedagogic.	Director Cadre didactice	Septembrie-octombrie 2022	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru.	Management, evaluare, prognoze, Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie - octombrie 2022	Raportul de analiză pe anul școlar trecut.
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare.	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare.	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2022-lunie 2023	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare.	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Permanent	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora.	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/ Evaluare	Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA „Dr. Petru Șpan” Lupșa

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	21 aug. 2021	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefii de comisii	25 sept. 2021	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	1 sept 2021	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	25 sept 2021	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar;	25 sept 2021	Rapoartele administratoriului financiar	Fisa postului administrator financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	25 sept 2021	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din școală în anul școlar 2020-2021	director	Noiembrie 2021	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea instituțională 2020-2021	responsabil CEAC	13 noiembrie 2021	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

TERMENE DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR

I. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023	director	1 sept 2022	Planul managerial 2022-2023	PDI Plan managerial
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2023-2024	director	Nov. 2022	Proiectul planului de scolarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/prescolari
Avizarea proiectului planului de scolarizare pentru anul 2020-2021	CP	Dec. 2022	Procesul verbal al sedintei CP	ROF școală și ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director sefi de comisie metodica	Calendar ISJ Ian. – feb. 2023	Proiectul de încadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2023-2024	sef comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensământul copiilor Metodologia de inscriere
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2023-2024	sef comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensământul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF școală
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern – dacă este cazul	director	30 sept 2022	ROF școală, RI școală	LEN ROFUIP 4183/2022 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF și RI de către CP și CA	director	Oct. 2022	Proces-verbal CP și Hotărâre CA	ROF, ROI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prelucrarea ROF si RI – personal școală	CP	Oct. 2022	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnături	ROF școală, si RI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi și părinți	Diriginți Învățătoare educatoare	Oct. 2021	Procese-verbale sedinte table semnături elevi si parinti	ROF școală, si RI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2022-2023	director	1 sept 2022	Proces-verbal CA HCA Adrese către CL, primar, CRP, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 – Consiliul de Administratie ROF școală
Alegerea membrilor CP în CA al școlii	CP	Sept. 2022	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților CRP in CA	CRP	Sept. 2022	Proces-verbal CRP Hotarare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul școlar 2022-2023	director	Sept. 2022	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului și tematicii CP	director	30 sept 2022	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF școală ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	30 sept 2022	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF școală ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	Sept. 2022	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor metodice	director, CP, CA	Sept. 2022	Proces-verbala CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice – comisiile metodice
Desemnarea sefilor de comisie metodică	CA	Sept. 2022	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice – comisiile metodice
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	Sept. 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar și ocazional	CP, CA,	Sept. 2022	Proces-verbal CP decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	șefii comisiilor	Sept. 2022	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școala și comisii școală
Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	Sept. 2022	Proces-verbal CP si CA	ROF școală
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	Sept. 2022	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	Sept. 2022	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	Sept. 2022	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	Sept. 2022	Hotararea CA decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei școlii, avizarea în CP și aprobarea în CA	director	Sept. 2022	organigrama scolii Hotararea CA	ROF școală ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	Sept. 2022	organigrama claselor	ROF școală
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională	diriginti clasa a VIII a coordonator proiecte si programe	In fiecare modul	programul comisiei	program comisie
Desemnarea învățătorilor și dirigintilor de la clase	director	1 sept 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF școală ROF CA si CP
Elaborarea orarului școlii	Comisia orar și serviciu pe școală	Sept. 2022	Orar școală Hotărâre CA Hotărâre Comisie Paritara	– Realizarea schemei orare și a orarului

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2020-2021	directorul	Sept. 2022	Diagrama spațiilor Semnalizarea spațiilor școlare	ROF școală
Intocmirea fișei de încadrare a școlii	director, secretar școală	30 sept 2022	Fișa de încadrare 2020-2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigență după examenele de corigență	director, secretarul școlii	1 sept 2022	Registrele matricole completate la zi	ROF al școlii
Gestionarea corectă a actelor de studii	secretarul școlii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. Alba și alte instituții	secretarul, director	permanent	registru de intrări- ieșiri	
Completarea cataloagelor școlare pentru anul școlar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	educatori, învățători, diriginti	Sept. 2022	cataloagele școlare	registrele școlare, baza de date a școlii
Realizarea graficului pentru serviciul pe școală pentru cadrele didactice	comisia orar și serviciu pe școală	Sept. 2022	graficul serviciu pe școală decizie director	Orarul școlii ROF comisie orar și serviciu școală
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	coordonator proiecte și programe	30 sept 2022	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase și de la ședința de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiențe pentru director și cadre didactice	director	30 sept 2022	Program de audiențe	
Distribuirea rechizitelor conform legislației în vigoare	comisie temporară rechizite școlare	30 sept 2022	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor		30 sept 2022	PV al ședinței CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	secretar, Învățători și diriginți	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instrucțiune colectare absente
Monitorizarea absentismului la grădiniță și raportarea către Primărie a situației pentru preșcolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezența către Primărie	Formular prezența de la educatoare
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	Iun. 2022	PV CP	Cataloage școlare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	Sept. 2022	PV CP	cataloage corigență cataloage școlare
Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradăție de merit și grade didactice	CP	Conform graficului din metodologie	PV CP	Cerere cadre didactice, Fișe asistente Metodologia în vigoare
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	director	30 sept 2022	panourile de afișaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	secretar	permanent	registrul de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	în funcție de situație	procedurile	Legislația în vigoare
Semnarea contractelor educaționale pentru CP și Preșcolarii de la grupa mică	Învățători educatoare	30 sept 2022	contractele educaționale	ROF și ROI școală

II.Domeniul funcțional –CURRICULUM

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	cadrele didactice	1 oct. 2022	planificările	programele școlare în vigoare și planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectare unităților	planificarea unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, sefi de comisie metodică	30 sept 2022	planificarile anuale si proiectările didactice	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024	comisia curriculum	15 aprilie 2023	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2023-2024	comisia curriculum	Conform graficului	HCA ședința comisiei curriculum, ședința CP și CA	
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2023-2024	cadrele didactice	Cf. graficului	Fișa de avizare a programei școlare	Procedură operațională stabilire CDS
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	șefii de comisii metodice	30 sept 2022	Fișa de analiză a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifică
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lecții Fișa de asistență	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	director, sefi comisie metodică, CEAC	permanent	grafic asistențe Fișe de observații la Lecție	Procedura
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță	cadrele didactice, sefi de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea în practică a programelor de pregatire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolara pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de Performanța și a celor cu cerințe educative speciale	profesorii de specialitate, învatatori	30 sept 2022	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	sefi comisiilor metodice, CEAC	permanent	Fișe de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistențele la oră și prezentarea exemplelor de bună practică	director, sefi comisii metodice	Anual	informări în CP si CA	PS
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice	Permanent	cataloge școlare, portofolii elevi și cadre didactice	PS PDI
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	director, sefi comisie metodică, CEAC	lunar	cataloge școlare, informări în CP si CA	PS
Organizarea și desfășurarea simulării EVN - VIII	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale II, IV, VI	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EVN - VIII	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Folosirea RED	cadrele didactice	săptămânal	platforme de învățare online	PDI

II.Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	Sept. 2022	Fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școala
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	administrator de patrimoniu	17 ian 2023	Fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școala
Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu Atribuții SSM și Situații de urgență	calendarul SSM	carnețele de instructaj Fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare Instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protective în domeniul SSM Graficul de activități pentru protective împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru Situații de urgență
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	oct 2022	Proces-verbal al Sedinței CA	ROF școală ședința CA
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	oct 2022	Proces-verbal al Sedinței CA	ROF școala sedinta CA
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	oct 2022	Proces-verbal al Sedinței CA	ROF școala sedinta CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	șef comisie formare continuă	oct 2022	Proces-verbal al Sedinței CP	PS Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă	sef comisie formare continuă, secretar	13 oct 2022	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	șefii comisiilor metodice	calendarul activităților	Procese-verbale al comisiilor metodice lista cu Responsabilități	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activității comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	Fișa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	Fișa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	cadrele didactice șefii de catedra	30 sept 2022	portofoliile personale	strategia de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Alba	fisa personala de prezenta la activități	calendarul activității metodice al ISJ Alba
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, Adeverințe	calendarul activităților
Stabilirea, valorificarea și publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	șefii comisiilor metodice	15 iunie 2023	articole, cărți cu ISSN sau ISBN	Publicații diverse
Evaluarea impactului activităților de formare continuă a cadrelor didactice asupra activității de la clasă	director	anual	Raport privind calitatea activității educative in scoala RAEI	strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	nov.2022	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Respectarea Codului de etica de către toți angajații școlii	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar și aprobarea acestora în CA	director	1 sept 2022	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei în CA	administrator de patrimoniu	15 ian 2023	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	sep 2022	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	ian 2023	fisele de evaluare HCA	PS OM 3860/2011
Rezolvarea contestațiilor și petițiilor conform legislației în vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PS 5.5-04
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihnă	CA	Octombrie 2022	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	director	sept 2022	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifică

III.Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea proiectului de buget al școlii – prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, Contabil	decembrie 2022	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor și comisiilor din școală PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice - prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile și asigurarea confortului educațional al elevilor	director, Contabil	ianuarie 2023	Proiectul Planului Anual de Achiziții Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor PS
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	CA	februarie 2023	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice	CA	februarie 2023	HCA aprobare plan anual de achiziții publice	PS proiectul planului anual de achiziții publice
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	directorul contabil	permanent	Evidențe contabile	Fișa postului contabil Codul fiscal Legislația în vigoare
Respectarea planului anual de achiziții publice	director contabil	permanent	dosarele achizițiilor	PS
Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	director contabil	permanent	rapoartele de pe SEAP	Legislația în vigoare
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finanțare extrabugetară	director	permanent	contracte in valoare de cel puțin 1000 lei	Închirieri săli de clasă
Asigurarea manualelor școlare	director, Comisie curriculum	sept 2022	comanda de manuale proces-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe lângă ISJ Alba
Monitorizarea utilizării manualelor	Comisie curriculum	semestrial	fisa de monitorizare	programul Comisiei curriculum

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	administratorul de patrimoniu	saptamanal	rapoartele administratorului procesele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2022	inventarele pe 2019	OMF 2861/2009 II 6.3-02
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2022	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Diriginți Învățători	semestrial	proces-verbale instructaj	ROF și ROI școală
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	muncitor	periodic	programul anual de Întreținere a mobilierului/mijloacelor de învățământ	ROF și ROI școală
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	muncitor	zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul școlii
Evaluarea utilizării resurselor financiare	director	anual	Execuția bugetară anuală	PS

IV.Domeniul funcțional – RELAȚII CU COMUNITATEA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local Lupșa pentru realizarea proiectelor inițiate de școală	director	permanent	întalnirile directorului cu primarul sau cu Reprezentanți ai Primăriei participarea directorului sau a unor reprezentanți ai școlii la sedintele CL participarea primarului la ședinte ale CA	PDI
Analiză PDI 2019-2023 în ședința comună CL-CP-CRP	director	Mai 2023	proces-verbal de ședință	PDI ROF, CA , CRP
Incheierea parteneriatelor cu instituțiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau țară sau alte entități cu implicare în activitatea educativă	coordonator proiecte si programe	Oct 2022	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea ședintelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți pe clase	educatoarele Învățătorii Dirigintți	sept 2022	procese-verbale de la ședințele cu părinții liste comitet părinți pe clasă	ROF școala ROI, CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților	coordonator de proiecte si programe	Sept. 2022	procese-verbale de la adunările generale ale părinților pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentanților CRP în CA	CRP	Sept. 2022	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare	coordonator proiecte si programe	oct 2022	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrașcolare PO
Elaborarea programului de activități cultural-artistice pentru elevi, părinți și comunitatea locală	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	oct 2022	programul fiecărei clase programul școlii	ședinta comisia activități extracurriculare PO
Realizarea proiectului de implicare a elevilor și Părinților în procesul de predare-învățare-evaluare pentru realizarea unei învățări active	director	sept 2022	proiectul și programul de activități	PDI
Implicarea părinților în realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activităților	proiectele activităților extrașcolare	programul activităților extrașcolare PO
Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate	psihopedagog	o zi pe săptămânal	programul de consiliere pentru copii	programul cabinetului de consiliere
Redactarea și difuzarea pe site a revistei școlii	coordonator proiecte si programe	lunar	revista școlii pe site	PDI codul ISSN
Realizarea audiențelor directorului și cadrelor didactice în funcție de graficul aprobat	director	săptămânal	programul de audiențe	PS PS
Intretinerea site-ului școlii	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	săptămânal	www.scoalalupsa.eu	PDI

DIRECTOR,
Prof. DANIELA CRIȘAN